

2021 届会计专业毕业设计标准

一、 课程信息

适用专业	会计专业（普高方向、三年制中高衔接方向、中高职衔接五年制贯通方向）	课程代码	0102073
开设时间	第 6 学期	学 分	6 学分

注：毕业设计在毕业实习和顶岗实习过程中完成。

二、 课程性质

毕业设计是高职会计专业教学过程中必修的综合性实践课程，是体现人才培养特色和加强学生专业能力综合训练的重要环节，是培养学生创新思维与解决实际问题能力的重要途径，是学生毕业资格认定的重要依据，是对学生综合素质与人才培养质量的一次全面检验。

三、 课程目标

（一）总体目标

毕业设计是学生完成全部课程学习之后进行的一项综合性实践教学活动，旨在培养学生理论联系实际、独立思考问题和分析解决实际问题的能力，巩固专业知识，培养学生的综合应用能力。

（二）具体目标

1、知识目标

（1）掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、内部控制与风险管理、企业纳税实务、税收筹划、管理会计、企业 ERP 信息管理、业财融合财务、审计等专业知识，并学

以致用，将理论知识体系与专业操作技能紧密结合，巩固深化专业知识；

(2) 掌握会计专业毕业设计的基本程序和方法，了解我国有关的建设方针和政策，正确使用本专业的各种设计规范和规程，培养会计专业综合技能。

2、能力目标

(1) 实践操作技能和职业能力；

(2) 职业判断与创新协作能力；

(3) 就业竞争力、岗位适应与持续发展能力；

(4) 自主学习与知识迁移能力；

(4) 调查研究、文献检索、搜集资料的能力；

(6) 案例分析、数据分析、方案设计和综合运用能力；

(7) 设计方案撰写、文字表达、表格制作、运用办公软件、信息技术的应用能力。

3、素质目标

(1) 践行社会主义核心价值观，诚实守信、履行职业道德和职业规范，具有社会责任感；

(2) 认真严谨、爱岗敬业、实事求是、保守秘密、工作勤勉，具有强烈的事业心，抗压力和奉献精神；

(3) 具有自我管理自我约束能力、职业生涯规划意识，有较强沟通能力与团队合作精神；

(4) 具有良好的人文素养、职业素养、科学素养、信息素养、工匠精神、创新思维、创业精神；

(5) 具有较强的风险控制意识和敏锐快捷的市场反应素质，有

严密的逻辑思维、数据思维和分析判断思维。

四、 课程任务

毕业设计课程要求学生面对真实市场环境与企业实际情况，针对会计专业领域内某一有价值、有实际意义的选题（或问题），合理设计解决问题的技术路线，创造性地提出问题解决方案，并有效展现毕业设计作品。

五、 毕业设计内容与要求

毕业设计一般可分为设计准备阶段、设计阶段和总结答辩阶段。

（一）设计准备阶段的工作内容

1、建立毕业设计选题库

2020级会计专业学生毕业设计选题要在2019级基础上更新20%以上，报教务处审核批准后，以方案设计为设计类型，建立难度适中的毕业设计选题库，在毕业设计开始前向学生公布。选题应符合会计专业人才培养目标，有一定专业性、综合性、实用性和典型性；选题应贴近行业企业实际，体现学生综合运用所学的专业知识与技能解决财务管理实际问题的能力；选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况。

毕业设计选题具体见附件一：2020级会计专业毕业设计选题

2、确定指导教师

指导教师应由专任教师或企业工程技术专业人员担任，每位教师指导学生数最多不超过15人。

3、审定学生选题

学生在学院公布的专业毕业设计题库中选题，同一选题最多不

能超过 5 名学生同时使用。学生选定设计题目后，要及时与指导老师沟通并由指导老师审定，本专业毕业设计选题汇总表应在设计开始前向学生公布，并报教务处审核备案。

4、下达并制定毕业设计任务书

学生在进行毕业设计题目选定后，指导教师应在毕业设计开始前向学生下达毕业设计任务书，并做好开题指导。设计任务书是方案设计的依据，一般应包括设计题目名称、毕业设计目标、毕业设计任务及要求、毕业实施步骤和方法、毕业设计进程安排、设计思路和成果表现形式等。熟悉设计任务书是做好设计的前提，必须认真研究设计任务书，分析各种条件和设计要点，对设计中的关键问题拟定初步的处理方法，确保能在规定的设计时间内经过努力能够完成毕业设计任务，形成毕业设计作品（产品）。

