

4.3 实训基地共建共享

支撑材料

(2016 年)

目 录

一、完善实训、实训相关管理制度	1
(一)《湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法》文件	1
(二)《湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定》文件 ...	14
(三)《行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法》文件	16
(四)《中高职衔接兼职教师教学工作规程》文件	18
(五)《中高衔接实验实训管理制度》文件	24
二、改善已有校内实训场所、巩固原有校外实习基地.....	36
(一)完善 VBSE 财务综合仿真实训室的建设	36
(二)巩固校外实训基地	36
三、指导涟源市工贸职业中专学校进行实训基地建设.....	40
四、校企共同开发《会计实务》教材	41
五、牵头学校承接的教师培训	43
六、外校学生在本校实习、实训名单.....	47

实训基地共建共享

一、建立实训、实训相关管理制度

(一) 《湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法》文件

湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法

顶岗实习是完成教学计划,实现人才培养目标的一个重要教学环节,是培养学生综合运用所学知识和专业技能,分析解决实际问题的重要途径,是培养学生职业能力、敬业精神、创新意识的有效形式,为加强顶岗实习的组织与管理,提高顶岗实习质量,特制定本办法。

一、顶岗实习的原则与要求

(一)各部门要高度重视学生顶岗实习工作,切实把规范顶岗实习的组织与管理,提高顶岗实习的比例和质量作为增强学生岗位就业能力和积累工作经验的一项根本措施来落实。各系要将顶岗实习纳入专业教学计划,明确顶岗实习各个环节和每个时间段的学习任务和目标,建立和完善顶岗实习质量检测标准和措施。

(二)学生在企业的顶岗实习应该做到与人才培养方案、专业技能培养标准、校内实训基地教学、就业岗位紧密联系,学生顶岗实习参与率要达到 100%。

(三)要选择生产规模适度、技术装备先进、管理科学规范、人员素质较高的企事业单位作为学生顶岗实习单位,顶岗实习单位的选择应做到与学生所学专业基本对口,并确保学生在校期间有半年以上企业顶岗实习时间。

(四)毕业学期顶岗实习与就业推荐应有机融合,构建实习就业一体化教学机制。学生在企业顶岗实习期间就是企业的准员工(或称实习员工),在接受企业与学校管理的同时,校企双方应协商明确学生顶岗实习期间的权益保障,明确学生在顶岗实习企业生活、工作时间,人身与财产安全、保险等相关事宜。

二、顶岗实习的组织和管理

(一)顶岗实习工作由学院实验实训基地领导小组领导,实验实训中心管理,各系负责具体实施。

(二)各系应成立顶岗实习指导小组,指导小组是各专业顶岗实习的具体管理

组织。小组成员由顶岗实习企业的管理人员、系主任、教学及学生工作副主任、教研室主任、专业带头人、专业教师及学生代表共同组成，系主任为第一负责人。指导小组成员主要职责：

1、与企业合作制定本系各专业顶岗实习工作程序文件、顶岗实习计划，并组织实施。

2、与企业合作制定顶岗实习各项规章制度，建立顶岗实习质量监督机制，制定质量评价指标，对顶岗实习的全过程进行监督评价。

(三)各系必须安排指导教师(可以是本院教师，也可以是企业的工程技术人员)对顶岗实习的学生进行管理和指导，每名教师每次负责管理与指导的学生一般不多于 20 人。指导教师主要职责：

1、与企业进行联系与沟通，落实顶岗实习学生的实习岗位、顶岗实习学生轮岗等有关事项。

2、协助企业对顶岗实习学生进行业务上的指导与生活上的管理；代表学校与企业沟通，协助校企双方处理突发事件。

3、根据顶岗实习教学情况及学生的实习表现填写《顶岗实习教学日志》；校外实习期满要将学生的《顶岗实习企业考核表》交给实习单位的管理人员，并协助实习单位填写该表。

4、负责学生实习报告的检查、批改、评价，结合《顶岗实习企业考核表》与学生的实习报告情况，填写《顶岗实习综合评价表》；校外实习结束后，对学生顶岗实习成绩进行总评，填写好《湖南商务职业技术学院学生实习成绩登记表》，并交到实验实训中心，由实验实训中心反馈到院教务处存档。

5、负责顶岗实习前的安全动员、实训中的安全检查、实训后的总结评比工作。

三、顶岗实习学生的职责

(一)顶岗实习的学生具有双重身份，既是学生，又是企业顶岗的员工，要服从企业和学校对顶岗实习的安排和管理，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工；要有高度的安全防范意识，切实做好安全工作，自觉遵守企业和学院的规章制度，做到按时作息，不迟到、不早退、不误工，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。

(二)按照顶岗实习计划、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼，按时按质完成各项工作任务。

(三)认真填写《顶岗实习周记》，做好顶岗实习工作记录并写好实习报告，顺利完成实习任务。

四、顶岗实习的考核与评价

(一)考核原则

学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重领导，校企双方要加强对学生实习过程的控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方合作考核机制，双方共同完成对学生的鉴定评价工作。

(二)成绩评定

1、学生顶岗实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行，企业对学生在各部门或岗位的表现进行考核，填写《顶岗实习企业考核表》，其考核成绩占总成绩的 70%。

2、指导教师对学生的实习报告进行评定，其评定成绩占总成绩的 30%。

3、学生顶岗实习总成绩实行等级制，分为：优秀(90-100 分)、良好(80-89 分)、中等(70-79 分)、及格(60-69 分)和不及格(60 分以下)五个等级。

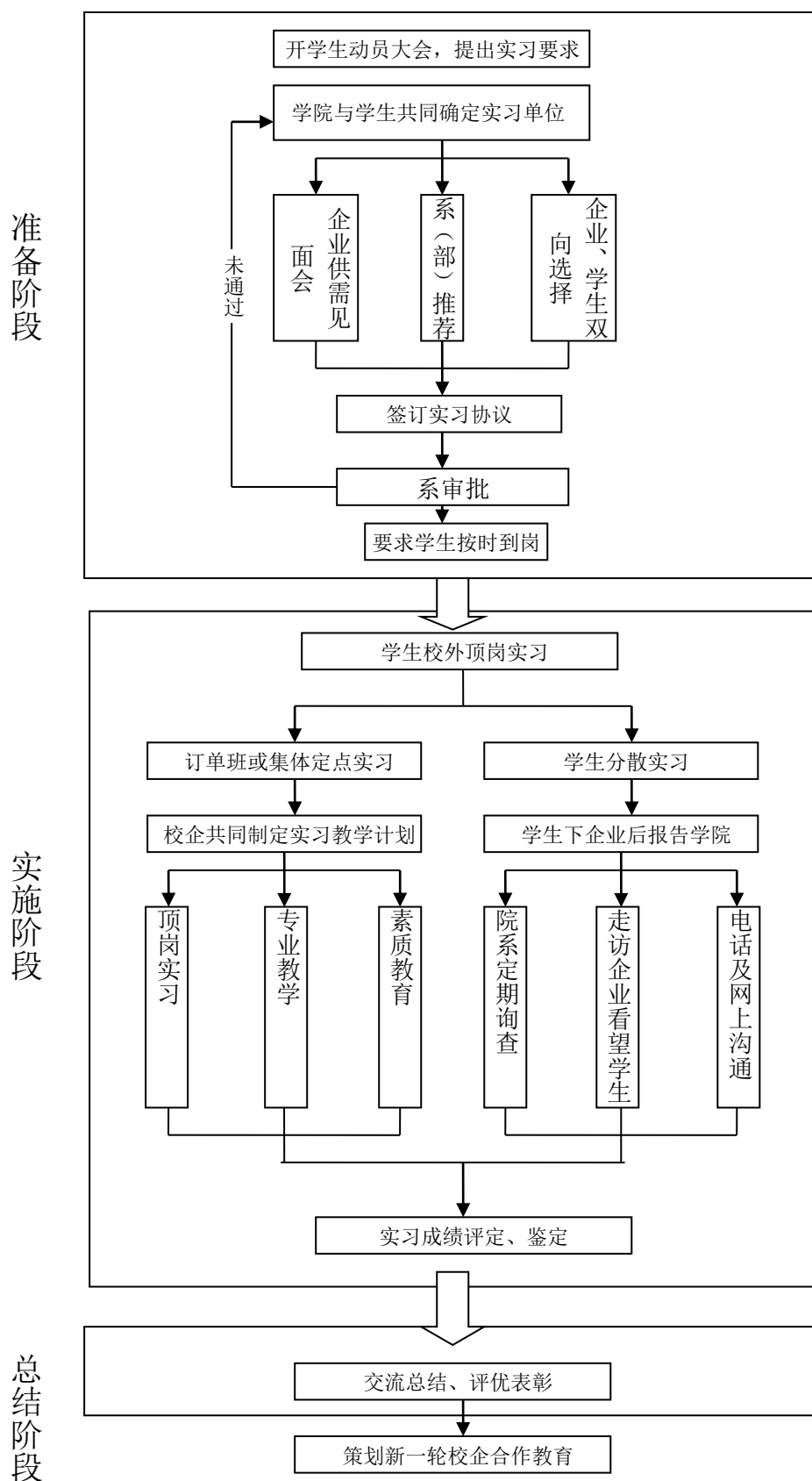
五、附则

本办法自学院公布之日起执行，由实验实训中心负责解释。

附件：

- 1、顶岗实习运作程序框图；
- 2、顶岗实习指导教师安排表；
- 3、顶岗实习教学日志；
- 4、顶岗实习周记；
- 5、顶岗实习联系记录；
- 6、顶岗实习企业考核表；
- 7、顶岗实习综合评价表；
- 8、学生实习成绩登记表。

