湖南省市场监督管理局

湖南省市场监督管理局
关于征集2027年度标准化项目的通知

省直各行政主管部门，省级各专业标准化技术委员会，各市州市场监督管理局：

为推动落实《国家标准化发展纲要》《质量强国建设纲要》，以标准引领创新方向、优化要素配置、支撑产业升级，进一步推进全省标准化工作更好地服务于提升新质生产力，根据《湖南省标准化项目管理办法》要求，现面向全省征集2027年度标准化项目（地方标准制修订项目、省级标准化试点项目另行发文通知），就有关事项通知如下：

一、申报原则

（一）**围绕中心，服务发展**。申报单位应当围绕省委、省政府中心工作，结合当地党委、政府重点工作，以促进产业转型升级、改善民生环境、提升社会治理水平和治理能力为目标确定项目。

（二）**紧贴需求，体现特色**。申报单位应当围绕本地、本行业以及本单位发展中对标准化的实际需求，突出地区、行业特色和单位特点，选择社会需求紧迫、特色鲜明的项目申报。

（三）注重效益，好中选优。申报时应注重考察所选项目实施标准化后可能产生的经济、社会和生态效益，选择基础较好、有发展潜力和推广价值的项目，按类别择优申报。

二、重点领域

2027年度标准化项目征集以落实“十五五”期间重点专项规划为主要方向，具体领域如下：

（一）农业。围绕高标准农田建设、耕地保护与修复、先进育种技术推广，物联网、大数据、人工智能等技术融合应用，农业关键核心技术攻关、农业绿色低碳、农村人居环境改善、公共服务、新型城镇化建设以及深化农村土地、产权、要素市场化等方面。

（二）工业。绿色低碳、循环利用、交通综合治理等方面；工程机械、磁浮交通、烟花爆竹、电子陶瓷等传统产业；集成电路、人工智能+、新能源、北斗规模应用、低空经济、空天海洋等新兴产业；脑机接口、生物制造、量子技术等未来产业。

（三）服务业。婴幼儿照护、家政服务、适老化改造、残疾人无障碍服务、商贸流通、服务贸易、数字贸易；公共教育、社会保险、劳动保护、医疗保障、扶残助残、公共文化体育服务；城市治理、公共安全、防灾减灾救灾等方面。

三、项目类别

（一）标准化研究

围绕国际、国家、地方标准制定及各领域标准体系建设工作

而开展的标准化前期研究。聚焦支持新质生产力提升、质量基础设施建设、服务贸易提质扩能、重点民生领域服务、制度型开放、环保低碳、循环经济、科技成果和知识产权标准转化、标准化与相关行业协同发展研究等项目。

（二）国家和国际标准化

主导或参与国际标准制修订、承担国家和国际标准化技术组织（含技术委员会、分技术委员会、工作组）秘书处或相关技术工作、引进国际标准化专家在湘设立工作室、中国标准国际推广应用、国际标准化技术交流活动、标准外文翻译等项目。

（三）其它

标准化人才培养、标准宣贯和培训、标准验证、监测以及标准实施评价等。

四、申报单位基本条件

申报单位3年内未发生质量安全事故；未受到相关部门的通报批评以及被媒体曝光造成严重社会影响；未列入国家企业信用信息公示系统经营异常名录以及严重违法失信名单；有较好的标准化工作基础。

五、组织推荐方式

按照《湖南省标准化项目管理办法》相关要求，省直各行政主管部门、省级各专业标准化技术委员会、各市州市场监督管理局可作为推荐单位组织好本行业、本领域、本地区的项目申报工作。

由省直有关行政主管部门、省级各专业标准化技术委员会推荐的项目，申请材料报送至省市场监管局标准化处；由市州市场监管局推荐的项目，申请材料报送至市州市场监管局标准化科（处），由市州市场监管局汇总后上报省市场监管局标准化处。