（二）设计阶段主要工作内容

设计阶段是毕业设计的主体，本阶段的任务是学生在老师的指导下独立完成某个方案的设计工作。指导老师主要就解决的技术路线、毕业设计撰写规范、毕业设计评价标准及答辩安排等进行具体且适时的指导。指导老师应认真监督任务实施，解决学生遇到的具体问题，确保毕业设计顺利完成。

学生在规定的设计时间内完成毕业设计任务，形成毕业设计作品（产品）。指导教师要及时评阅学生毕业设计成果，合理评分，对不合格的毕业设计必须要求学生限期认真修改；对合格的学生指导做好毕业设计答辩前的准备工作；通过言传身教，培养学生良好的设计思想和实事求是的设计态度，刻苦努力的工作作风。

（三）毕业设计答辩阶段主要工作内容

毕业答辩是毕业设计工作的最后阶段，可检验学生毕业设计水平和质量，通过学生口述及对答辩老师提出的问题做出答复，对学生的专业素质、职业能力、口头表达能力及应变能力进行考核；同时对学生所学知识的理解程度做出判断，提出学生毕业设计存在的不足及下一步努力方向。毕业设计答辩分成答辩小组进行，每组应由 3 名左右专业教师组成。

1、答辩方式

（1）学生本人简要的陈述毕业设计的主要目的、设计思路及设计过程和设计具体的方案等内容，时间 5-8 分钟。

（2）答辩小组老师提问和学生答辩，答辩小组针对毕业设计作品所涉及的内容提问，问题一般 2-3 个，答辩老师提问要针对学生毕业设计作品，有一定的范围，并遵循一定的原则（深浅适中，难易搭配、点面结合，形式多样），时间 10 分钟。

2、答辩记录

（1）答辩记录包括记录学生的简要报告、答辩成员提出的主要问题和学生答辩要点。答辩结束后，答辩小组成员均应在《毕业设计答辩记录表》上签字。

（2）答辩小组根据学生答辩情况和答辩评分标准，给每位学生评定成绩（满分 30 分），并在《学生毕业设计答辩成绩单》签字认可。

六、 毕业设计成果

（一）成果表现形式

1、毕业设计任务书（格式与模板见附件二）

2、毕业设计作品（格式与模板见附件三）

（二）成果要求

1、毕业设计完整规范，技术路线科学可行，步骤合理、方法运用得当；

2、毕业设计作品充分体现任务书的规定要求，充分应用本专业新知识、新技术、新方法，有效解决实际问题。设计作品要求逻辑清楚、结构完整、要素完备、表达准确、分析合理；设计正文字数4000左右，查重率不能超过20%。

七、 毕业设计成果质量评价

学生毕业设计成果的考核评价是保证毕业设计质量的一个重要环节。毕业设计成绩包括毕业设计成果成绩和毕业设计答辩成绩两个部分，指导老师根据评分标准分别给定成绩。毕业设计最终成绩：成果成绩占40%，答辩成绩占60%，采用五级制（优秀：90以上，良：80-89，中：70-79，及格：60-69，不及格：60分以下）进行评定。毕业设计成果成绩主要根据表1“毕业设计成果质量评价指标及权重”，毕业设计答辩成绩主要根据表2“毕业设计答辩评分标准”。

表1 毕业设计成果质量评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
科学性 (30分)	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当	5
	技术标准等运用正确，技术原理与理论依据选择合理，相关数据来源可靠、计算准确	15
	应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法	10

