

4.3 实训基地共建共享

支撑材料

(2018年)

目 录

| | |
|--------------------------------------|----|
| 一、 建立实训、实训相关管理制度 | 1 |
| (一) 《湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法》文件 | 1 |
| (二) 《湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定》文件 ... | 14 |
| (三) 《行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法》文件 | 16 |
| (四) 《湖南商务职业技术学院教学软件管理办法》文件 | 18 |
| 二、 改善已有校内实训场所、巩固原有校外实习基地..... | 21 |
| (一) 新建专一网·云上会计课程和综合实训室 | 21 |
| (二) 巩固校外实训基地 | 22 |
| 三、 指导邵阳市计算机学校进行实训基地建设 | 36 |
| 四、 校企共同开发《模拟企业经营》教材 | 38 |
| 五、 牵头学校承接的教师培训 | 39 |
| 六、 外校学生在本校实习、实训名单..... | 43 |

实训基地共建共享

一、建立实训、实训相关管理制度

(一) 《湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法》文件

湖南商务职业技术学院学生顶岗实习管理办法

顶岗实习是完成教学计划,实现人才培养目标的一个重要教学环节,是培养学生综合运用所学知识和专业技能,分析解决实际问题的重要途径,是培养学生职业能力、敬业精神、创新意识的有效形式,为加强顶岗实习的组织与管理,提高顶岗实习质量,特制定本办法。

一、顶岗实习的原则与要求

(一)各部门要高度重视学生顶岗实习工作,切实把规范顶岗实习的组织与管理,提高顶岗实习的比例和质量作为增强学生岗位就业能力和积累工作经验的一项根本措施来落实。各系要将顶岗实习纳入专业教学计划,明确顶岗实习各个环节和每个时间段的学习任务和目标,建立和完善顶岗实习质量检测标准和措施。

(二)学生在企业的顶岗实习应该做到与人才培养方案、专业技能培养标准、校内实训基地教学、就业岗位紧密联系,学生顶岗实习参与率要达到 100%。

(三)要选择生产规模适度、技术装备先进、管理科学规范、人员素质较高的企事业单位作为学生顶岗实习单位,顶岗实习单位的选择应做到与学生所学专业基本对口,并确保学生在校期间有半年以上企业顶岗实习时间。

(四)毕业学期顶岗实习与就业推荐应有机融合,构建实习就业一体化教学机制。学生在企业顶岗实习期间就是企业的准员工(或称实习员工),在接受企业与学校管理的同时,校企双方应协商明确学生顶岗实习期间的权益保障,明确学生在顶岗实习企业生活、工作时间,人身与财产安全、保险等相关事宜。

二、顶岗实习的组织和管理

(一)顶岗实习工作由学院实验实训基地领导小组领导,实验实训中心管理,各系负责具体实施。

(二)各系应成立顶岗实习指导小组,指导小组是各专业顶岗实习的具体管理

组织。小组成员由顶岗实习企业的管理人员、系主任、教学及学生工作副主任、教研室主任、专业带头人、专业教师及学生代表共同组成，系主任为第一负责人。指导小组成员主要职责：

1、与企业合作制定本系各专业顶岗实习工作程序文件、顶岗实习计划，并组织实施。

2、与企业合作制定顶岗实习各项规章制度，建立顶岗实习质量监督机制，制定质量评价指标，对顶岗实习的全过程进行监督评价。

(三)各系必须安排指导教师(可以是本院教师，也可以是企业的工程技术人员)对顶岗实习的学生进行管理和指导，每名教师每次负责管理与指导的学生一般不多于20人。指导教师主要职责：

1、与企业进行联系与沟通，落实顶岗实习学生的实习岗位、顶岗实习学生轮岗等有关事项。

2、协助企业对顶岗实习学生进行业务上的指导与生活上的管理；代表学校与企业沟通，协助校企双方处理突发事件。

3、根据顶岗实习教学情况及学生的实习表现填写《顶岗实习教学日志》；校外实习期满要将学生的《顶岗实习企业考核表》交给实习单位的管理人员，并协助实习单位填写该表。

4、负责学生实习报告的检查、批改、评价，结合《顶岗实习企业考核表》与学生的实习报告情况，填写《顶岗实习综合评价表》；校外实习结束后，对学生顶岗实习成绩进行总评，填写好《湖南商务职业技术学院学生实习成绩登记表》，并交到实验实训中心，由实验实训中心反馈到院教务处存档。