附件 1:



顶岗实习运作程序框图

附件 2:

**湖南商务职业技术学院
顶岗实习指导教师安排表**

周次	教师姓名	教师联系方式	学生姓名	学生联系方式	学生实习单位

注：1. 此表由各系(部)负责填写。2. 周次以学院网站的校历为准。

附件 3:

顶岗实习教学日志

指导教师: _____

时 间: 200 —200 学年第 学期

湖南商务职业技术学院

湖南商务职业技术学院

顶岗实习教学日志

实习日期	年 月 日	第()周	星期()
专 业		实习班级	
实习场地		工 位	
指导教师姓名		学生姓名	
指导实习内容及教学情况：			
学生纪律情况：			

注：1. 此表由实习指导教师每个工作周填写不少于2次。2. 周次以学院网站的校历为准。

附件 4:

湖南商务职业技术学院 顶岗实习周记

实习日期	年 月 日	第()周	星期()
学生姓名		实习班级	
实习场地		工 位	
指导教师		课 题	
工作内容及心得体会:			

注：1. 此表由实习学生每个工作周填写 1 次。2. 周次以学院网站的校历为准。

附件 5:

顶岗实习联系记录

远程指导教师: _____

系(部门): _____

时 间: 20 — 20 学年第 学期

湖南商务职业技术学院

顶岗实习远程指导教师联系记录

学 生 姓 名		班 级		实 习 单 位	
时 间		联 系 方 式	☐ 走访； ☐ 电话； ☐ 网上聊天 ☐ 电子邮件； ☐ 信件； ☐ 其它	☐ 教师主动沟通 ☐ 学生主动沟通	
沟通的主要内容：（可粘贴电子信件或 QQ 记录）					
后记：（问题解决情况）					

注：此表由远程指导教师(辅导员、协调员)填写。

附件 6:

顶岗实习企业考核表

学生姓名_____专业_____
班级_____
顶岗实习单位_____部门_____
顶岗工作时间__年__月__日至__年__月__日

工作内容:

学生自我鉴定

企业鉴定			
指导教师姓名:		职务/职称:	
职业素养	A 较差	B 一般	C 良好
工作态度	A 较差	B 一般	C 认真
敬业精神	A 较差	B 一般	C 良好
专业技能	A 较差	B 一般	C 较强
协作能力	A 较差	B 一般	C 较好
创新意识	A 较差	B 一般	C 较强
心理素质	A 较差	B 一般	C 较好
成绩评定(百分制):			
指导教师签名: 单位盖章 年 月 日			

附件 7:

顶岗实习综合评价表

[illegible]

附件 8:

湖南商务职业技术学院学生实习成绩登记表
(20—20 学年第 学期)

班级:

人数:

填表日期:

姓名	成绩评定		总评
	企业考核	指导教师考核	

（二）《湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定》文件

湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定

校外实训基地是指具有一定规模，相对稳定、能够提供学生参加校外教学实习、实训和社会实践的重要场所。为充分发挥校外实训基地在教学实习过程中的重要作用，提高教学实习、实训的质量，进一步加强和规范校外实训基地的建设和管理，特制定本规定。

一、建立校外实习、实训基地的模式

各系部应根据不同专业的性质特点，有目的、有计划、有步骤地选择能满足教学实习、实训条件的企事业单位，共同建立校外实训基地，负责实训基地的签约工作，以及基地的建设工作和建成后的日常管理工作。为避免重复建设，有效地促进教学资源共享，全校所有校外实训基地在管理上划归各系部，但各实训基地在承担教学实习实训任务方面必须以大局为重，服从统筹安排，尽可能面向全校学生提供教学服务。

二、建立校外实习、实训基地的基本条件

- 1、能满足完成教学实习、实训任务的要求；
- 2、基地建设双方应互惠互利、责任与义务分担；
- 3、就地就近且相对稳定；
- 4、能满足实习实训学生食宿、学习、劳动保护和卫生等方面的要求；
- 5、尽可能实现“产、学、研”一体化。

三、校外教学实习、实训基地的类型

- 1、综合型校外实习基地；
- 2、普通专业型的校外实习基地；
- 3、短期的校外实习基地。

四、学校与教学实习基地共建单位应承担的义务

1、学校在员工培训、咨询服务、项目开发、信息交流等方面对实习实训基地共建单位优先给予考虑。

2、在国家高校毕业生就业政策许可范围内，征求毕业生本人意见后，教学实习实训基地共建单位可优先选聘有关毕业生。

3、实习实训共建单位对实习、实训学生有关收费应给予优惠。

4、实习实训基地要积极探索、创造条件使教学实习、实训与“产、学、研”一体化相结合，产生经济效益和社会效益。

五、教学实习基地协议书的签订

1、实习实训基地共建双方有合作意向，在符合建立基地条件的基础上，经协商可由学校或系部与基地所在单位签订建立校企合作协议书（一式三份），由实习实训基地共建单位、相关教学系部、实验实训中心各执一份。

2、实习实训基地协议合作年限根据双方需要协商确定，一般为3至5年。

3、协议书应包括以下内容：(1)双方合作的目的；(2)基地建设目标与受益范围；(3)双方权利和义务；(4)实习实训师生的食宿、学习、交通等安排；(5)协议签定日期；(6)其它。

六、校外实习实训基地挂牌

与校外实习实训基地共建单位签订合作协议后，统一挂“湖南商务职业技术学院XXXX校外实习实训基地”牌子，具体名称由基地共建双方协商确定。

七、实习实训基地的检查与评估

为促进实习实训基地建设和规范管理，实验实训中心应会同有关系部不定期地到基地检查、评估教学实习、实训情况。对协议到期的基地，根据双方合作意向与成效，可办理协议续签手续。

（三）《行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法》文件

行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法

为促进职业教育与社会需求紧密对接，积极响应国务院颁布的《关于加快发展现代职业教育的决定》，加强行业企业、社会组织对本行业职业教育的指导，结合本校实际情况，特制订本办法。

一、行业企业、社会组织多方参与质量评价的必要性

职业院校是以培养技术技能型人才，这与企业的人才需求是一致的。因此在学生培养目标设计层面，邀请企业高层参与专业发展规划、人才培养目标、方法的评价；在学生培养过程层面，邀请企业技术人员或生产管理人员参与教学内容、教学条件的评价；在学生培养的结果层面，邀请企业技术骨干、人力资源部人员参与毕业生技能水平的评价是具备可行性且必要的。

学校根据行业企业、社会组织的全面、专业的评价结果，学校可以了解到企业的需求和行业的标准，对制定专业发展规划、人才培养方案具有重要的指导作用。

二、评价对象及参与人员

鉴于行业企业、社会组织的实操特性与教育教学方面的局限性特点，参与的质量评价方面有其特殊性，主要体现在：专业发展规划、人才培养方案制定这两个方面。

邀请的评价人员应该多样化，既要有企业行业、社会组织的高层管理人员、也要有专业技术骨干人员，同时也要有人力资源管理方面的人员。

三、评价组织

评价组织由各二级学院具体负责实施。各二级学院根据自身专业设置，邀请相应行业企业、社会组织的精英人员以会议座谈的方式进行本专业质量评价制度的探讨，并形成最后的专业发展规划和人才培养方案。

四、评价内容

（一）专业发展规划

通过探讨，结合市场需求，对已有专业的建设基本状态、市场需求与建设定位、建设规划的具体内容等进行分析。对顺应市场需求应运而生的新专业，进行

论证等。

（二）人才培养方案的制定

1、明确培养目标

结合行业企业、社会组织的人才需求情况，明确本专业的培养目标，学生毕业后的基本就业岗位和发展岗位，从而提出培养的知识要求、能力要求、素质要求。从而对学生毕业要求进行确定。