规范性 (20分)	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅	10
	成果内容的表述符合财经商贸类行业标准或专业语言的规范化要求	7
	成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确	3
完整性 (30分)	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关	10
	成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构	15
	成果的外在形式与内容结构完整	5
实用性 (20分)	成果对象与企业实际工作密切相关	5
	成果内容与本专业的知识、技能、技术相关	10
	成果价值能解决单位经营管理中的实际问题	5

表 2 毕业设计答辩评分标准

评价	具体要求	权重
选题	重点评价毕业设计选题的专业性、实践性和工作量	10
设计实施	1. 评价毕业设计项目实施中技术路线的可行性、设计过程的完整性和设计依据的可靠性	10
	2. 按期圆满完成规定的任务, 工作量饱满, 难度较大; 努力工作, 遵守纪律; 工作作风严谨务实	10
分析与解决问题的能力	能运用所学知识和技能去发现与解决实际问题; 能对设计进行理论分析, 得出有价值的结论	10
成果质量	以学生毕业设计形成的最终技术文件为主要考察对象, 重点评价设计技术文件的规范性、技术方案的科学性和技术设计的创新性	30
答辩情况	1. 阐述设计思路、主要依据、结论、体会和改进意见	10
	2. 回答问题的准确性、敏锐性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性	20
合计		100

附件一：

附件二：

湖南商务职业技术学院毕业设计任务书

学生姓名		二级学院		班级名称	
专业名称		学 号		指导教师	
选题名称				设计类型	
一、毕业设计目标					
二、毕业设计任务及要求					
三、毕业设计实施步骤和方法					
四、毕业设计进程安排					
1. 选题：					
2. 撰写开题提纲：					
3. 收集资料及实施设计：					
4. 完成设计说明书初稿：					
5. 完成设计说明书修改稿：					
6. 完成设计说明书定稿：					
7. 答辩：					

五、设计思路

（设计思路：明确毕业设计如何做，即采用什么方法和策略进行作品的设计和开发。针对具体步骤，确定每一步骤的关键点及采用的技术手段，采取流程图或示意图方法加以说明。）

六、成果表现形式

（明确学生毕业设计的最终成果及表现形式：学生毕业设计成果应表现物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等，其中物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等应有必要的设计说明。毕业设计成果不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。）

指导教师意见	签字： 年 月 日		
教研室主任审批意见	（签署意见，如同意实施或修改意见） 签字： 年 月 日	二级学院审批意见	（签署意见，如同意实施或修改意见） 签字： 年 月 日

注：1、设计类型包括产品设计、流程设计或方案设计。

2、本表一式两份，一份二级学院留存，一份发给学生。

3、所有签字处必须手写，其他内容可打印，未签字者，不予开题。

附件三：

2021 届会计专业毕业设计选题

序号	毕业设计选题
1	**营运资本持有政策优化设计
2	**所得税申报与缴纳方案优化设计
3	**家庭理财方案设计
4	**财务制度优化设计
5	**差旅费报销制度优化设计
6	**专项预算编制与实施方案设计
7	**风险防范方案设计
8	**材料采购制度优化设计
9	**材料采购制度设计
10	**Excel 图表在辅助生产费用核算中的应用方案设计
11	**Excel 图表在会计电算化中的应用方案设计
12	**Excel 图表在原材料费用核算中的应用方案设计
13	**个人（家庭）的理财方案设计
14	**筹资方案设计
15	xx 公司财务风险防范方案设计
16	xx 企业内部审计制度优化设计
17	**增值税申报与缴纳方案优化设计
18	**个人所得税申报与缴纳方案优化设计
19	**增值税税收筹划方案设计
20	**企业所得税税收筹划方案设计
21	**完工产品入库业务账务一体化流程优化设计
22	**提高偿债能力方案设计
23	**财务工作岗位优化设计
24	**签订采购合同流程设计
25	**降低物流成本的制度优化设计
26	**完工产品入库流程优化设计
27	**超市财务制度优化设计
28	**货币资金管理优化设计