六、申报方式

申请材料采取线上、线下同步报送的方式。

（一）线上申报

1、登录湖南省标准化业务信息管理系统（https://scjgj.amr.hunan.gov.cn:31007/BZH/），按系统提示进行线上申报。标准化业务信息管理系统标准化试点项目申报操作指南（附件2），注册用户名为申报单位的统一社会信用代码。

2、申报单位完成线上信息填写、录入后，导出主表单，打印《湖南省标准化项目申请表》（附件1），由申请单位、推荐单位签字盖章后，通过系统“上传材料”端上传相关签字盖章表格及附件材料。省级各有关行政主管部门、省级专业标准化技术委员会、市州市场监管局等单位的系统管理账号将定向发送。

3．线上申报截止时间为2026年11月30日。

（二）纸质材料集中受理

1．申报单位在系统上传材料完成后应同时报送纸质材料一份至省市场监督管理局标准化处528室（联系电话：0731-85693273）。

2．集中受理时间：2026年12月1日至12月7日，逾期不

再受理。

3．纸质材料清单如下：

①《湖南省标准化项目申请书》；

②可行性研究报告（申报重点项目的须提供）；

③科研报告或调研报告、成果及获奖证明等（有科研项目支撑的提交）。

七、联系方式

联 系 人：张庆思 鲁娇艳 李政早 马　佳　黄　烨

联系电话：0731—85693183 85693186　85693189 85693181

申报信息系统技术支持：经铁军 13510767370

地　　址：长沙市天心区芙蓉南路二段 118 号湖南省市场监督管理局办公楼 5 楼

邮　　编：410004

附件：1．湖南省标准化项目申请书

2．标准化业务信息管理系统标准化试点项目申报操作指南

湖南省市场监督管理局

2026 年 10 月 28 日

附件 1

项目编号：

湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称：_____

项目申请单位：_____（公章）

项 目 负 责 人：_____

推 荐 单 位：_____

填 报 日 期：_____年_____月_____日

湖南省市场监督管理局 制

填 写 说 明

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申请书只能由主要负责人提出，每个项目主导单位只有一家，组长一名；项目组长由项目申请单位指定。

三、项目申请书由项目主导单位负责编写。

四、中央在湘单位、跨地区企业集团可不填写推荐单位，其他单位的推荐单位为各相关省直单位或各市州市场监督管理局。

五、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

六、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

七、此表中项目类别分为：标准化研究、标准创新、标准体系建设、国际标准化、标准化人才培养、标准宣贯和培训、标准验证、监测以及标准实施评价等。（地方标准制修订、标准化试点项目除外）。

八、本申请书一式两份。

项目责任单位信息	单位名称			邮政编码	
	单位注册地址（须填到县区）			行业类型	
	主要负责人		统一社会信用代码		
	联系人		联系电话		
项目负责人信息	姓名		性别		
	身份证号码		最高学历		
	职称		从事专业		
	手机		电子邮箱		
	联系电话				
项目基本情况	项目名称				
	项目类别				
	项目合作单位	1.		2.	
		3.		4.	

一、项目简介（简要说明项目立项的必要性、项目研究内容、技术方案、相关基础条件等）
二、国内外相关情况说明
三、拟采取的技术路线及技术关键

四、项目任务书

1．项目预期实现的工作目标（包括总目标、年度目标）

2．计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括项目前期准备、工作推进、组织实施、自查、验收等）

时间	阶段工作内容	主导单位及参与单位

五、参与项目的主要人员基本情况								
序号	姓名	性别	身份证号码	职务/职称	学历	从事专业	项目任务分工	所在单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

六、项目经费预算及说明（包括经费支出和来源概算）

单位：万元

科目名称	总预算	备　注
一、经费支出		
1．设备费		
2．材料费		
3．测试费		
4．差旅费		
5．会议费		
6．专家咨询费		
7．出版费		
8．其他		
二、经费来源		
1．单位自筹经费		
2．其他经费来源		