2、课程体系

结合行业企业、社会组织的岗位能力和行业标准情况，明确本专业的课程体系，从职业素养、专业基础、专业技能、职业拓展是个模块，对课程体系进行完善。

3、教学条件

职业院校就是要培养技能型人才，实践教学是一个非常重要的环节。请行业企业、社会组织的专家对学校的实训教学条件，如配套的实训室、实验室等是否与企业要求一致，进行论证。

4、职业素养

职业素养是指学生毕业后在工作岗位上表现出来的综合品质，包含职业道德、工作作风和职业意识等方面。这个指标行业企业、社会组织能更方便、真实的做出评价。

（四）《中高职衔接兼职教师教学工作规程》文件

中高职衔接兼职教师教学工作规程

教师的主要教学工作包括备课、授课、辅导答疑、作业布置与批改、指导实践教学及其他教学工作等，各项教学工作应按以下要求完成：

一、制定学期授课计划

学期授课计划是规范课程教学内容和课堂教学进程的指导性文件。任课教师要在教研室组织下按专业教学计划、课程教学标准或课程教学大纲的要求制定授课计划。编制学期授课计划应做到：

（一）学期授课计划根据专业教学计划、课程教学标准（或课程教学大纲）和教学任务书制订。同一课程的任课教师要共同制定学期授课计划以统一课程教学内容，2名以上教师讲授同一门课程时应组建课程教学小组，由教研室主任安排教学小组长牵头制定课程授课计划。

（二）学期授课计划一般以一次课（2学时）为单位编制，具体内容包括：课程选取教材及参考资料、课程教学进程、授课具体内容、授课方式、作业布置等。

（三）学期授课计划制定前，任课教师应研读专业教学计划，课程教学标准或课程教学大纲，明确本课程在专业培养方案中的地位和作用，及专业培养目标对本课程的具体要求，处理好本课程与先修课程、平行课程和后续课程之间的衔接与配合，避免课程内容的重复和疏漏。任课教师要全面、深入地钻研教材，注重基本知识与技能，明确教学目标及重、难点，科学合理地安排教学内容，选取授课方式与手段。任课教师要了解任课班级学生的基本情况，按照多数学生的知识水平和接受能力，合理安排教学内容、确定教学进度。

（四）学期授课计划制定后，交教研室审核、系（部）主任审批后生效，任课教师留存并按进度组织教学，另需交教研室及教务处存档。

二、备课及教案编写

教师认真备课是提高教学质量的首要环节。备课是上课前为实现教学目标教师所做的准备工作，教师应对具体的教学内容、教学条件、教学对象、教学方法、教学安排、教学目标等做出心理构思与物质准备，并撰写成文字，形成教案。

（一）备课应该做到：

1、同一门课程由2名及以上教师共同开课的，需成立课程教学小组，在个人备课的基础上进行集体备课，集思广益，取长补短，统一教学基本要求和进度，交流教学经验，提高备课质量。

2、认真研究课程教学标准或课程教学大纲，明确所授课程的教学要求、内容范围、学时分配、实习实训、课程设计、作业等的安排与要求。

3、认真钻研教材，吃透教材内容，确定重点、难点。同时应大量阅读参考资料，了解本专业的最新发展动态，不断更新教学内容。

（二）编写教案应做到：

1、任课教师应按教案编写规定，在学期开学前至少写好两周课的教案，平时至少有一周储备教案。一般按每次课两学时编写一个教案，每个教案前应采用统一的授课课时计划表。

2、教案一般包括课题、教学目的、重点难点及解决措施、教学活动设计、教学手段运用、复习旧课或新课前提问（测验）、布置作业、课后分析等。教案是体现教师备课水平和教学情况的重要依据，任课教师须保留备查。

三、授课

课堂讲授是讲授知识理论、培训技能、养成职业纪律与道德的重要环节，是提高教学质量的关键。教师要从高职教育的特点出发，以培养学生职业能力为目标，把传授知识、强化技能和培养能力有机结合起来，突出职业能力的培养和职业素质的熏陶，上好每一堂课，使课堂充满激情、智慧和欢乐。

（一）教学文件准备：教师授课必须携带学期授课计划、教材、教案、多媒体教学课件（多媒体教室授课）等教学资料，禁止无教案上课。

（二）仪表与教态：教师授课要做到着装整洁、得体，仪表端庄，教态亲切自然，语言简洁、文明。

（三）教学纪律：教师必须提前进入教室做好相关准备工作，上课不迟到、不提前下课、不压堂、不会客、不接打电话，并将通讯工具调成静音模式。

（四）授课方式方法：教师在讲授课程内容前，应向学生简述学习本课程的目的、意义、学习方法等，应给学生指定参考书。在教学过程中以教师为主导，学生为主体，教师应讲究教学方法，突出学生的主体地位，提高学生对课堂教学的参与度，重视培养学生的学习与创新能力，指导学生学会学习，激发学生学习

的自觉性和积极性。

在课堂教学中，教师应采用普通话进行讲授，做到语言清晰流畅，板书与绘图工整规范、布局合理。教师应当讲究授课艺术，做到理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强；重点突出，难点和疑点明确；课堂时间分配恰当；板书和多媒体教学有机结合，清楚规范。要充分利用现代化的教学技术手段，以提高教学效果；要启发式教学，激发学生积极思维，融会贯通所学知识，培养学生的科学思维方法和能力。课堂教学要贯彻因材施教的原则，合理把握深度和广度，同时应补充与本课程有关的最新知识及应用成果，开拓学生视野。

习题课与课堂讨论是培养学生能力的有效教学环节，任课教师须列入授课计划内，并按计划执行。要配合课程讲授的要求，明确制定出每次习题课（或课堂讨论）的具体内容和所采用的教学方法。应重视学生的思维能力、创造能力、创新能力以及使用计算工具的能力的培养。

教师应重视授课效果的信息反馈，经常根据实际的教学情况调整讲课的进度与讲授方式，力求使教与学两方面协调一致、共同发展。

（五）教学日志：教师应认真填写教学日志，授课应重视对学生的考勤，教育和引导学生遵守课堂纪律，发现问题及时处理，并于课后向相关部门反映情况。

（六）教师应根据课堂教学的要求做好课前准备，在授课前对教学环境、实习实训设备、电教设备、教具模型、教学挂图、工具材料等逐一检查，发现问题及时通知实训管理员，以保证教学的正常进行。

四、辅导答疑

课外辅导是教师上课的延续和补充，包括辅导课、答疑质疑、指导课外阅读和实践活动、补课等，教师必须保证每周至少一次辅导。各系（部）要对课外辅导进行统筹安排，对教师辅导情况进行检查和统计，并作为教师考核的内容之一。

（一）各教研室主任负责安排落实本教研室任课教师每门课程的辅导答疑时间、地点，在每学期开学第一周将辅导答疑安排表交所在系（部）汇总备案，并由系（部）向学生公布。

（二）辅导答疑原则上每周安排一次，方式以个别辅导答疑为主，对学生存在的共性问题可进行集体辅导答疑。在辅导答疑过程中，既要热情帮助基础较差的学生，又要注意鼓励与培养优秀学生。

（三）对于期末集中考试的课程，任课教师须在考前安排 1~2 天的时间进行集中答疑。

（四）教师辅导答疑情况要做好文字记载，保留好答疑记录本，以便积累教学经验，为开展教学研究、改进课堂教学提供资料。

五、学生作业布置与批改（含实习报告、实训报告、设计报告）

学生作业是检查教学效果、学生学习情况，促使学生消化、巩固和深化所学知识，培养和发展能力的重要环节，也是考核学生成绩的依据之一。

每门课程都必须按程教学标准（或课程教学大纲）要求布置作业。作业要有利于巩固上课所学知识与技能，培养学生分析与解决实际问题的能力。任课教师须根据授课计划的安排，在预做的基础上给学生精选作业。选题（含思考题、讨论题）要恰当，要紧扣教学重点；份量和难度要适中，在保证教学基本要求的前提下，对学有余力的学生可布置适量的难度较大的选做题。

批改作业是了解教学效果，及时改进教学的重要手段。教师应在学生上交作业的第二周完成作业的批改。批改要做到及时、认真、细致、严格。矫正要及时，要指出具体错误所在，要求学生改正。批改后要进行讲评，要有启发性和激励作用。