5、负责顶岗实习前的安全动员、实训中的安全检查、实训后的总结评比工作。

三、顶岗实习学生的职责

(一)顶岗实习的学生具有双重身份，既是学生，又是企业顶岗的员工，要服从企业和学校对顶岗实习的安排和管理，尊重企业的各级领导、实习指导教师和其他员工；要有高度的安全防范意识，切实做好安全工作，自觉遵守企业和学院的规章制度，做到按时作息，不迟到、不早退、不误工，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。

(二)按照顶岗实习计划、工作任务和岗位特点,安排好自己的学习、工作和生活,发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神,培养独立工作能力,刻苦锻炼,按时按质完成各项工作任务。

(三)认真填写《顶岗实习周记》,做好顶岗实习工作记录并写好实习报告,顺利完成实习任务。

四、顶岗实习的考核与评价

(一)考核原则

学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重领导,校企双方要加强对学生实习过程的控制和考核,实行以企业为主、学校为辅的校企双方合作考核机制,双方共同完成对学生的鉴定评价工作。

(二)成绩评定

1、学生顶岗实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行,企业对学生在各部门或岗位的表现进行考核,填写《顶岗实习企业考核表》,其考核成绩占总成绩的70%。

2、指导教师对学生的实习报告进行评定,其评定成绩占总成绩的30%。

3、学生顶岗实习总成绩实行等级制,分为:优秀(90-100分)、良好(80-89分)、中等(70-79分)、及格(60-69分)和不及格(60分以下)五个等级。

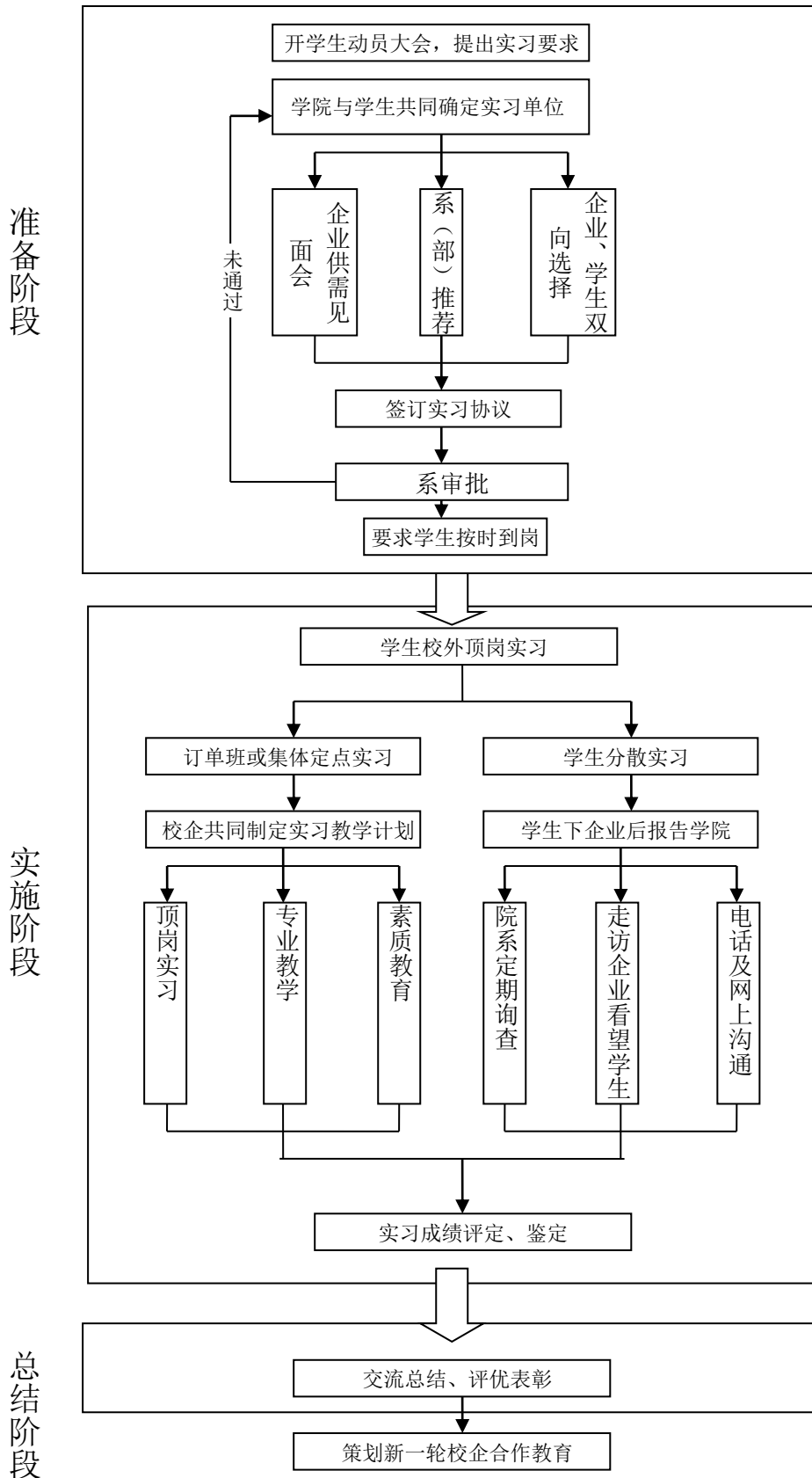
五、附则

本办法自学院公布之日起执行,由实验实训中心负责解释。

附件:

- 1、顶岗实习运作程序框图;
- 2、顶岗实习指导教师安排表;
- 3、顶岗实习教学日志;
- 4、顶岗实习周记;
- 5、顶岗实习联系记录;
- 6、顶岗实习企业考核表;
- 7、顶岗实习综合评价表;
- 8、学生实习成绩登记表。

附件 1:



顶岗实习运作程序框图

附件 2:

湖南商务职业技术学院 顶岗实习指导教师安排表

| 周次 | 教师姓名 | 教师联系方式 | 学生姓名 | 学生联系方式 | 学生实习单位 |
|----|------|--------|------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1. 此表由各系(部)负责填写。2. 周次以学院网站的校历为准。

附件 3:

顶岗实习教学日志

指导教师: _____

时 间: 200 —200 学年第 学期

湖南商务职业技术学院

附件 4:

湖南商务职业技术学院 顶岗实习周记

| | | | |
|------------|-------|-------|-------|
