

会计学院 2021 届毕业生毕业设计工作方案

根据教学工作安排，2021 届毕业生毕业设计工作即将启动，工作计划与具体要求已制定，请各教研室按要求完成各阶段工作任务，相关工作任务及要求见下表：

2021 届毕业生毕业设计工作任务、要求及安排表

序号	时间	主要任务	具体工作要求	参与人员
1	2020 年 11 月 2 日-2020 年 11 月 15 日 (第五学期第 9 周至第 10 周)	成立毕业设计工作专项工作小组；制订毕业设计工作方案及具体要求；分专业制订好毕业设计标准；分配选题数。	1、成立会计学院毕业设计工作专项工作小组，制订好 2021 届毕业生毕业设计工作方案及具体要求； 2、分专业制订好毕业设计标准。 3、专业教师拟定毕业设计选题。	二级学院领导、教研室主任、教学干事及参与毕业设计指导的全体教师
2	2020 年 11 月 16 日-2020 年 11 月 22 日 (第五学期第 11 周)	收集选题、审核选题	收集选题、汇总，并进行审核；会计学院开展毕业设计师生动员会议。	二级学院领导、教研室主任、教学干事及参与毕业设计指导的全体教师
3	2020 年 11 月 23 日-2020 年 11 月 29 日 (第五学期第 12 周)	学生选题与定题	会计学院各专业向学生公布选题，进行学生与老师的双向选择，确定指导教师、学生与选题的对应关系。	参与毕业设计指导的全体教师

4	2020年11月30日-2020年12月6日 (第五学期第13周)	下达毕业设计任务	1、填写《毕业设计选题汇总表》(表1)和《分专业与上一年度选题对照表》(表2) 2、指导教师认真填写《毕业设计任务书》(表3),经部门负责人审核后,将任务书下达给学生,向学生明确毕业设计进度安排,并要求学生做好资料收集和文献查阅工作,进入毕业设计的实施阶段。	二级学院领导、教研室主任、教学干事及参与毕业设计指导的全体教师
5	2020年12月1日-2020年12月13日 (第五学期第14周)	撰写开题提纲	文献检索、资料搜集、撰写开题提纲;审查开题提纲,明确开题提纲意见。	参与毕业设计指导的全体教师及学生
6	2020年12月14日-2021年2月26日 (第五学期第14周之后)	收集资料及实施设计	资料搜集及实施设计。	参与毕业设计指导的全体学生
7	2021年2月26日之前 (第六学期第1周至第8周)	完成设计说明书初稿	1、指导教师按要求指导学生完成毕业设计,需填写《毕业设计指导记录表》(表4)。 2、学生按指定模板完成毕业设计初稿。	参与毕业设计指导的全体教师及学生
8	2021年4月9日之前	完成设计说明书修改稿	1、指导教师按要求指导学生完成毕业设计,需填写《毕业设计指导记录表》(表4)。 2、学生按指定模板完成毕业设计修改稿。	参与毕业设计指导的全体教师及学生
9	2021年4月26日之前 (第六学期第8周至第9周)	完成设计说明书定稿,指导教师和专家评阅	1、指导教师按要求指导学生完成毕业设计,需填写《毕业设计指导记录表》(表4)。 2、学生按指定模板完成毕业设计定稿。	参与毕业设计指导的全体教师及学生

			3、指导教师认真评阅学生毕业设计成果，认真做好毕业设计答辩的准备工作。	
10	2021年4月27日-2021年5月7日 (第六学期第10周)	设计答辩	毕业设计答辩：1、组织毕业设计答辩，并做好答辩记录，评定答辩成绩和总成绩。 2、根据学生毕业设计成果成绩和答辩成绩，完成学生毕业设计成绩的综合评定，填写《毕业设计评阅表》(表5)和《毕业设计成绩汇总表》(表6)。	参与毕业设计指导的全体教师及学生
11	2021年5月20日之前	成绩评定、作品上传、自查	毕业设计成绩评定、录入，会计学院分专业填写《学生毕业设计成果链接汇总表》(表7)，毕业设计成果资料上传，毕业设计自查等工作。	参与毕业设计指导的全体教师及学生
12	2021年6月1日-2021年6月30日	设计检查及工作总结	二级学院及学校对毕业设计进行抽查、检查。	二级学院领导、教研室主任、教学干事及部分教师



2020年11月2日