对学生完成作业情况和在作业中出现的问题要作专门记录，作业成绩应作为学生期终考核的参考。教师应严格要求学生按时独立完成作业，对马虎应付甚至抄袭作业的，要批评教育；对不按时交作业的要加以督促；对作业不符合要求的要退回重做。凡不能按要求完成作业达三分之一以上者，教师考试前一周通知其所在系和教务处，取消其参加本课程考试的资格。

六、指导实践教学

（一）实习、实训

实习（实训）课是理论联系实际，进行科学训练，培养学生观察、分析现象，找出规律，提高动手能力的重要环节。任课教师须根据课程教学标准或课程教学大纲，编写实习（实训）指导书，科学、合理地确定实习（实训）的具体要求。

1. 所有实习（实训）教师应根据教学计划、实习（实训）课程教学标准或课程教学大纲的要求及授课计划的安排开出实习（实训）课程，认真制定实习（实训）计划，不得随意删减实习（实训）课时。

2. 实习（实训）教师应严格按照实习（实训）课程教学标准或课程教学大纲的要求进行，不得随意增减实习（实训）环节、项目和内容，各项实习（实训）记录要认真填写。

3. 学生实习（实训）前，教师要认真做好准备工作，所有实习（实训）项目应先进行试做，以保证实习教学的顺利进行。

4. 指导学生实习（实训）的过程中，教师应注意培养学生严肃的科学态度和严谨的工作作风，培养学生正确使用各种仪器、设备和观察、处理实习（实训）数据，分析实习（实训）结果，撰写实习（实训）报告的能力。

5. 教师对学生严格要求，对学生参加实习（实训）的情况要认真地进行考勤登记，并根据学生的操作技能和实习（实训）报告质量及考勤情况，实事求是地评定学生的实习（实训）成绩，不单独设实习（实训）课的，应按规定比例计入课程总成绩。

6. 教师应要求学生注意实习（实训）安全，实习（实训）前要进行安全教育，对安全性要求较高的项目必须经过安全教育考试，成绩合格后方可允许进行。

7. 实习（实训）结束后要及时关掉电源，对所用仪器设备进行整理并恢复到原始状态，经实习（实训）指导教师检查允许后，方可离开实习室。严格遵守实习（实训）单位的有关规定，遇到重大问题及时向系（部）和学院汇报。

（二）课程设计

课程设计是培养学生运用某门课程及其相关课程的理论和技术知识进行工程设计、解决实际问题的教学环节。

1. 指导教师应根据教学计划、课程设计大纲的要求，选择设计题目，确定具体要求，制订课程设计任务书、指导书。

2. 指导教师应在设计前两周准备设计资料，在指导过程中要按进程计划，检查学生课程设计进展情况，发现问题及时纠正。

3. 根据学生独立完成设计的情况，方案的正确性、先进性与可行性，规范化程度，图面清晰与整洁程度等，认真批改设计，写出评语，评定出学生课程设计的成绩。

七、课程考核

任课教师要完成任教课程的考核任务，按学校要求承担考试命题、监考、阅

卷、成绩提交等相关工作。具体规定见《课程考核及成绩评定的若干规定》。

（五）《中高衔接实验实训管理制度》文件

中高衔接实验实训管理制度

第一节 实验室工作条例

第一章 总则

第一条 实验室工作是学院教学、科研工作的重要组成部分，也是中高衔接课程体系中体现高职院校办学水平的重要标志之一。为贯彻执行原国家教委颁发的《高等学校实验室工作规程》，加强我院实验室建设与管理，结合我院实际情况，特制定本条例。

第二条 实验室是从事实验教学、科学研究、生产试验、技术开发的重要基地，必须认真贯彻执行国家的教育方针，努力提高实验室建设和管理水平，在保证完成实验教学任务、不断提高实验教学水平的基础上，积极开展科学研究、生产试验和技术开发工作，为社会与经济的发展服务。

第三条 加强实验室工作人员的业务考核、技术培训和思想工作，不断提高实验室工作人员的业务素质和思想觉悟；实验室工作人员要牢固树立为教学、科研、学生服务的意识，为培养合格的人才做出贡献。

第四条 实验室建设要根据教学、科研任务的需要，从实际出发，统筹规划，合理设置，做到场地、设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展；按照“科学规划、资源共享、提高效益”的原则，逐步用现代化技术手段和先进的仪器设备装备实验室，提高教学、科研水平和对社会经济建设服务的能力。

第二章 实验室基本任务

第五条 根据专业设置和教学大纲、教学计划的要求，承担实验教学任务，按计划准备并开出实验，安排实验指导人员，开出的实验课必须有完善的实验指导书、实验教材。

第六条 加强对实验教学的管理，努力提高实验教学质量，不断改进和更新实验内容，改进实验教学方法，通过实验培养学生良好的理论联系实际的学风、

严谨的科学态度和分析解决问题的能力。

第七条 实验室要注意吸收科研和教学的新成果，开设新的实验项目，增加综合性、设计性实验、研究性和创新性实验，创造条件对学生全面开放实验室。

第八条 实验室要积极开展科学研究工作，提高实验技术水平，在保证实验教学的前提下，积极为科研工作提供良好的环境。

第九条 实验室应注意实验技术的研究和开发，发挥技术和仪器设备的潜力，努力提高仪器设备利用率，逐步完善实验技术条件和工作环境。要积极开展实验装置的研究和自制工作，积极开展社会服务，开展学术和技术交流工作。

第十条 做好教学科研仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使设备处于完好状态，要根据国家计量标准定期校验，以保证实验数据的准确性和实验结果的可靠性。

第十一条 认真贯彻执行学院有关实验室建设与管理的规章制度，加强对工作人员的管理，有计划的对工作人员进行考核和培训。

第三章 管理体制与机构

第十二条 我院实验室实行统一领导、分级管理的体制。由一名院长主管全院的实验室工作，具体由教务处全面负责，各系部由一名副主任分管本系的实验室工作。根据实际情况和承担任务的不同，可设置不同管理层次的实验室。如国家级重点实验室、省级重点实验室、校级重点实验室、校级中心实验室、系部实验室。

第十三条 教务处是负责实验室管理的职能部门，在分管院长领导下管理、协调全院的实验室工作，主要职责是：

（一）认真贯彻执行国家有关的方针、政策、法令，落实《高等学校实验室工作规程》及上级主管部门的一系列文件精神，结合实验室工作的实际，拟定贯彻实施办法。

（二）根据学院整体发展规划，组织编制和实施实验室建设的发展规划及年度计划，拟定实验室设置和布局，审查实验室仪器配备方案，负责分配实验室建设和仪器设备运行经费。

（三）组织制定和实施实验室管理的各项规章制度，包括：实验教学、科研、社会服务情况的审核评估制度、实验室岗位职责、实验室在用物资的管理制度、

经费使用制度等，并检查督促实施。组织和进行实验室评估工作，总结交流经验，表彰先进。

（四）负责实验技术队伍建设。协同人事处做好实验人员的定编、岗位培训、考核及专业技术职务评聘等工作。

（五）负责审核教学、科研仪器设备及技术物资的计划；指导和管理教学、科研仪器设备及技术物资的采购、储运、保管、发放、维修、报废和处理工作，评估投资效益，不断提高实验仪器设备的使用效益。

第十四条 实验室实行处长负责制，由教务处一名副处长负责实验室的全面工作。

第十五条 成立实验室建设指导委员会，由分管院长任主任，委员由学院有关部门、院（系、部）负责人和学术、技术、管理方面的专家组成，对实验室的建设规划、大型精密贵重设备的购置、重点实验室的建设、人员培训等重大问题进行研究，作出决定。

第四章 建设与管理

第十六条 实验室的建设要根据学院总体建设规划和专业发展规划要求，统筹考虑、全面规划，有计划、有重点地进行实验室建设。实验室的建立、调整与撤销，必须经学院正式批准。

第十七条 学院实验室的设置，应具备以下基本条件：

- （一）有稳定的学科发展方向和足够的实验教学或科研、技术开发等项任务；
- （二）有符合实验技术工作要求的房舍、设施及环境；
- （三）有足够数量、配套的仪器设备；
- （四）有合格的实验室主任和不低于三人的专（兼）职工作人员；
- （五）有科学的工作规范和完善的管理制度。

第十八条 实验室的建设要根据教育事业发展规划，考虑环境、设施、仪器设备、人员结构、经费来源、投资效益等综合因素，制定近期和长远建设规划，有步骤地实施。

第十九条 实验室的建立应按照立项、论证、建设、验收、效益考核等程序，由教务处统一归口，全面规划。因教学、科研需要新建实验室时，由院（系、部）提出申请报告和筹建计划，经教务处会同有关部门审核，报分管院长批准后安排