| 实习日期 | 年 月 日 | 第()周 | 星期() |
| 学生姓名 | | 实习班级 | |
| 实习场地 | | 工 位 | |
| 指导教师 | | 课 题 | |
| 工作内容及心得体会: | | | |

注：1. 此表由实习学生每个工作周填写 1 次。2. 周次以学院网站的校历为准。

附件 5:

顶岗实习联系记录

远程指导教师: _____

系(部门): _____

时 间: 20 —20 学年第 学期

湖南商务职业技术学院

顶岗实习远程指导教师联系记录

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------|--|--|--|
| 学 生 姓 名 | | 班 级 | | 实 习 单 位 | |
| 时 间 | | 联 系 方 式 | <input type="checkbox"/> 走访; <input type="checkbox"/> 电话; <input type="checkbox"/> 网上聊天 <input type="checkbox"/> 电子邮件; <input type="checkbox"/> 信件; <input type="checkbox"/> 其它 | <input type="checkbox"/> 教师主动沟通 <input type="checkbox"/> 学生主动沟通 | |
| 沟通的主要内容：(可粘贴电子信件或 QQ 记录) | | | | | |
| | | | | | |
| 后记：(问题解决情况) | | | | | |
| | | | | | |

注：此表由远程指导教师(辅导员、协调员)填写。

附件 6:

顶岗实习企业考核表

| |
|---------------------------|
| 学生姓名_____专业_____ |
| 班级_____ |
| 顶岗实习单位_____部门_____ |
| 顶岗工作时间__年__月__日至__年__月__日 |

| |
|-------|
| 工作内容: |
|-------|

| |
|--|
| 学生自我鉴定 |
| (Blank area for student self-evaluation) |

| 企业鉴定 | | | |
|--------------------------|--------|------|------|
| 指导教师姓名: | 职务/职称: | | |
| 职业素养 | A 较差 | B 一般 | C 良好 |
| 工作态度 | A 较差 | B 一般 | C 认真 |
| 敬业精神 | A 较差 | B 一般 | C 良好 |
| 专业技能 | A 较差 | B 一般 | C 较强 |
| 协作能力 | A 较差 | B 一般 | C 较好 |
| 创新意识 | A 较差 | B 一般 | C 较强 |
| 心理素质 | A 较差 | B 一般 | C 较好 |
| 成绩评定(百分制): | | | |
| 评语: | | | |
| 指导教师签名: 单位盖章 年 月 日 | | | |

