附表1

湖南省省属普通高校

主要领导干部外出请示报告表

高校名称（公章） 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外出领导姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 外出事由： | | | |
| 主持工作的  领导姓名 |  | 职 务 |  |

附表2

湖南商务职院党政班子成员外出请示报告表

填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领导姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 外出事由： | | | |
| 院长审批意见： | | | |
| 书记审批意见： | | | |

备注：根据湘教通[2015]481文件精神，学院党委、行政班子成员离开学院出差、休假、学习，应及时请示党委书记或院长同意，并由学院办公室统一备案。

附表3

湖南商务职院各处室和二级学院主要负责人

（部门正职）外出请示报告表

所在部门： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领导姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 外出事由： | | | |
| 分管院领导审批意见： | | | |
| 院长审批意见： | | | |
| 书记审批意见： | | | |

备注：学院中层主要干部离开学院出差、休假、学习，应及时请示分管院领导、院长或学院党委书记同意，并交学院办公室统一备案。

附表4

湖南商务职院各处室和二级学院其他负责人

（部门副职）外出请示报告表

所在部门： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 领导姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 外出事由： | | | |
| 所在部门党政主要负责人审批意见： | | | |

备注：学院中层副职离开学院出差、休假、学习，应及时请示所在单位党政主要负责人同意，并交所在部门统一备案。

附表5

湖南商务职业技术学院团体外出请示报告表

所在部门： 填报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 带团领导姓名 |  | 职 务 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 外出其他人员和事由： | | | |
| 所在部门党政主要负责人审批意见： | | | |

备注：学院团队离开学院调研、学习等，应及时请示带团领导的上一级领导同意，并交所在部门统一备案。