

# 论文查重检测系统使用管理办法（暂行）

为进一步规范论文查重检测系统的使用和管理，特制订本办法。

## 一、检测系统

本办法所指论文查重检测系统系特指“中国知网”科研人事论文诚信档案管理系统。

## 二、检测范围

本系统仅限为学院在职在岗教职工撰写署名发表的中文学术论文、论著、教材等提供检测服务。

## 三、检测规定

1. 因职称评审、科研成果申报及评定等需要检测的分别由组织人事处、科研处统一组织，向科研处提交《论文检测汇总表》（见附件）及送检论文电子档。此需要不接受教职工个人申请。

2. 学院师生因参赛等需要检测的，由相关部门出具文件后进行免费检测。

3. 为创设良好的教研科研氛围，对于教职工个人申请论文查重免费开放，但同一篇文章限检测 2 次。

4. 科研处不再向教职工提供有偿论文查重服务。

## 四、送检论文要求

1. 送检论文要求每篇 2 万字符以内，超过字数的请自行分割篇幅；论文格式统一为 Word 文档。

2. 送检论文需要注明是否已正式发表。已经正式发表的论文统一命名为“篇名-作者-发表刊物-发表时间”；未发表的论文统一命名为“篇名-作者”。

3. 查重过程中需比对作者本人已正式发表文献，请正确署名，作者姓名错误将导致查重结果不准确。

4. 查重过程中已正式发表的论文需在比对范围截止日期里选择发表时间，所以需要正确注明论文发表时间，如果不清楚，可以登录中国知网等相关期刊数据库查询。

5. 已公开发表并在知网收录的文章，则无须提供电子文档，直接进行在线检测。

## **五、系统管理规定**

1. 知网查重系统机构账号由科研处安排专人管理，机构账号仅限在校园 IP 范围内进行登录。

2. 账号管理员负责论文检测，并按学期汇总论文检测情况；科研处根据检测情况适时调整免费检测论文篇数。

3. 科研处在论文查重中，检测报告由系统自动生成，对检测结果不予人工干预，对相关检测过程、内容和结果严格保密。

4. 科研处向送检部门及个人提供“文本复制检测报告单”电子档，可根据需要提供纸质盖章档，各部门及个人自行妥善保存检测报告单。

**六、本办法由科研处负责解释。**

**七、本办法自公布之日起实施**