实施，筹建期满，组织验收，确认达到建设规划目标时，列入正式实验室建制。

第二十条 因教学、科研工作任务变动，需要调整、撤销实验室，由院（系、部）提出报告，实验设备处会同有关部门审核，报主管院长批准后公布。

第二十一条 实验室的建设与改造，不仅考虑房屋、设备、附属设施等条件，而且还包括实验技术人员和管理人员的配备，要重视实验人员的业务培训工作，制定培养计划，以适应科学技术不断发展的需要。

第二十二条 鼓励、支持实验室的开放，推进实验室对外服务工作的开展；积极创造条件进行横向联合，支持同厂矿企业、科研单位合作或引进外资共建专业实验室和开放实验室。

第二十三条 实验室要实行科学化、规范化管理，健全各项规章制度及工作规范，建立与完善实验教学文件和仪器设备技术资料档案。对实验室的固定资产、实验教学质量、技术队伍、经费投资效益等进行记录、统计和分析，及时为学院和上级主管部门提供实验室情况的准确数据。实验室工作人员实行聘任制，按各类专业技术岗位的要求进行聘任，按照学院的要求定期对工作人员的业务工作量和业务水平进行考核。

第二十四条 实验室的经费要纳入学院总的经费年度预算，凡利用实验室对外进行有偿服务的，要将收入的一部分用于实验室建设。

第二十五条 实验室建设经费要按照“规划优先、立项拨款、重点投资、效益评估、分期配套与更新”的原则，根据学院专业设置和学科发展方向集中投入，保证学院重点实验室的建设。

第二十六条 实验室仪器设备和低值易耗品等物资的管理，要按照学院的有关规定执行。

第二十七条 依照《高等学校基础课教学实验室评估标准》的要求定期对实验室进行评估，逐步建立实验室评估制度。通过评估，达到改善条件，加强管理、提高效益、提高教学和科研水平的目的。

第二十八条 拥有精密贵重仪器和大型设备，并具有特色的先进技术的实验室，凡具备法人条件的，要按照国家有关规定，积极向有关部门申请计量认证，取得计量认证资格，开展对外服务，对外出具公证数据。

第二十九条 实验室所需的实验动物，要按照《实验动物管理条例》以及各

地实验动物管理委员会规定进行饲养、管理、检疫和使用。

第三十条 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不得随意排放废气、废水、废物，不得污染环境，室内要求整洁卫生。

第三十一条 实验室要严格遵守国务院颁发的《化学危险品安全管理条例》及《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关安全保密工作的法规和制度。要认真做好安全防护工作，加强对危险品的管理，定期检查防火、防盗、防爆等安全措施落实情况，预防事故的发生，切实保障人员和财产安全。

第三十二条 加强实验室环境的监督和劳动保护工作，对在高温、低温、辐射、病菌、噪声、粉尘、毒性等与人体有害的环境中工作的人员，要切实做好劳动保护工作，所享受待遇按国家的有关规定执行。

第五章 实验室工作人员

第三十三条 实验室工作人员包括：从事实验室工作的教师、研究人员、工程技术人员、技术员、工人和管理人员，各类人员要有明确的分工，做到团结协作，相互配合、相互支持。

第三十四条 实验室负责人应具有较高的政治思想觉悟、组织管理能力和奉献精神，具有一定的专业理论修养，有较丰富的实验教学科研工作经验，由相应专业的、具有副高级以上职称的人员担任。实验室主任的主要职责如下：

（一）根据实验室承担的教学、科研任务和各专业的发展方向，负责编制实验室建设与发展规划，并组织实施。

（二）负责编报实验室教学仪器设备、物品的年度购置及维修计划。做好仪器设备的管理工作，努力提高设备利用率和完好率。

（三）做好全院实验教学管理工作。根据下达的实验教学和科研等项任务，负责组织落实学期教学实验、科研实验计划和对外服务工作，保证实验教学和科研工作的顺利进行。

（四）负责本室人员考勤考核工作，组织实验人员对实验室物资设备进行定期清查、维修、鉴定、保养等，并进行检查督促。

（五）负责本室精神文明建设，做好本室人员的思想政治教育工作，落实实验室的安全保卫、防尘、清洁卫生等。

第三十五条 实验室技术人员的编制参照在校学生数、教师数、不同类型实

验的教学情况、仪器设备分布状况等因素，综合分析后核算，对有条件的院（系）实验室实行实验教师的动态管理。

第三十六条 加强实验技术人员的培训工作，定期进行考核，不断提高其政治素质和业务能力，切实做好实验室各类人员的职务评聘、职级晋升工作。

第三十七条 学院定期开展实验室工作的检查、评比工作，对成绩显著的集体和个人进行表彰和奖励，对违章失职或工作不负责任者按学院的规定进行处分和处罚。

第六章 附 则

第三十八条 本条例由教务处负责解释。

第三十九条 本条例自公布之日起施行。

第二节 院内教学实训基地管理办法

大学生实践教学是高等教育的重要教学环节之一，是指导学生理论联系实际、培养学生综合素质与创新意识的重要途径。院内教学实习基地是学院为学生提供实践教学，对所学专业建立感性认识，巩固专业理论知识，指导学生理论联系实际，培养学生专业技能、实际工作能力及综合素质的重要场所。为了按时完成实践教学任务，保证实践教学质量，加强对实践教学过程的管理，特制定本办法。

一、院内教学实习基地建设的原则

- 1、有饱满的实习教学任务。
- 2、有符合实验技术工作要求的房舍、设施及环境。
- 3、有具备完成教学、科研任务相应的必要的仪器设备。
- 4、有合格的实习基地管理人员和一定数量的专职工作人员。
- 5、有科学的工作规范和完善的管理制度。
- 6、影响大、受益面广。

二、院内教学实习基地的管理模式及目标

第一条 院内教学实习基地是指由学院系（部）根据教学实习要求投资建

立的为承担学生实践教学任务或承担学生实践教学任务为主的实习场所,具有距离学院近,方便学生实习,专业性强,设备先进,实践教学功能齐全,实习成本低等特点,具有院外实习基地不可替代的特殊作用。

第二条 加强院内教学实习基地管理,充分发挥资源优势,对于提高实践教学质量,节约实习费用,都具有重要意义。

第三条 院内教学实习基地根据管理方式不同分为学院管理教学实习基地和系(部)管理教学实习基地。

学院管理的教学实习基地应以教学为主,主要为学院各专业和课程实践教学服务。根据专业教学需要建立必要的标本园、实习园、试验园,除承担本学院的学生实践教学任务外,还应积极承担院内其它学院相关专业或课程的实践教学任务。

系(部)管理的教学实习基地也应应以教学为主,兼顾科学研究服务与示范推广。正确处理实践教学、科学研究服务与示范推广的关系,根据教学实习基地的条件和能力,按照批准的实践教学计划,积极接纳实习学生,圆满完成实践教学任务。并应根据新设专业或课程需要,积极创建所需的教学实习基地和条件,使之成为布局合理、功能齐全、设施先进、能满足多专业、多学科实践教学的院内综合教学实习基地。

三、院内教学实习基地的主要任务

第四条 院内教学实习基地的主要任务是:以教学实习服务为中心,优化服务管理,积极创造实践教学所需的条件,按照实践教学计划接纳专业实践学生。为实践教学配备高素质的专业技术指导人员和技术工人,不断提高服务质量和水平,为学生提供良好的实践教学条件和服务,保证实践教学任务的圆满完成。其具体工作任务如下:

1. 按计划组织和实施实践教学;
2. 推荐和配备兼职的实践教学专业技术指导人员和技术工人,协助指导教师完成实践教学任务;
3. 对实践教学专业技术指导人员、技术工人及实习学生进行管理和考核;
4. 管理和维护教学实习基地内的围墙、道路、灌溉等设备、设施,保证其

正常运行；

5. 做好教学实习基地内的土地分配、调配、利用及轮作倒茬等管理工作，协调处理有关内外纠纷；

6. 协助带队教师做好学生纪律和安全教育工作；

7. 制定和落实与学生实习有关的管理制度。

四、实践教学计划制定、下达与落实

第五条 学院系（部）在教学实习基地安排的各类实践教学（包括教学实习、专业实习、毕业实习等），必须在每学期开学初两周内提出本学期实践教学计划（包括实习的项目、要求、时间、人数、指导及带队教师、教学实习基地名称等内容），报经学院实验实训中心审批后转各有关教学实习基地。各教学实习基地如有异议，应在接到实习计划后一周内将意见书面报告实验实训中心。

