

湖南商务职业技术学院
学生专业技能考核标准

统计与会计核算专业

二〇一九年六月

目 录

一、专业名称及适用对象	1
(一) 专业名称	1
(二) 适用对象	1
二、考核目标	1
三、考核内容	2
(一) 专业基本技能	2
(二) 岗位核心技能	6
(三) 综合技能	10
四、评价标准	12
五、抽考方式	13
六、附录	14

湖南商务职业技术学院

学生专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

(一) 专业名称

统计与会计核算专业 (专业代码: 630402)

(二) 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生

二、考核目标

根据高职高专统计与会计核算专业的人才培养目标和工作岗位要求,本专业学生技能考核设置了 2 个专业基本技能模块(手工统计、电算统计)、2 个岗位核心技能模块(手工会计账务处理、电算会计账务处理)和 3 个综合技能模块(EXCEL 在统计中的应用、税费计算与申报、成本会计)。

通过以上内容考核,测试本专业学生灵活运用统计和会计专业知识和技能解决实际问题的能力,所具备的会计核算、搜集统计数据、处理统计数据、分析统计数据和编制统计报表的能力,以及完成任务的过程中所体现出来的严谨敬业、认真细心的职业素养和实事求是、诚实守信职业道德。同时,通过技能考核,检验本专业课程体系设置的合理性和科学性,以及本专业人才培养目标设置的准确性,引导高职院校深化专业教学改革,强化专业实践教学环节,增强学生实际操作能力的培养,不断提高教学质量。

三、考核内容

(一) 专业基本技能 (40分)

模块一 手工统计

1. 认识统计

(1) 技能要求

以《中华人民共和国统计法》和《中华人民共和国统计法实施细则》为依据，能根据业务资料按要求准确区分总体与总体单位、标志与指标；能够区分品质标志与数量标志；能够区分连续变量和离散变量。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，能正确运用统计基本概念描述经济现象。

2. 统计整理

(1) 技能要求

能够对统计调查的资料进行正确地分组；能够正确编制变量分配数列；能够进行统计资料的汇总；能准确地运用不同的方式显示数据。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，能够正确计算组距、组数、闭口组组中值、缺上限或缺下限的开口组组中值；能够正确编制频数分布表以及绘制条形图、直方图、折线图、圆形图等统计图表。

3. 统计总量指标和相对指标

(1) 技能要求

能够区分总体单位总量指标与总体标志总量指标；能够区分时期指标和时点指标；能够运用结构相对指标、比例相对指标、比较相对

指标、强度相对指标、计划完成相对指标以及动态相对指标对社会经济现象进行分析。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，能正确运用如：结构相对指标（总体中某一部分数值与总体全部数值的占比）、比例相对指标（总体中某一部分数值与总体中另一部分数值的占比）、比较相对指标（某总体、某类指标数值与另一总体同类指标数值的占比）、强度相对指标、计划完成相对指标以及动态相对指标对社会经济现象进行分析。

4. 统计平均指标和标志变异指标

(1) 技能要求

能够运用数值平均数（简单算术平均数、加权算术平均数）、位置平均数（众数、中位数）以及标志变异指标（全距、标准差、变异系数）对《中国统计年鉴》、《国民经济核算体系》中有关业务数据进行分析。

(2) 素养要求

具备较强的统计思维能力和敏锐的眼光，能够对各种经济行为和经济活动进行独立思考和判断，正确计算反映数据集中趋势的数值平均数、位置平均数，以及反映数据离散程度的标志变异指标。同时需结合平均指标与标志变异指标反映社会经济现象的数量特征。

5. 动态数列

(1) 技能要求

能够运用序时平均数、增长量、平均增长量等各种水平指标分析经济现象；能够运用环比发展速度、定基发展速度、环比增长速度、定基增长速度、平均发展速度（几何平均法、方程法）以及平均增长

速度等各种速度指标对《中国统计年鉴》、《国民经济核算体系》中有关业务数据进行分析。

(2) 素养要求

具备较强的统计思维能力和敏锐的眼光，能够对各种经济行为和经济活动进行独立思考和判断，正确计算如：序时平均数、增长量、平均增长量等各种水平指标；环比发展速度、定基发展速度、环比增长速度、定基增长速度、平均发展速度（几何平均法、方程法）以及平均增长速度等各种速度指标。

6. 统计指数

(1) 技能要求

能够熟练编制数量指标指数和质量指标指数，并运用数量指标指数和质量指标指数对《中国统计年鉴》、《国民经济核算体系》中有关业务数据进行分析。同时能够熟练运用指数体系进行因素分析。

(2) 素养要求

具备严谨的、合理性的逻辑思维能力，能够对各种经济行为和经济活动进行独立思考和判断，正确编制数量指标指数和质量指标指数；能够运用因素分析法对社会经济现象的各因素影响程度进行分析。

模块二 电算统计

1. 描述性分析

(1) 技能要求

能够通过基本统计量对数据进行描述性统计，以数字形式反映变量观测值的基本特征。理解描述性统计分析原理；掌握描述性统计分析和频数分析的实验步骤；掌握实验结果的统计分析。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，能正确运用 SPSS 统计软件研究变量的总体数量特征。