<table>
<tr><td colspan="2">七、项目合作单位意见：</td></tr>
<tr><td>项目参与单位意见：

单位负责人签字：
（盖章）
年　月　日</td><td>项目参与单位意见：

单位负责人签字：
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>项目参与单位意见：

单位负责人签字：
（盖章）
年　月　日</td><td>项目参与单位意见：

单位负责人签字：
（盖章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">八、推荐单位意见：

（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

附件 2

标准化业务信息管理系统
标准化项目操作指南

目　录

一、申报须知 ····· 16
1.1 准备工作 ····· 16
1.2 业务流程 ····· 16
二、申报单位注册及登录 ····· 16
2.1 账号注册 ····· 16
2.2 登录 ····· 17
三、标注化项目申报 ····· 18
3.1 申请书填写 ····· 18
3.2 表单导出签章 ····· 19

一、申报须知

1.1 准备工作

标准化项目骤及内容较多，建议您提前准备相关资料准备填写。需要提前准备的有关材料如下：

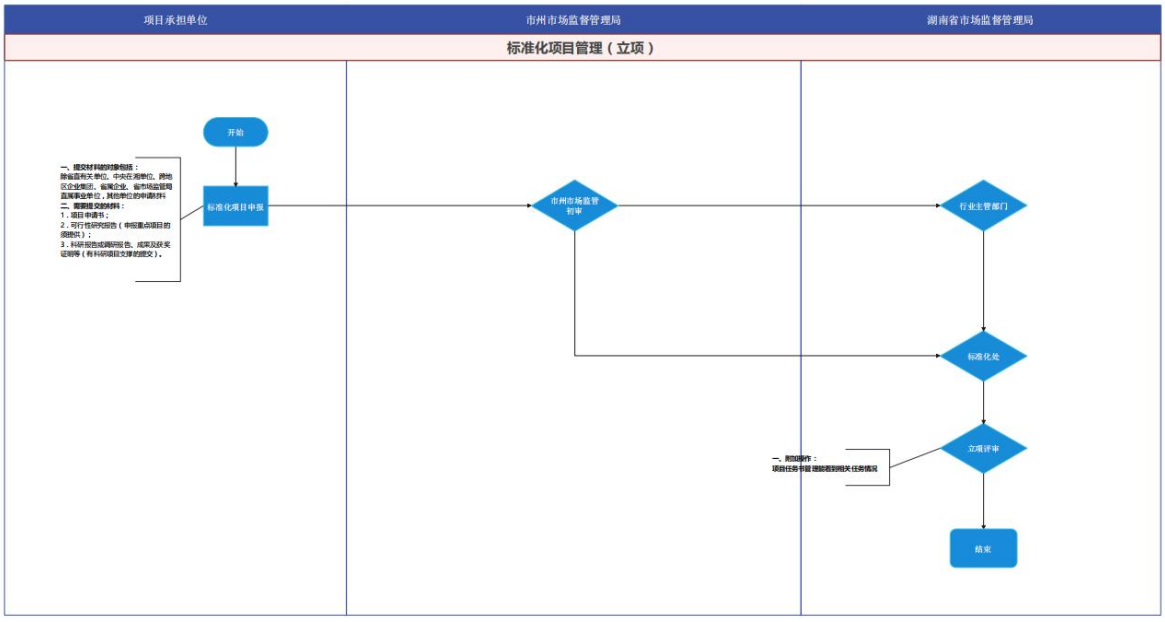
1．按照《湖南省标准化项目申请书》填写要求，准备好相关内容。

2．准备证明材料、报告成果材料等相关佐证材料电子版。

其他事项：

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器、谷歌浏览器”。

1.2 业务流程



二、申报单位注册及登录

2.1 账号注册

1．进入标准化业务信息管理系统首页（网址：http://222.244.