（二）《湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定》文件 湖南商务职业技术学院校外实习、实训基地管理规定

校外实训基地是指具有一定规模，相对稳定、能够提供学生参加校外教学实习、实训和社会实践的重要场所。为充分发挥校外实训基地在教学实习过程中的重要作用，提高教学实习、实训的质量，进一步加强和规范校外实训基地的建设和管理，特制定本规定。

一、建立校外实习、实训基地的模式

各系部应根据不同专业的性质特点，有目的、有计划、有步骤地选择能满足教学实习、实训条件的企事业单位，共同建立校外实训基地，负责实训基地的签约工作，以及基地的建设工作和建成后的日常管理工作。为避免重复建设，有效地促进教学资源共享，全校所有校外实训基地在管理上划归各系部，但各实训基地在承担教学实习实训任务方面必须以大局为重，服从统筹安排，尽可能面向全校学生提供教学服务。

二、建立校外实习、实训基地的基本条件

- 1、能满足完成教学实习、实训任务的要求；
- 2、基地建设双方应互惠互利、责任与义务分担；
- 3、就地就近且相对稳定；
- 4、能满足实习实训学生食宿、学习、劳动保护和卫生等方面的要求；
- 5、尽可能实现“产、学、研”一体化。

三、校外教学实习、实训基地的类型

- 1、综合型校外实习基地；
- 2、普通专业型的校外实习基地；
- 3、短期的校外实习基地。

四、学校与教学实习基地共建单位应承担的义务

1、学校在员工培训、咨询服务、项目开发、信息交流等方面对实习实训基地共建单位优先给予考虑。

2、在国家高校毕业生就业政策许可范围内，征求毕业生本人意见后，教学实习实训基地共建单位可优先选聘有关毕业生。

3、实习实训共建单位对实习、实训学生有关收费应给予优惠。

4、实习实训基地要积极探索、创造条件使教学实习、实训与“产、学、研”一体化相结合，产生经济效益和社会效益。

五、教学实习基地协议书的签订

1、实习实训基地共建双方有合作意向，在符合建立基地条件的基础上，经协商可由学校或系部与基地所在单位签订建立校企合作协议书（一式三份），由实习实训基地共建单位、相关教学系部、实验实训中心各执一份。

2、实习实训基地协议合作年限根据双方需要协商确定，一般为3至5年。

3、协议书应包括以下内容：(1)双方合作的目的；(2)基地建设目标与受益范围；(3)双方权利和义务；(4)实习实训师生的食宿、学习、交通等安排；(5)协议签定日期；(6)其它。

六、校外实习实训基地挂牌

与校外实习实训基地共建单位签订合作协议后，统一挂“湖南商务职业技术学院XXXX校外实习实训基地”牌子，具体名称由基地共建双方协商确定。

七、实习实训基地的检查与评估

为促进实习实训基地建设和规范管理，实验实训中心应会同有关系部不定期地到基地检查、评估教学实习、实训情况。对协议到期的基地，根据双方合作意向与成效，可办理协议续签手续。

（三）《行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法》文件

行业企业、社会组织多方参与的质量评价制度办法

为促进职业教育与社会需求紧密对接，积极响应国务院颁布的《关于加快发展现代职业教育的决定》，加强行业企业、社会组织对本行业职业教育的指导，结合本校实际情况，特制订本办法。

一、行业企业、社会组织多方参与质量评价的必要性

职业院校是以培养技术技能型人才，这与企业的人才需求是一致的。因此在学生培养目标设计层面，邀请企业高层参与专业发展规划、人才培养目标、方法的评价；在学生培养过程层面，邀请企业技术人员或生产管理人员参与教学内容、教学条件的评价；在学生培养的结果层面，邀请企业技术骨干、人力资源部人员参与毕业生技能水平的评价是具备可行性且必要的。

学校根据行业企业、社会组织的全面、专业的评价结果，学校可以了解到企业的需求和行业的标准，对制定专业发展规划、人才培养方案具有重要的指导作用。

二、评价对象及参与人员

鉴于行业企业、社会组织的实操特性与教育教学方面的局限性特点，参与的质量评价方面有其特殊性，主要体现在：专业发展规划、人才培养方案制定这两个方面。

邀请的评价人员应该多样化，既要有企业行业、社会组织的高层管理人员、也要有专业技术骨干人员，同时也要有人力资源管理方面的人员。

三、评价组织

评价组织由各二级学院具体负责实施。各二级学院根据自身专业设置，邀请相应行业企业、社会组织的精英人员以会议座谈的方式进行本专业质量评价制度的探讨，并形成最后的专业发展规划和人才培养方案。