第六条 各类实践教学必须在学生实习前一周由学院提出具体安排计划，并附实践教学指导提纲，转有关教学实习基地，由带队教师与有关教学实习基地联系安排落实。

第七条 各教学实习基地必须指定一名主要领导负责实践教学的组织与管理工作。配备和安排政治素质高、工作认真负责、业务精湛的专业技术干部和技术工人协助指导教师完成实践教学任务。

五、实践教学的管理与考核

第八条 各教学实习基地都要加强对实践教学工作的管理和考核，专业技术指导人员和技术工人要树立教书育人的思想，对学生要有高度的责任感。在任务接受后要根据实践教学指导提纲的内容和要求认真准备，协助指导教师完成实践教学任务。在实践教学过程中要加强对学生的指导和管理，实践教学结束后，应对参加实习的学生签写考核意见。

第九条 各学院实践教学必须有教师带队，并加强对学生的组织管理，按时参加实践教学，教育学生遵守教学实习基地的各项管理制度和纪律，严格遵守生产操作规程，严防不安全事故。实习结束后，应对每个学生做出考核评语。

第十条 各教学实习基地要加强对专业技术指导人员和技术工人的培养、推荐、选拔、考核和管理，把承担实践教学任务及完成情况纳入年度考核，归入

个人业务档案，并作为晋级、晋职的重要考核内容。

第十一条 学生实习期间应遵守教学实习基地的有关规章制度和纪律，服从管理，爱护劳动工具、仪器设备，注意安全，尊重基层干部和工人，加强与教学实习基地职工的团结和联系。

第十二条 在相对集中的一段实践教学结束后，带队教师应写出实习工作总结或报告。

第十三条 学院每学年召开一次院内教学实习基地管理工作会议，总结交流经验，表彰先进，提高实践教学管理工作水平。

六、其 它

第十四条 教学实习基地所需的教学实习专用设备、设施的购建与维修，由各教学实习基地或实验实训中心提出计划。

第十五条 实践教学使用的土地按学院有关规定实行有偿使用。

第十六条 学生在实习过程中消耗的产品、材料或其它物品，水、电费，由教学实习基地按实际成本价优惠收费。

第十七条 学生在实习过程中，对生产造成的直接损失由带队教师与教学实习基地协商酌情予以补偿。意见不一致时，由实验实训中心协调处理。

第十八条 为了鼓励各教学实习基地积极承担教学任务，学院对接受学生实践教学的教学实习基地按接纳学生人次和不同类型的实践教学任务，给予适当补贴（具体办法和标准另定）。

第十九条 本办法由实验实训中心负责解释。

第二十条 本办法自学院发布之日起执行。

第三节 院外实习基地管理办法

校外实训基地是指具有一定规模，相对稳定、能够提供学生参加校外教学实习、实训和社会实践的重要场所。为充分发挥校外实训基地在教学实习过程中的重要作用，提高教学实习、实训的质量，进一步加强和规范校外实训基地的建设和管理，特制定本规定。

一、建立校外实习、实训基地的模式

各系（部）应根据不同专业的性质特点，有目的、有计划、有步骤地选择能满足教学实习、实训条件的企事业单位，共同建立校外实训基地，负责实训基地的签约工作，以及基地的建设工作和建成后的日常管理工作。为避免重复建设，有效地促进教学资源共享，全校所有校外实训基地在管理上划归各系（部），但各实训基地在承担教学实习实训任务方面必须以大局为重，服从统筹安排，尽可能面向全校学生提供教学服务。

二、建立校外实习、实训基地的基本条件

- 1、能满足完成教学实习、实训任务的要求；
- 2、基地建设双方应互惠互利、责任与义务分担；
- 3、就地就近且相对稳定；
- 4、能满足实习实训学生食宿、学习、劳动保护和卫生等方面的要求；
- 5、尽可能实现“产、学、研”一体化。

三、校外教学实习、实训基地的类型

- 1、综合型校外实习基地；
- 2、普通专业型的校外实习基地；
- 3、短期的校外实习基地。

四、学校与教学实习基地共建单位应承担的义务

- 1、学校在员工培训、咨询服务、项目开发、信息交流等方面对实习实训基地共建单位优先给予考虑。
- 2、在国家高校毕业生就业政策许可范围内，征求毕业生本人意见后，教学实习实训基地共建单位可优先选聘有关毕业生。
- 3、实习实训共建单位对实习、实训学生有关收费应给予优惠。
- 4、实习实训基地要积极探索、创造条件使教学实习、实训与“产、学、研”一体化相结合，产生经济效益和社会效益。

五、教学实习基地协议书的签订

- 1、实习实训基地共建双方有合作意向，在符合建立基地条件的基础上，经协商可由学校或系（部）与基地所在单位签订建立校企合作协议书（一式三份），由实习实训基地共建单位、相关教学系（部）、实验实训中心各执一份。
- 2、实习实训基地协议合作年限根据双方需要协商确定，一般为3至5年。

3、协议书应包括以下内容：(1)双方合作的目的；(2)基地建设目标与受益范围；(3)双方权利和义务；(4)实习实训师生的食宿、学习、交通等安排；(5)协议签定日期；(6)其它。

六、校外实习实训基地挂牌

与校外实习实训基地共建单位签订合作协议后，统一挂“湖南商务职业技术学院 XXXX 校外实习实训基地”牌子，具体名称由基地共建双方协商确定。

七、实习实训基地的检查与评估

为促进实习实训基地建设和规范管理，实验实训中心应会同有关系（部）不定期地到基地检查、评估教学实习、实训情况。对协议到期的基地，根据双方合作意向与成效，可办理协议续签手续。

第四节 体育器材管理制度

为了有效地保证体育教学、训练竞赛和课外群众性体育工作的开展，提高体育器材的使用率，爱护学校体育资产，制定本制度。

一、按配备标准和教学要求，在每学期开学前做好体育课程所需器材的准备工作，保证教学正常进行。

二、购买体育设备、器材、用具等都必须办理入库手续，点清数量、检查质量合格后，才可验收入库。经常检查、核实体育器材，做好帐、册管理，每年年底整理一次，做到帐物相符。

三、所有器材放置整齐、合理，保持室内清洁卫生。日常管理中，做好防潮、防霉工作。

四、进行定期检查汇报，应掌握设备的使用情况，做到定期保养、及时维修。发现故障及时检修，努力提高设备的完好率，保证设备及器材正常运转。

五、除体育教学、运动训练与竞赛和课外群众性体育工作需要外，体育器材原则上不外借。借用体育器材，一律到体育器材室办理相关手续。工作结束后，及时归还并办理注销手续。如有损坏、丢失或更换者，一律照价赔偿。

六、上课所用器材，由体育委员在上课前 10 分钟办理借用手续，下课后及时归还，并把体育器材放回原处，保持整齐。如有丢失或更换，班费出资进行赔

偿。

七、对不按时归还体育器材的单位或个人，办理借用手续的教师应及时催其归还。经催促仍不归还者，按丢失器材处理。

二、改善已有校内实训场所、巩固原有校外实习基地

（一）完善 VBSE 财务综合仿真实训室的建设

VBSE 财务综合仿真实训室实际占地 399 平米，能同时容纳 2 个班，共有电脑 140 台，电脑价值 70 万元。VBSE 财务综合实训室以新道 VBSE 财务综合仿真实实践教学平台（IV2）为统一教学平台，软件购置费 80.28 万元。在 2016 年增加电脑数量，目前共有电脑 120 台，电脑价值 60 万元。购买了 VBSE 财务综合软件，该软件让学生通过任务驱动、角色扮演等方式进行演练，提高学生的财务岗位胜任力。采用线上和线下双向操作，使学生熟悉各财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求；认知企业财务核算相关表单的填报；认知企业财务核算的内在业务逻辑关系；感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别；实训结束后，受训者能够在资深财务人员的指导下从事企业日常财务核算工作。



图 1 VBSE 财务综合仿真实训室实景图

（二）巩固校外实训基地

牵头学校持续与财富证券有限公司长沙银盆南路证券营业部建立就业、实习实训基地，校企共建真实工作岗位。

校企合作建立就业、实习实训基地

协议书

甲方：财富证券有限公司长沙银盆南路证券营业部

乙方：湖南商务职业技术学院

甲乙双方就共同建立校企合作关系，建立“湖南商务职业技术学院实习基地”事宜，经友好协商，达成如下合作意向：

一、合作背景

财富证券有限公司券成立于 2002 年 8 月，由原湖南省信托投资公司和湖南省国际信托投资公司整合其证券资产脱胎而来，初始注册资本为 5.36 亿元。2006 年 10 月，经中国证监会批准，公司增资扩股到 21.36 亿元。资本规模和资产质量大幅度提升至国内同业的前列水平。截止 2009 年底公司总资产已达 100 亿元，净资产 27 亿元，净资本逾 16 亿元，为全国 31 家规范类券商之一。

