



自学考试本科招生简章

湖南商务职业技术学院继续教育学院是学校设立的二级学院，负责学校高等教育自学考试的组织管理工作。目前与湖南农业大学、湖南师范大学、中南林业科技大学等高等院校联合开办自考本科助学点，围绕考纲，统一助学，利用业余时间集中进行面授辅导，为本校学生实现学历提升提供全方位服务。

高等教育自学考试”简称“自学考试”，是我国高等教育的重要组成部分，是个人自学、社会助学和国家考试相结合的高等教育，所取得的毕业证书国家承认，在学信网可查询。在校学生应该抓住机会增加人生厚度，拓展人生宽度，同时提升知识储备，增加自己的内涵。对于在校生来说，既方便又快捷，专本同读，节省时间。

在校专科生获取本科目前有两种途径：一种是自学考试，专科学习与本科考试同时进行；另一种是全日制专升本考试，仅在大三毕业前有唯一一次考试机会。如果专升本考试顺利，自考课程也全部通过，等同于拥有双学历；若专升本考试失利，有自考本科作为保障。

报名条件

- 1、在校生均可报名参加我校高等教育自学考试。
- 2、免试入学，考生根据湖南省教育考试院通知，在《湖南省高等教育自学考试自助服务系统》注册学籍号，自行报考。



(自考辅导课现场)

报名时间

每年9-10月为招收自考新生时间，学生在所属的二级学院报名。参考时间从第二年开始。

考试时间

纸质笔试时间：每年4月和10月（具体日期以湖南省考试院通知为准）

部分省内统考课程计算机化考试时间：在每年1月和7月（具体日期以湖南省考试院通知为准）

学杂费标准

高等教育自学考试严格按照湖南省物价局、财政厅、教育厅文件规定的标准收取学费，具体标准如下：

1、业余班考生学费：文史类专业本科2600元/年，理工类（含农医）专业本科2800元/年（如有政策调整，则按新规定执行）。

2、其它统一费用

序号	收费项目名称	计费单位	执收单位	收费标准（元）
1	自学考试报名考试费	每人每科	各级教育考试机构、省级授权考点和高校报名点	48
2	自学考试毕业证书审定费	每证	各级教育考试机构和主考院校	90

3、网络助学费用（学生自愿选择）：凡在我校注册的自考生均可参加高等教育自学考试网络助学过程性考核（专业核心课）（58元/科次）和网络助学学分认定（公共基础课及选考课）（58元/科次），考生可自愿选择。网络助学课程成绩计算办法：

网络助学过程性考核课程最终成绩=网学成绩*30%+笔试（机考）成绩*70%

网络助学学分认定课程最终成绩=网学成绩*40%+笔试（机考）成绩*60%

报考专业及相关课程

专业	公共基础课	专业核心课（过程性考核）	选考课（学分认定）	备注
会计学	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	会计学、金融理论与实务、资产评估、高级财务会计、审计学、财务报表分析（一）、税收筹划、企业会计准则与制度、财务软件应用与开发（实践）	英语（二）、管理系统中计算机应用（含实践）、概率论与数理统计（经管类）、线性代数（经管类）、会计制度设计、市场营销策划、国际贸易理论与实务、信息系统开发与管理、创业学、数据库技术（含实践）、毕业论文（必选）	选考课不得少于3门、学分不得低于19学分
财务管理	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	税收筹划、管理会计（一）、审计学、高级财务管理、国际财务管理、资产评估、会计学、投资银行学	英语（二）、管理系统中计算机应用（含实践）、概率论与数理统计（经管类）、线性代数（经管类）、数据库技术（含实践）、市场营销策划、国际金融、国际贸易理论与实务、统计学原理、企业纳税会计、金融市场学、毕业论文（必选）	选考课不得少于3门、学分不得低于24学分 不授学位
工商管理	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	管理学原理、企业经营战略、组织行为学、现代公司管理、国际贸易理论与实务、金融理论与实务、质量管理（一）	英语（二）、管理系统中计算机应用（含实践）、概率论与数理统计（经管类）、线性代数（经管类）、网络经济与企业管理、财务管理学、企业经济统计学、企业与公司法学、创业学、销售团队管理、毕业论文（必选）	选考课不得少于4门、学分不得低于28学分
人力资源管理	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	管理学原理、组织行为学、劳动关系学、绩效管理、人员素质测评理论与方法、薪酬管理、人力资源开发与管理、职业生涯规划与管理	英语（二）、管理系统中计算机应用（含实践）、公共关系学、领导科学、社会心理学（二）、创业学、毕业论文（必选）	选考课不得少于3门、学分不得低于22学分
旅游管理	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	管理学原理、专业英语、旅游人力资源管理、旅游资源规划与开发、旅游企业投资与管理、旅游美学、中外民俗	概率论与数理统计（经管类）、线性代数（经管类）、管理系统中计算机应用（含实践）、对外经济管理概论、财务管理学、市场营销策划、创业学、组织行为学、毕业论文（必选）	选考课不得少于4门、学分不得低于24学分
电子商务 (移动商务管理方向)	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	移动商务应用、移动信息服务、移动金融（含实践）、移动商务安全、商业信息搜集与处理（含实践）、移动商务模式设计（含实践）	英语（二）、管理系统中计算机应用（含实践）、国际市场营销学、消费经济学、网络经济与企业管理、商法（二）、信息经济学、计算机网络与通信、信息化理论与实践、网站建设与管理（含实践）、信息与网络安全管理（含实践）、创业学、毕业论文（必选）	选考课不得少于5门、学分不得低于34学分
软件工程	中国近现代史纲要、马克思主义基本原理概论	软件产品测试、软件项目管理（一）、计算机网络技术、软件工程（含实践）、JAVA语言程序设计（一）（含实践）、网络应用程序设计（含实践）、软件开发工具与环境（含实践）	英语（二）、概率论与数理统计（二）、面向对象程序设计（含实践）、创业学、离散数学（二）、高级数据库技术（含实践）、多媒体计算机技术（含实践）、信息安全工程、毕业论文（必选）	选考课不得少于4门、学分不得低于28学分

说明：全国计算机等级考试（NCTE二级及以上）证书或全国计算机应用技术证书（NIT）管理系统中信息技术的应用模块合格者、全国信息技术高级人才水平考试（NIEH）中级证书可抵免管理系统中计算机应用（包括实践）；全国公共英语等级考试（PETS）三级以上的考生可免考英语（二）。全国计算机等级考试（NCTE一级及以上）证书、全国信息技术高级人才水平考试（NIEH）初级证书可抵免计算机应用基础（包括实践）。符合国家规定并经省自考委审核允许的其他技能证书也可免考自学考试专业中的相应课程。

学历与学位证

学历：考生完成专业考试计划规定的全部课程（含实践性环节考核），取得合格成绩，并通过毕业论文（设计）答辩，思想品德鉴定合格者，可申请办理毕业证书。

学位证：符合学位授予要求的考生，根据主考院校的要求，可提交申请办理学位证书。



咨询方式

部门	联系人	联系电话	办公地址
会计学院(农大)	袁金婷		
会计学院(湖大)	林达老师	0731-88116090	产业融合楼509
经济贸易学院	张莞珠	0731-88116488	产业融合楼405
电子商务学院	周训菊	0731-85522755	产业融合楼303
旅游管理学院	欧阳序华	0731-88116085	办公楼B203
商务信息技术学院	王小燕	0731-88116428	办公楼303
继续教育学院	余思维	0731-88117706	一教学楼213