四、评价内容

（一）专业发展规划

通过探讨，结合市场需求，对已有专业的建设基本状态、市场需求与建设定

位、建设规划的具体内容等进行分析。对顺应市场需求应运而生的新专业，进行论证等。

（二）人才培养方案的制定

1、明确培养目标

结合行业企业、社会组织的人才需求情况，明确本专业的培养目标，学生毕业后的基本就业岗位和发展岗位，从而提出培养的知识要求、能力要求、素质要求。从而对学生毕业要求进行确定。

2、课程体系

结合行业企业、社会组织的岗位能力和行业标准情况，明确本专业的课程体系，从职业素养、专业基础、专业技能、职业拓展是个模块，对课程体系进行完善。

3、教学条件

职业院校就是要培养技能型人才，实践教学是一个非常重要的环节。请行业企业、社会组织的专家对学校的实训教学条件，如配套的实训室、实验室等是否与企业要求一致，进行论证。

4、职业素养

职业素养是指学生毕业后在工作岗位上表现出来的综合品质，包含职业道德、工作作风和职业意识等方面。这个指标行业企业、社会组织能更方便、真实的做出评价。

（四）《湖南商务职业技术学院教学软件管理办法》文件

湖南商务职业技术学院教学软件管理办法

湘商职院发〔2018〕45号

第一章 总则

第一条 为加强教学软件采购和日常管理，科学合理安排采购资金，建立和完善教学软件采购运行机制，使教学软件更好地适应人才培养方案，根据学院教学改革的实际需要，特制定本办法。

第二条 本办法所称教学软件是指按照人才培养方案、课程标准和教学目标的需要，利用财政、学院、科研经费和社会捐赠等资金，采购或开发的相关教学软件及其辅助系统。

第三条 教学软件采购管理的主要职责包括：贯彻落实与学院采购相关的各项管理制度，组织采购（开发）合同的签订和履约验收，采购资金的支付与结算，采购文件的保存等。

第四条 教学软件采购坚持以下原则：保证人才培养需要，符合人才培养方案，能适应人才培养形势；厉行节约，能升级的不新增，能共享的不独用。

第五条 教学部门是指各教学院部，技术部门是指实训与信息中心。

第二章 采购需求申报与审批

第六条 教学部门提出的教学软件采购需求要能为人才培养方案的实施提供切实保障，须根据人才培养方案和教学的实际需要确定教学软件所具备的功能和相关技术要求，以满足日常教学为目的。

第七条 教学部门在提出教学软件采购需求前应充分调研，在调研基础上提出符合教学实际需求的需求明细，不提有违人才培养方案和无助于教学的功能要求，不夸大需求，明确是否为新增、更换或升级。

第八条 教学部门应在每年十月底前提出下一年度的教学软件采购计划，并填写“教学软件采购申报表”，审批后交由教务处汇总，同时交技术部门备案。

第九条 教学软件采购预算在十万元以下的，按“教学软件采购申报表”中的既定流程进行审批。预算在十万元（含）以上的，教务处根据教学实际需要，成立教学软件采购答辩委员会，提出教学软件采购需求的教学部门须就答辩委员会提

出的具体问题进行答辩，答辩通过并由主管院长审批后方可进入学院的采购程序。答辩委员会的成员至少包括以下人员：教务处负责人、技术部门技术人员，以及相应专业领域的教育教学专家（副高或以上职称）。

第三章 预算管理

第十条 在人才培养方案中未明确需要相关教学软件辅助教学的不能列入年度采购预算。

第十一条

在提出教学软件采购需求的同时要列明采购预算。

第十二条

按“第二章”的规定审批通过后的教学软件采购需求可列入下一年度采购预算提交学院最终审批。教务处应在每年的十一月前经主管院长同意后报送财务处汇总和明细。

第十三条 因特殊情况临时提出采购需求的，应按本办法中“第二章”的规定进行审批。临时追加的采购预算除按本办法规定进行审批外，还应符合学院财务管理制度的相关审批程序。