公司目前为财富里昂证券有限责任公司的控股股东，该公司注册资本金 5 亿元，公司控股比例为 66.7%，同时为德盛期货经纪有限公司控股股东，该公司注册资本金 1 亿元，公司控股比例为 97%。财富证券永远把客户利益放在第一位，秉承“自立、感恩、和谐”之核心价值观，创造员工、股东以及客户的和谐共荣，为中国资本市场发展贡献一份力量。

湖南商务职业技术学院始建于 1950 年，是我国最早设立的商科学校之一，拥有优秀的师资队伍、较强的科研力量以及良好的校企合作基础，培育了众多的德才兼备、品学兼优、适应市场需要的技能型人才。

现经甲乙双方友好协商，就双方结成长期战略合作伙伴关系暨建立甲方单位名称科研教学基地、毕业生就业基地、在校生实习培训基地、教学与培训合作基地等事宜，达成以下协议，并共同遵照执行。

二、合作目的

（一）通过合作，壮大甲方团队，加强甲方专业人力资源的储备。保证实习生毕业后优先录取。

（二）甲方成为乙方长期的实习基地，提高乙方的就业率，提高乙方实用型人才培养的能力，并拓宽乙方毕业生的就业渠道。

三、合作内容

（一）构建研发合作基地

甲乙双方可合作开展财经金融领域（证券、信托、银行）和综合素质等方面的学术交流或联合举办专题讲座、报告会以及项目合作等活动，建立基地式的研

发合作机制。

（二）构建毕业生就业基地

甲方优先录用乙方投资与理财、财务管理等专业的优秀应届毕业生到甲方工作，建立乙方长期的毕业生就业基地。

（三）构建在校生实习基地

甲方为乙方长期免费的在校学生实习基地。甲方根据公司的实际情况，接受乙方的在校学生到公司进行专业对口实习，共同对实习生进行指导与管理，并提供力所能及的便利条件。

（四）共同参与双方的专业教学与职业（行业）培训事务

乙方教师参与甲方组织的行业培训，并在甲方开展重大活动时提供人力支持；甲方为乙方的专业建设、教学改革与日常教学等提供教学指导、教学案例以及实习场地等方面的支持。

四、甲方的权利与义务

（一）在不影响乙方的正常教学秩序的前提下，甲方享有以下权利：

1、甲方有向乙方学校（院系）优先招聘上述专业毕业生的权利，甲方应根据乙方的年度或季度招聘计划，向乙方提供合理的招聘建议。

2、甲方在进行员工培训或行业培训时，如果需要乙方协助，乙方应该在场、地、师资方面积极支持甲方。

（二）甲方应尽的义务：

1、甲方应尽可能接受乙方安排的学生进行实习，对乙方推荐前来实习的学生，甲方应按公司有关制度在学生实习期间给予通过考核者相应的经济补助，协助上述专业的学生完成实习任务或求职就业。

2、甲方如需向乙方提前招聘优秀学生，应提前向乙方提供相应的招聘计划，并就年度人才储备的事项与乙方进行沟通。

3、甲方可根据实际情况，在征得乙方及乙方学生的同意下，将乙方学生推荐到财富证券其他分公司或总部等管理部门实习或就业。

4、甲方应安排相关工作岗位的技术或管理人员对乙方实习学生进行指导与评价。

5、实习学生在岗实习期间，甲方应保证乙方学生专业的对口性，并确保乙方实习学生的人身与财产安全（学生自身原因造成的除外）。

6、实习学生在岗实习期间，甲方根据学生的实习情况给予一定的餐费补贴，



补贴标准为 200 元/月 (详见附件 1)。

五、乙方的权利与义务

(一) 在不影响甲方正常运营的前提下, 乙方享有以下权利:

- 1、乙方在专业建设、教学改革及日常教学过程中, 可以寻求甲方的智力、人力、教学资源的支持, 甲方应尽可能地为乙方提供便利;
- 2、乙方可以派出教师到甲方进行市场调研、挂职锻炼等有助于提高专业建设与教学水平的活动;
- 3、乙方有权优先推荐本校(院系)的投资与理财、财务管理等专业应届毕业生到甲方公司进行实习或就业, 在同等条件下, 甲方应优先安排乙方学生。

(二) 乙方应尽的义务:

- 1、乙方对所推荐的毕业实习或求职工作的毕业生的个人资料真实性负责, 并有对上述学生进行客观真实评价的义务;
- 2、乙方在安排学生到甲方实习时, 应该提前将实习计划告知甲方, 并与甲方充分沟通, 对实习生共同管理;
- 3、在甲方有需要的时候, 乙方在可能的情况下, 应该为甲方的市场项目、员工培训及其他重大活动提供相关的人力支持。
- 4、根据甲方的需要, 乙方每年需派 25 名投资与理财或相关专业的学生到甲方实习, 具体实习实训时间根据乙方教学安排与甲方实际需要共同商定。

六、其他

(一) 在协议有效期内, 甲乙双方经协商, 可开展金融/证券/理财/营销等专题讲座、报告会、以及其他项目的合作, 具体事项另行签订协议。

(二) 本协议有效期限为叁年, 自 2013 年 11 月 18 日至 2016 年 11 月 18 日止, 本协议自双方签章(字)之日起生效。

(三) 协议履行期间, 对于协议的四(二)4 和 6 条与五(二)4 条, 每年情况变更时, 应另外补充说明, 说明作为本协议的附件, 与本协议具有同等法律效力。

(四) 本协议壹式贰份, 甲方执壹份、乙方执壹份, 具有同等效力。

甲方: (盖章)

代表: (签字)

日期:

电话:



乙方: (盖章)

代表: (签字)

日期:

电话:



三、指导涟源市工贸职业中专学校进行实训基地建设

2016年12月，湖南商务职业技术学院会计学院周伟华、洪娟等老师与涟源工贸李迪耀主任、长沙财经中等学校王朝晖、梁晓玲等老师，共同探讨中高职衔接教育专业建设进行讨论，并对连源工贸学校进行建设指导。

涟源工贸中等职业学校加大了实训基地建设的投入，大量实训基地的建设特别是校企合作，为实践教学提供了条件，为学生动手操作提供了机会。

实训基地的建设作为中职教育人才培养的重要组成部分，涟源工贸中等职业学校加大了实训基地建设的投入。大量实训基地的建设特别是校企合作，为实践教学提供了条件，为学生动手操作提供了机会。

涟源工贸中等职业学校与香港唐宫饮食集团的合作，从达成意向到走向成功，在湖南商务职业技术学院和唐宫领导的关怀下和指导下，连源工贸唐宫班学员的理论和业务能力得到了极大的提升，期间涌现了易思宇等一大批学生以出色的表现获得了企业的肯定并成功走向了该企业的管理岗位。



图2 唐宫集团与涟源工贸师生合影

四、校企共同开发《会计实务》教材

本年度，继续与湖南中和会计师事务所共同开发《会计实务》相关教材，并顺利完成《财务会计习题集》教材的编制：



财务会计习题集

CAIWU KUAIJI XITIJI

责任编辑 朱斐然
封面设计 张姗姗



ISBN 978-7-5504-4315-0

定价: 25.00元

五、牵头学校承接的教师培训

2016 年 7 月 14 日-20 日，湖南商务职业技术学院举办了 VBSE 实训课程的培训，邵阳计算机学校、涟源工贸职业中专、长沙财经学校均派骨干教师参与学习。



图 3 VBSE 中职培训图

湖南商务职业技术学院 VBSE 财务实训及 ERP 沙盘模拟企业经营心得体会

2016 年 7 月 14 日至 7 月 20 日，我们一行八位青年教师在我校中高职衔接的对口学校——湖南商务职业技术学院进行为期 7 天的 VBSE 财务实训及 ERP 沙盘模拟企业经营实训，具体情况汇报如下：

一、VBSE 财务实训

VBSE 财务实训中文意思是虚拟商业社会环境的实训，经过三天的实训，让我了解到制造企业的含义，了解了企业与企业间的联系，企业与客户，供应商之间的联系，企业与银行，服务公司，行政部门的联系，以及企业内部各部门之间的合作与联系。