103.241:19191/login），点击“申请单位注册”。



2．按照注册页面提示完成相关内容的填写，完成注册。



2.2 登录

1．进入标准化业务信息管理系统首页（网址：https://scjgj.amr.hunan.gov.cn:31007/BZH/），填写账号（统一社会信用代码）、密码（默认为经办人手机号），点击登录进入系统。

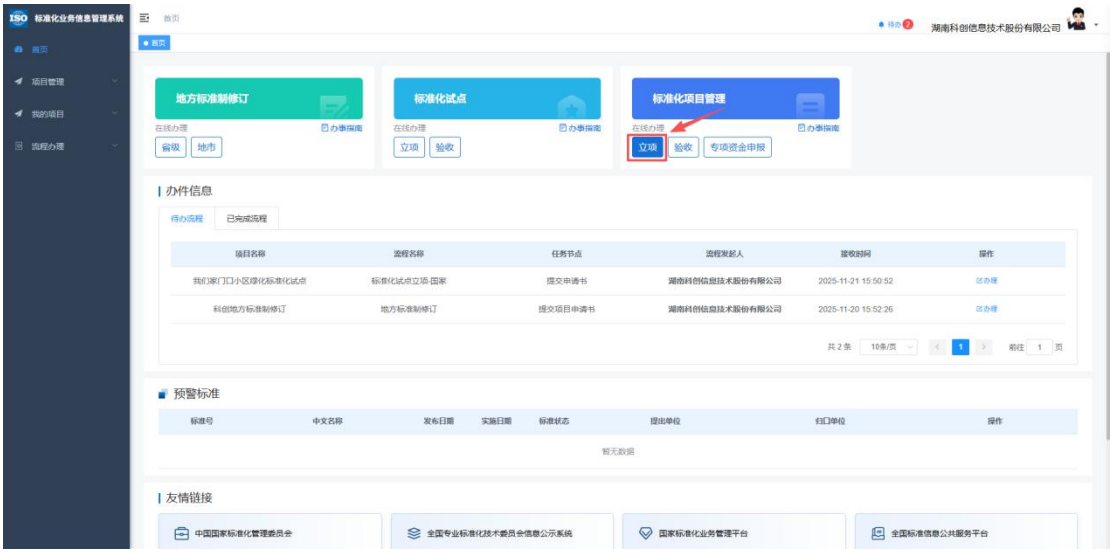




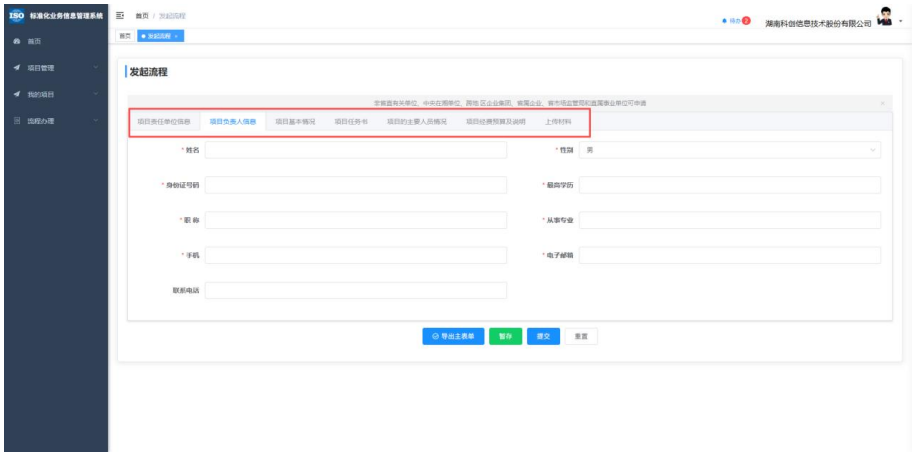
三、标注化项目申报

3.1 申请表填写

1．点击“标准化项目管理”按钮进入申报页面。



2．依照表单标签，依次进行数据填写。



3.2 表单导出签章

1．表单内所有信息填写完成后点击“导出主表单”，导出 pdf 文件，如图所示。



项目编号：

湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称：_____

项目申请单位：_____

项目负 责 人：_____

推 荐 单 位：_____

填 报 日 期：2025 年 11 月 24 日

标准化业务信息系统

2．线下完成合作单位、推荐单位或行业主管部门签章，在上传材料一栏中，将已完成签章的扫描件进行上传，并提交。完成标注化项目的申报。