2. 参数检验

(1) 技能要求

理解参数检验的基本思想与原理；掌握单样本 T 检验、独立样本 T 检验的实验步骤；掌握实验结果的统计分析。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，能够正确运用 SPSS 统计软件对经济现象进行单样本 T 检验、独立样本 T 检验。

3. 方差分析

(1) 技能要求

理解方差分析的基本思想与原理；掌握单因素方差分析的实验步骤；掌握实验结果的统计分析。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质和较强的统计思维能力，能正确运用 SPSS 统计软件对经济现象进行单因素方差分析。

4. 相关分析

(1) 技能要求

能够利用相关图来测定现象之间是否存在相关关系以及相关关系的密切程度；能够通过计算相关系数来测定现象之间是否存在相关关系以及相关关系的密切程度。

(2) 素养要求

具备较强的统计思维能力和敏锐的眼光，能够对各种经济行为和

经济活动进行独立思考和判断，能正确运用统计软件 SPSS 分析经济现象之间的相关关系。

5. 回归分析

(1) 技能要求

掌握如何使用 SPSS 软件进行回归分析，并对软件结果进行解释和分析；掌握如何在线性回归模型中进行点预测和区间预测；掌握如何计算置信区间。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，能够正确运用统计软件 SPSS 分析经济现象之间的回归关系，并对经济现象进行点预测和区间预测。

6. 聚类分析

(1) 技能要求

能够掌握聚类分析的思想、依据、步骤；掌握使用 SPSS 软件进行 K-均值聚类，并对软件结果进行解释和分析。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质和较强的统计思维能力，能正确运用统计软件对经济现象进行聚类分析。

(二) 岗位核心技能 (二选一, 40分)

模块一 手工账务处理

1. 原始凭证的填制与审核

(1) 技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》、《中华人民共和国发票管理办法实

施细则》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制现原始凭证。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断支票、银行进账单、销售发票、借支单、收款收据、差旅费报销单、的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期、金额、单位、负责人签署的意见和签名、经办人的签章等。

2. 记账凭证的填制与审核

（1）技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范填制记账凭证，审核记账凭证的正确性和完整性。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断记账凭证的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期、编号、摘要、会计科目、金额、附件、经办人的签名等。

3. 科目汇总表的编制

（1）技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范编制科目汇总表。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断科目汇总表的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期、科目汇总表的编号、记账凭证起止编号、会计科目、各项目金额、经办人的签名等。

4. 会计报表的编制

(1) 技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范编制资产负债表、利润表和现金流量表等会计报表。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断编制资产负债表、利润表和现金流量表等会计报表的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：编制日期、单位名称、各项目金额、经办人的签名等。

5. 财产清查的会计处理

(1) 技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确查找未达账项，正确、规范编制银行存款余额调节表，并能根据所提供的资料对企业发生的财产清查业务进行相应会计处理，保证账实一致、账账一致。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断银行存款余额调节表的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：单位名称、日期、各项目金额、经办人的签名等。

6. 会计档案的整理与装订

(1) 技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范装订会计凭证，正确、规范填写会计凭证封面，规范整理未装订的单据，规范装订会计账簿

和会计报表等。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断会计凭证封面的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：单位名称、经济业务日期、账册编号、记账凭证起止编号、装订日期和经办人的签名等。

模块二 电算会计账务处理

1. 账套的初始化设置

(1) 技能要求

能利用有关财务软件准确完整设置账套基本信息、准确设置操作员权限、准确录入账套基础档案信息、准确设置相应明细科目和辅助科目、准确录入期初余额并试算平衡。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断账套初始化设置的流程是否规范，信息是否完整、准确，如：操作员权限、账套基础档案信息、明细科目和辅助科目、期初余额等。

2. 记账凭证的填制与审核

(1) 技能要求

能根据业务资料信息，利用有关财务软件规范填制记账凭证，审核记账凭证的正确性和完整性。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断记账凭证填制的流程是否规范、准确，要素是否齐全，如：填制日期、编号、摘要、会计科目、金额、附件、经办人的签名等。

3. 系统记账与结账

(1) 技能要求

能根据业务要求利用有关财务软件完成记账凭证的记账工作和期末结账工作。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断系统记账与结账操作的流程是否规范、准确。

4. 会计报表的生成与输出

(1) 技能要求

能根据业务要求利用有关财务软件准确生成有关会计报表，按要求的文件格式将会计报表输出并保存到指定位置。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断报表生成与输出操作的流程是否规范、准确。

5. 账簿的查询与输出

(1) 技能要求

能根据业务要求利用有关财务软件的功能查询各种账簿，按要求的文件格式将账簿输出并保存到指定位置。

(2) 素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确判断账簿查询与输出操作的流程是否规范、准确。

(三) 综合技能 (二选一, 20分)

模块一 税费计算与申报

(1) 技能要求

以《中华人民共和国税收征收管理法》、《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市

维护建设税暂行条例》、《征收教育费附加暂行规定》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》等标准为依据正确、规范编制各项申报表。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，正确编制增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、印花税等纳税申报表。填制要素齐全，填写准确、规范。