我在 VBSE 实训中，所在的企业是北京雨同电器有限公司，所在的部门是财务部，担任财务部的成本会计一职。我们公司有企管部，人力资源部，销售部，财务部，采购部，仓储部，生产计划部等。每个部门都有自己的职责，工作范围，财务部的职责在于公司的收入，支出，利润，资产，负债等财务问题，工作范围就比较广泛了，工资薪酬方面就需要跟人力资源部沟通，材料入库，出库就需要跟仓储部联系，产品销售上就需要与销售部有联系，我们的工作需要与每个部门联系沟通，并及时根据每个部门的工作状况，登记相应的账。

财务部有财务经理，出纳，财务会计，成本会计，我担任成本会计一职，成本会计的期初建账工作与期初增值税专用发票、存货明细账等有关。我的工作一般都在各部门工作结束后，我根据他们的工作状况登记相应的明细账。成本会计的重点工作基本在月末，需要根据仓库里的存货状况进行盘点，并填写盘盈亏报告表。再根据期初的数据，计算每种完工产品的成本，并计算它们的直接材料，直接人工，制造费用，制造费用分配这一块，着实让我头疼了一阵，刚开始不清楚要根据什么来计算，后来知道是需要相关人员的工资以及生产部的一些设备折旧来计算制造费用，计算出来还要分配，这就又需要一些相应的计算方法来计算。经过自己的思考与别家企业成本会计的沟通，完成了此任务。在完工产品成本计算上，还算好，有任务提示，完成的比较顺手，计算的也基本合的上。总体上来说，会计的工作重点在于专业知识的积累，能够掌握基础会计的知识，在实际中能熟练应用，以及工作经验，工作不顺手也有经验不足的原因，我们才进行了一个月的业务，就已经忙得不知所措了，可见会计真的是个不容易做的工作，在我

们的工作中,有很多遗漏或者出错的地方,老师说过现实企业中是不允许做错了再重新来一次的,所以做会计就要斤斤计较,认真严谨的做好每一笔业务,记好每一笔账,跟所有部门做好沟通联系工作,及时将发生的财务登记入账。

在此次实训中,跟同学们有了更好的沟通交流,并学到了新的东西,包括一些专业上的东西,以及企业财务部的所有业务要如何进行等。工作中,有些表格是需要自己制作,答应出来并填写的,所以认认真真地制作出表格,计算完成本等需要计算的数据,填写完后,很有成就感。没有工作时,就转着看看别的职务的工作,很有乐趣。

二、ERP 企业经营管理沙盘实训

营销沙盘模拟通过直观的企业经营沙盘,来模拟企业运行状况。让我们在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程,认识到企业资源的有限性。既能调动我们的主观能动性,又可以让我们身临其境,真正感受一个企业经营者直面的市场竞争的精彩与残酷,承担的经营风险与责任,从而深刻理解企业的管理思想,领悟科学的管理规律,提升管理能力。

首次接触营销沙盘,一切对于我们来说都是很陌生,首先我们进行了小组分配,我们小组总共有六个人,分别担任总裁、财务总监、财务助理、营销总监、生产总监、采购总监的职务,在我们小组里,我担任了生产总监一职。在老师的指导下,我们完成了我们的起始年的生产计划,并逐步了解了营销沙盘的生产经营过程。在起始年之后我们正式开始了我们的这次的沙盘模拟

本次沙盘主要是开发管理一个企业的生产运营销售,主要是针对一个产品的研发然后进行销售。我们是分组实训,把总人数分成八个小组,研发的产品是固定的,但策略不尽相同。正是因为策略的不一样,才使大家有了经营管理的整体感受,有了经营的压力。模拟软件首先是要进行广告投入,也是最为关键的一步,广告投入的好,就能抢得好的产品订单,但投入也不易过高,否则入不敷出。第一年,大家都是生产 P1,但之后几年就要研发新的产品 P2、P3、P4,否则将会使经营陷入危机,此时开始沙盘竞争也会愈演愈烈。

三天的沙盘模拟结束了,在沙盘模拟经营中,有苦有累,但更多的是收获的喜悦。

1. 团队合作最重要。一个人无论你有多能干,始终不可能面面俱到。一个团队的领导者最重要的能力就是要协调,协调并有效的利用资源,调动团队的积

极性和队友的热情。每个小组六个职务环环相扣的，缺一不可的，只有一起为了共同的战略目标而努力，才能达到最大的效用。

2. 胜不骄败不馁。因为经营这样一个“企业”要有一种坚忍不拔的毅力，保证企业财务处于一种最佳状态。资金的过多剩余，说明资金没有运转，没有得到最充分的利用；资金不够用时，将会出现大量的贴现，而影响权益。所以每制定一套方案必须综合考虑各方面的因素。考虑周密是必要的、时刻保持一个清醒的头脑是重要的，不被胜利冲昏、不被困难吓倒，胜不骄败不馁。

3. 在犯错误中不断学习。在沙盘模拟训练中，多犯错误收获更大。不管犯了多少低级可笑的错误，暴露了多少自身存在的缺点，有多少决策和执行的失误，都不会造成任何实际的经济损失。但是模拟经营中那些痛苦的教训和失败的经历却能令我们在特定的竞争环境下，与实战相比更深切并且具体的体会。

4. 构建战略思维。战略思维是从始至终都应该在组织成员的意识 and 行动上有所把握，即要从整体上来思考问题，而不仅仅是只考虑自身部门的问题。另外，如何建立一个企业的战略也是一个相当重要的问题，不可以被无视企业长期发展的“当期”意识制约管理者战略纵深思维的形成，对企业持续发展和长期利益构成直接伤害。

5. 受用于群体决策。一个组织是否成熟，明显的标志就是看她有没有能力形成并运用组织的智慧。沟通、协作和群体意识在未来企业竞争中的作用越来越被有远见的组织所关注。

总之，通过此次营销沙盘模拟比赛，最大的感受，就是“决策是如何影响结果的”，以及市场中你要熟悉它的“游戏规则”并且认真地遵守这些规则。“数据很重要”给我们留下了深刻的印象。就要对市场有着准确地判断，但是判断的依据就是数据了，经过此次的企业经营的模拟训练中，了解了企业的经营运作过程，树立了良好的全局意识，认识到了 ERP 系统在企业管理中的重要作用。从实训课程中学到了很多书本上没有的东西，为步入社会顺利开展工作打下了坚实的基础。还从而领悟到，游戏就是生活，每个人应做好自己的人生规划，不要走一步算一步，做好每一天，为以后的成功铺下基石。机会总是给有准备的人的！

（邵阳市计算机学校 谢泽良）

六、外校学生在本校实习、实训名单

长沙财经中等专科学校专业会计 1604 班学生在湖南商务职业技术学院进行《会计电算化》实训课程。

表 1 长沙财经中等专科学校专业会计 1604 班学生实训名单

	A	B	C	D				
1	班级学号	姓名	性别		32	160431	谭思雅	女
2	160401	曾淋崴	男		33	160432	谭哲浩	男
3	160402	邓雨萱	女		34	160433	王涵	男
4	160403	丁飘雨君	女		35	160434	王晓晴	女
5	160404	贺玉珍	女		36	160435	王衍	男
6	160405	胡鑫	女		37	160436	王瑛	男
7	160406	黄丹妮	女		38	160437	王卓	男
8	160407	旷思敏	女		39	160438	吴诗晴	女
9	160408	雷莎莎	女		40	160439	肖馨怡	女
10	160409	雷杨	女		41	160440	许嘉欣	女
11	160410	李静	女		42	160441	杨学盈	女
12	160411	李开颜	女		43	160442	姚展鹏	男
13	160412	李雅琳	女		44	160443	易冰清	女
14	160413	刘嘉洁	女		45	160444	易攀东	男
15	160414	刘嘉雯	女		46	160445	袁婷	女
16	160415	刘可	女		47	160446	周芯怡	女
17	160416	刘相宜	女		48	160447	周怡君	女
18	160417	刘有	女		49	160448	邹睿	女
19	160418	刘宙黎	女		50	160449	邹雨涛	男
20	160419	刘子嘉	女		51	160450	李新一	女
21	160420	柳湘	女		52	160451	龚银霞	女
22	160421	柳伊伊	女		53	160452	周欢	女
23	160422	龙娇	女		54	160453	倪恩一	男
24	160423	罗心怡	女		55	160454	吴嘉玲	女
25	160424	罗颖慧	女		56			
26	160425	孟玉格	女					
27	160426	潘依萍	女					
28	160427	彭晓敏	女					
29	160428	彭孜怡	女					
30	160429	彭紫仪	女					
31	160430	史果	女					
32	160431	谭思雅	女					
33	160432	谭哲浩	男					
34	160433	王涵	男					
35	160434	王晓晴	女					
36	160435	王衍	男					