29	**营运资金管理优化设计
30	**公司固定资产管理制度设计
31	**公司会计核算制度设计
32	**费用报销制度优化设计
33	**付款审批流程优化设计
34	**销售费用控制制度优化设计
35	**现金管理制度优化设计
36	**进货费用控制制度优化设计
37	**企业应收账款管理的优化设计
38	**企业资金管理的优化设计
39	**企业存货风险管理优化设计
40	**企业货币资金风险管理优化设计
41	**企业应付账款管理优化设计
42	**企业增值税票管理优化设计
43	**费用报销方案优化设计
44	**财务支出审批流程优化设计
45	**采购业务账务一体化流程设计
46	**应收账款信用管理制度设计
47	**费用控制制度设计
48	**成本控制制度设计
49	**企业综合财务分析及管理优化方案设计
50	**企业资本结构优化方案设计
51	**采购制度优化设计
52	**出差报销流程优化设计
53	**会计电算化优化设计
54	**存货管理及核算优化设计
55	**办公用品采购业务财务融合流程设计
56	**部门备用金业务财务融合流程设计
57	**基于 EXCEL 进行杜邦分析的方案设计
58	**基于 EXCEL 进行财务比率分析的方案设计
59	**材料采购业务账务一体化流程设计
60	**材料领用业务账务一体化流程设计

61	**薪酬方案优化设计
62	**销售人员薪酬制度优化设计
63	**企业营运能力的分析与优化方案设计
64	**企业成本费用内部控制方案设计
65	**固定资产管理制度设计
66	**应付账款管理制度设计
67	**虚增利润的防范与治理制度设计
68	**隐瞒利润的防范与治理制度设计
69	**公司财务分析制度优化设计
70	**公司对外投资内部控制制度优化设计
71	**公司销售业务内部控制优化设计
72	**公司固定资产内部控制的改进方案设计
73	**会计凭证审核流程优化设计
74	**实施财务风险预警制度优化设计
75	**出纳岗位职责优化设计
76	**行政部门借款和报销业务与账务处理流程设计
77	**银行结算票据及财税票据管理制度优化设计
78	**销售业务账务一体化流程设计
79	**会计电算化**模块的流程设计
80	**会计电算化**模块的流程优化设计
81	**固定资产折旧设计
82	**会计信息披露优化设计
83	**财务付款审批流程设计
84	**存货盘存方案设计设计
85	**规避生产环节错报制度设计
86	**规避生产环节错报制度优化设计
87	**公司销售与收款内部控制制度优化设计
88	**公司存货内部控制制度优化设计
89	**公司往来账款管理优化设计
90	以**学校为例大学生新型冠状病毒疫苗接种意愿调查方案设计
91	以**学校为例大学生法律意识现状调查方案设计
92	用 EXCEL 模型进行市场调查数据分析——以**公司（企业）

	为例
93	**管理人员薪酬方案设计
94	**费用管理制度优化设计
95	**用友财务软件操作问题优化设计
96	某公司提高偿债能力方案设计
97	**管理费用报销审批流程优化设计
98	**财务收支审批流程设计
99	**员工借支管理制度优化设计
100	**采购与付款制度优化设计
101	**报账流程优化设计
102	**存货财务管理制度优化设计
103	**管理费用控制制度优化设计
104	**管理费用预算管理优化设计
105	**进货成本控制制度设计
106	**采购环节内部控制设计
107	用 EXCEL 进行**账务处理模型设计
108	用 EXCEL 进行**个人商业养老保险投资决策模型设计
109	用 EXCEL 进行**家庭教育资金规划设计
110	用 EXCEL 进行**家庭购房规划设计
111	**生产和存货内部控制制度优化设计
112	**会计岗位职责优化设计



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

毕 业 设 计

选题名称： _____

学生姓名： _____

二级学院： _____

班级名称： _____

指导教师： _____

（冒号右边文本格式：宋体，小二，不加粗）

年 月 日

毕业设计诚信声明

(题目格式：小二号，黑体，加粗，黑体，段前段后各 12 磅，1.5 倍行距，居中对齐)

