附件2：

**党员活动经费使用审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开展活动党组织名称 | |  |
| 所属党总支 | |  |
| 活动时间 | |  |
| 活动主题 | |  |
| 活动小结(版面如果不够，可另附材料纸) | |  |
| 活  动  经  费  明  细 | 支出名目 | 支出金额 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 共 项 | 合计支出金额： 元  （大写金额： ） |
| 开展活动党支部书记签字 | |  |
| 所属党总支书记审批意见 | |  |
| 财务部门意见 | |  |
| 组织人事部意见 | |  |
| 分管院领导意见 | |  |

注：1.本表作为报销党员活动经费的书面报告材料；

2.此表一式两份，一份留存组织人事部，另一份留存报销的党支部。