模块二 EXCEL 在统计中的应用

（1）技能要求

能根据数据资料，运用 EXCEL 绘制统计图、制作数据透视表、描述性统计分析、计算平均数、假设检验、方差分析、相关分析和回归分析。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的统计工作基本素质，具备较强的统计思维能力和敏锐的眼光，能够对各种经济行为和经济活动进行独立思考和判断。

模块三 成本会计

（1）技能要求

以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、能根据业务资料准确进行成本核算、归集成本费用等。

（2）素养要求

具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质，能正确运用如：要素费用的归集和分配、制造费用的分配方法（年度计划分配率法）、生产费用在完工产品与在产品之间的分配（约当产量法）、辅助生产费用的分配（直接分配法）其他方法、品种法逐步结转分步

法（综合结转法）、成本还原（还原分配率法）、产品核算定额法。

四、评价标准

1. 评价方式

本专业技能考核采取过程考核与结果考核相结合，技能考核与职业素养考核相结合。根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；根据操作的正确率、分析结果和提交文档质量等因素评价结果成绩。

2. 分值分配

本专业技能考核满分为 100 分，其中专业技能占 90 分（卷面上 100 分，再折合成 80 分），项目文档和职业素养占 20 分。

3. 技能评价要点

根据模块中考核项目的不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的技能和要求。虽然不同考试题目的技能侧重点有所不同，但学生完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能评价要点内容如表 1 所示。

表 1 统计与会计专业技能考核评价要点

类型	序号	模块	评价要点
专业基本技能	1	手工统计	(1) 统计整理； (2) 统计总量指标和相对指标； (3) 统计平均指标和标志变异指标； (4) 动态数列； (5) 统计指数；
	2	电算统计	(1) 描述性分析 (2) 参数检验 (3) 方差分析 (4) 相关分析 (5) 回归分析； (6) 聚类分析

岗位核心技能	1	手工会计账务处理	<ul style="list-style-type: none"> (1) 填制原始凭证正确、规范； (2) 填制记账凭证正确、规范； (3) 判断科目汇总表的要素是否齐全，填写是否准确、规范并准确编制科目汇总表； (4) 判断编制的资产负债表、利润表和现金流量表等会计报表的要素是否齐全，填写是否准确、规范并准确编制报表； (5) 编制银行存款余额调节表规范、正确； (6) 规范整理与装订会计档案。
	2	电算会计账务处理	<ul style="list-style-type: none"> (1) 准确完整设置账套； (2) 利用有关财务软件规范填制记账凭证； (3) 判断系统记账与结账操作的流程是否规范、准确； (4) 规范编制资产负债表、利润表和现金流量表等会计报表； (5) 判断账簿查询与输出操作的流程是否规范、准确并按要求的文件格式将账簿输出并保存到指定位置。
综合技能	1	税费计算与申报	<ul style="list-style-type: none"> (1) 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、印花税等纳税申报表的编制； (2) 填制的要素齐全，填写准确、规范。
	2	EXCEL 在统计中的运用	<ul style="list-style-type: none"> (1) 绘制统计图； (2) 制作数据透视表； (3) 描述性统计分析； (4) 计算平均数； (5) 假设检验； (6) 方差分析； (7) 相关分析和回归分析。
	3	成本会计	<ul style="list-style-type: none"> (1) 成本核算； (2) 成本费用归集。

五、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核，成绩评定采用过程考核与结果考核相结合。具体方式如下：

1. 所有参考学生均需参加三个模块的考核，其中专业基本技能

模块所有内容都需要考核，专业核心技能模块二选一，综合技能模块三选一。

2. 100%参考学生随机抽取专业基本技能中的 2 个模块考试中的任意 2 道大题；100%参考学生随机抽取岗位核心技能模块中的 1 个模块，50%考试手工会计账务处理，随机抽取手工会计账务处理 1 道大题，50%考试电算会计账务处理，随机抽取电算会计账务处理 1 道大题。100%参考学生随机抽取综合技能模块中的 1 个模块中的 1 道大道。各模块考生人数按四舍五入计算，剩余的尾数考生随机在模块中抽取应试模块。

3. 各模块分值和考试时间分配表

考试分值分配表

序号	考核内容	分值
1	专业基本技能	40 分
2	岗位核心技能	40 分
3	综合技能	20 分
合计		100 分

考试时间分配表

序号	考核内容	时间
1	专业基本技能	50 分钟
3	岗位核心能力	50 分钟
4	综合技能	20 分钟
合计		120 分钟

六、附录

1. 《中华人民共和国统计法》、《中华人民共和国统计法实施细则》；

2. 中华人民共和国统计局 <http://www.stats.gov.cn/>;
3. 《统计从业资格认定办法》;
4. 《中国统计年鉴》、《国民经济核算体系》;
5. 《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》;
6. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》;
7. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规;
8. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版;
9. 国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》;
10. 中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》。

湖南商务职业技术学院

2019年5月9日