

湖南商务职业技术学院 2022 年应届毕业生离校手续表

二级学院： 班级： 姓名： 学号： 填表日期：

图书馆：归还图书、注销借阅证 (如借书已归还且不欠费者由辅导员签字确认；借书未归还或有欠费者须去图书馆办理还书、缴费，盖章)			
组织人事处：转党员组织关系（非党员不需办理） 团委：转团员关系（学生在“智慧团建”系统完成转接，辅导员签字确认，二级学院团总支盖章）			
公寓宿管员财产验收		阳光服务中心财产 结算（需缴财产费用）	盖章： 日期：
费用 结 算	欠学杂费情 况（截止 2022.6.13）	（无）	辅导员签名：
		（有）	欠费金额：_____元。 于_____年_____月_____日缴费_____元，已全部缴清欠款。 辅导员签名：
离校手续全部办完后学生签名：		辅导员老师签收：	

备注：1. 毕业生如有学杂费、教材费、住宿费欠费，一律通过微信公众号或支付宝在“湖南非税”提前缴清欠费（名单经教务处、财务处核实后由辅导员老师在班级群发布），均无需去财务处办理手续；

2. 公寓宿管员财产验收后，无需缴费的，不需去阳光服务大厅的结算中心，若需要缴费的则去阳光服务大厅结算中心办理结算并盖章；

3. 此表仅限应届毕业生办理离校手续时使用。

学生工作处 2022 年制