第十四条 预算文件正式下达后，教学部门、技术部门应严格根据预算将教学软件采购资金控制在预算范围内。因教学实际情况需要追加预算时，由教学部门提出，教务处同意，主管院长审批通过后按学院的预算管理制度执行。

第四章 建设、实施和验收管理

第十五条 教学软件原则上采取公开招标、竞争性谈判的形式进行采购。如需通过单一来源采购的教学软件，提出采购需求的教学部门应填写“教学软件单一来源采购说明”，用以说明单一来源采购的合理性。

第十六条 教学部门在提出教学软件采购需求时应同步提交调研报告和建设方案，建设方案应符合人才培养方案和教学安排。

（一）调研报告至少包括以下内容：调研时间、调研地点、参与调研的人员、调研内容和调研对象（自然人或组织单位），以及调研结论。（二）建设方案至少包括以下内容：当前的教学现状、建设需求、建设目标、教学目的、教学课时、预期效果、软件运行所需条件、技术要求和预算。不应直接使用供应（开发）商提供的建设方案。招标文件根据建设方案拟定。

(三) 教务处和技术部门应仔细审阅建设方案，并提出合理化的修改建议和意见。

第十七条 在教学软件的部署实施过程中，以教学部门为主导，技术部门应积极参与配合，为教学软件的安装、调试、试运行提供必要的软硬件基础工作环境和技术支持。

第十八条 教学软件部署实施完成后，应按学院的相关规定积极组织验收。原则上在部署实施完成或试运行正常后的七个工作日内组织验收，学院其他管理制度另有规定的从其规定。

第五章 采购合同的签订

第十九条 采购合同由学院与供应（开发）商共同签署。合同名称应与调研报告、建设方案、招标文件中的项目名称相一致，合同中的具体条款原则上要按照“教学软件采购合同（模板）”来拟定，政府采购主管部门另有规定的从其规定。

第二十条 合同中要明确免费质保期限和软件许可授权形式。免费质保期限原则上不少于三年，应采用软加密的授权形式，一般不应通过加密狗形式获得授权。

第二十一条 在教学软件采购招标文件中应放入本办法规定教学软件采购合同模板，以便投标人在投标前知晓。

第二十二条 合同签订流程由使用教学软件的教学部门发起，会签部门和审核部门除满足学院的经济合同管理制度外，应有教务处、技术部门会签或审批。

第六章 其他

第二十三条 教学软件部署实施并验收完成后，技术部门应安排专人负责日常管理和维护，教学部门应安排相应教师或工作人员配合技术部门的日常管理和维护工作。具体的使用规程、日常管理和维护按照实训室的相关管理制度执行。

第二十四条 审计部门在采购前和采购后对教学软件价格进行审计，教学部门应积极配合审计工作。

第二十五条 教学软件正式投入使用一年后的一个月以内，教学部门应对其应用效果进行评价，并填写“教学软件应用效果评价表”，以作为后续教学改革的决策参考。

第二十六条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起实施

二、改善已有校内实训场所、巩固原有校外实习基地

（一）新建专一网·云上会计课程和综合实训室

将多余机房进行修葺改善，新建专一网·云上会计课程和综合实训室4间，共有电脑240台，电脑价值120万元。会计综合实训安装湖南中德安普大数据网络科技有限公司的专一网·云上实训平台为实训平台，该实训平台购置费20万元。

专一网·云上实训平台包括商贸业、工业、服务业、金融业、房地产业、外贸业、建筑业、行政事业单位、社区乡级、农林牧渔等11个行业会计岗位的全真实训案例，以真实企业为背景，以全真原始凭证形式提供企业当月发生的经济业务资料，要求用户对当月经济业务进行手工核算处理，内容涉及原始凭证的审核和填制、记账凭证的编制与审核、会计凭证汇总业务、成本计算与分析、对账与结账、错账查找与更正、财务报表编制与分析、税务发票的填开与认证及纳税申报等基本技能，是真账顶岗会计实训。涉及基础会计、会计实务、纳税实务、财务管理、成本会计五门核心课程。通过该实训平台引导学生进入岗位场景进行实战训练和业务对接，教学相辅、形象生动，操作性强，可充分调动学生学习的积极性，培养学生数据分析、管理能力、提升学生的业务、财务、税务、等实务经验。会计综合实训提升学生会计技能和财务管理能力，提升老师专业素质。