(空一行)

本人郑重声明：所呈交的毕业设计是本人在指导教师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果，成果不存在知识产权争议，除文中已经注明引用的内容外，本设计不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本设计的研究做出重要贡献的个人和集体均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。(内容格式：首行缩进 2 字符，四号宋体，行距：固定值 30 磅)

签名：

年 月 日

目 录

(目录格式：小二号，黑体，加粗，黑体，段前段后各 12 磅，1.5 倍行距，居中对齐)

注意：目录内容用小四号、宋体、1.5 倍行距。

××××××××× (三级标题格式：小四号，加粗，黑体，段前段后各 6 磅，1.5 倍行距，左对齐，左边缩进 2 字符)

×××
×××
×××。
(正文：小四号、宋体，段前段后各 0 行，行距固定值 20 磅，左对齐，首行缩进 2 字符)

×××××××× (二级标题格式：四号，加粗，黑体，段前段后各 6 磅，1.5 倍行距，左对齐，左边缩进 1 字符)

×××
×××
×××。
(正文：小四号、宋体，段前段后各 0 行，行距固定值 20 磅，左对齐，首行缩进 2 字符)

××××××××× (三级标题格式：小四号，加粗，黑体，段前段后各 6 磅，1.5 倍行距，左对齐，左边缩进 2 字符)

×××
×××
×××。
(正文：小四号、宋体，段前段后各 0 行，行距固定值 20 磅，左对齐，首行缩进 2 字符)

××××××××× (三级标题格式：小四号，加粗，黑体，段前段后各 6 磅，1.5 倍行距，左对齐，左边缩进 2 字符)

×××
×××
×××。
(正文：小四号、宋体，段前段后各 0 行，行距固定值 20 磅，左对齐，首行缩进 2 字符)

参考资料

(目录格式: 小二号, 黑体, 加粗, 黑体, 段前段后各 12 磅, 1.5 倍行距, 居中对齐)

(空一行)

注意:

具体请参阅相关专业毕业设计指南评价指标, 有参考资料要求的, 就需要添加此项。

期刊文献书写示例:

作者. 论文篇名[J] (期刊文献都在论文篇名后加 “[J]”). 刊物名. 出版年, 卷 (期): 论文在刊物中的页码 A~B

如:

[1]高曙名. 自动特征识别技术综述[J]. 计算机学报, 2018, 21 (3): 281~288

图书文献书写示范: (中英文图书格式统一)

作者. 书名[M] (图书文献都在论文篇名后加 “[M]”). 出版社, 出版年

如:

[2]李道国, 高永如. 企业购并策略和案例分析[M]. 第 2 版. 北京: 中国农业出版社, 2016

电子文献书写示范

作者. 电子文献题名. 出版者或网址, 发表时间

(参考文献内容小五号宋体, 不加粗, 每行行距固定值 22 磅)

如:

[1]高曙名. 自动特征识别技术综述[J]. 计算机学报, 2018, 21 (3): 281~288

图书文献书写示范: (中英文图书格式统一)

作者. 书名[M] (图书文献都在论文篇名后加 “[M]”). 出版社, 出版年

如:


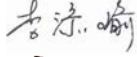

[2]李道国, 高永如. 企业购并策略和案例分析[M]. 第 2 版. 北京: 中国农业出版社, 2016

电子文献书写示范

作者. 电子文献题名. 出版者或网址, 发表时间

(参考文献内容小五号宋体, 不加粗, 每行行距固定值 22 磅)

八、说明

- 1、本课程标准由财经类专业教学团队合作开发。
- 2、本课程标准在使用过程中，要根据教学情况进行不断完善与修订。
- 3、执笔（课程负责人）：
- 4、初审（教研室主任或专业带头人）：
- 5、二审（二级学院、教学部负责人）：
- 6、审定：

日期：2020年12月7日