图1 专一网云上实训平台实训室实景图

(二) 巩固校外实训基地

继续与校外实习实训基地进行合作,加强沟通协调回访,确保实习实训运行。

HJ-20180688-1

校企合作共建校外实习实训、就业基地协议

甲方:长沙信投在线电子商务有限公司

乙方:湖南商务职业技术学院

为充分发挥校企双方优势,实现职业技术教育为社会、行业、企业服务的功能,同时也为学生实习、实训、就业提供更大空间,甲乙双方经友好协商,在平等自愿、合作共赢的基础上,就双方结成长期战略合作伙伴关系,建立以甲方名称命名的毕业生就业基地、在校生实习培训基地、科研教学基地、培训合作基地等事宜,达成本合作协议,并共同遵照执行。

一、合作背景

长沙信投在线电子商务有限公司(央企国资背景),成立于2014年5月,注册实缴资本1亿元人民币,是中国领先的互联网金融服务公司,公司旗下平台信投宝是湖南省唯一一家同时获得ICP许可证和银行资金存管资质的合规互联网金融平台,综合实力位于湖南省互联网金融平台前三甲。

湖南商务职业技术学院始建于1950年,是我国最早设立的商科学校之一,拥有优秀的师资队伍、较强的科研力量以及良好的校企合作基础,培育了众多德才兼备、品学兼优、适应市场需求的技能型人才。

二、合作内容

(一) 构建应届毕业生就业基地

甲方成为乙方长期的毕业生就业基地,并应优先录用乙方专业对口的优秀应届毕业生到甲方工作;甲方应根据自己的年度或季度招聘计划,向

乙方提供合理的招聘建议。

(二) 构建在校生实习实训基地

甲方成为乙方长期的在校学生实习实训基地，甲方根据公司的实际情况，免费接受乙方投资与理财等专业的学生到公司进行对口实习实训，共同对实习实训学生进行指导与管理，并提供力所能及的便利条件。

(三) 构建科研教学、培训合作基地

1. 甲乙双方可互派专业人员进行双向挂职锻炼，共同进行调研、科研课题的研究与申报。

2. 双方均可利用自身资源优势，为对方员工培训、教学改革、专业建设等提供学生实习实训需求之外的师资、场地、软件设备等便利条件。

三、相关约定

1. 甲方应严格遵照《中华人民共和国劳动法》、教育部等五部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）以及甲方公司有关制度进行管理；严格遵守工作时间制度，为学生购买意外伤害保险，安排专人对学生进行政治思想、安全、厂纪等方面教育。

2. 甲方尽可能接受乙方安排的学生进行实习实训，并积极安排与学生所学专业相对应的实习实训岗位；若甲方因工作需要甄选实习学生的，乙方应予以支持。

3. 甲方应安排相关工作岗位的技术或管理人员对乙方实习实训学生进行指导与评价，并在实习实训结束后，对学生进行实习实训鉴定，该鉴定作为乙方学生能否取得学分的评估标准之一。

4. 甲方应给实习实训学生发放一定金额的实习补助或奖励，在实习实



训期满学生离职当天由甲方与学生按实结算，实习实训期满后考核合格的学生可签订就业协议。

5. 乙方在安排学生到甲方实习时，应该提前将实习实训计划告知甲方，并与甲方充分沟通，对实习实训学生共同管理。

6. 乙方应对所推荐的实习生或求职工作的毕业生的个人资料真实性负责，并有对上述学生进行客观真实评价的义务。

四、其他

(一) 本协议为双方合作的框架性协议，有关学生实习实训具体执行细则，双方另行签订具体执行协议。

(二) 在协议有效期内，甲乙双方可开展金融/证券/理财/营销等专题讲座、报告会，以及其他项目的合作，具体事项另行签订协议。

(三) 本协议有效期限为叁年，自 2018 年 12 月 01 日至 2021 年 11 月 30 日止。

(四) 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：长沙信投在线电子商务有限公司
有限公司

乙方：湖南商务职业技术学院

代表：



日期：

2018.12.5



代表：



日期：

2018.11.30



校企合作共建校外实习实训、就业基地协议

甲方：湖南永雄资产管理集团有限公司

乙方：湖南商务职业技术学院

为充分发挥校企双方优势，实现职业技术教育为社会、行业、企业服务的功能，同时也为学生实习、实训、就业提供更大空间，甲乙双方经友好协商，在平等自愿、合作共赢的基础上，就双方结成长期战略合作伙伴关系，建立以甲方名称命名的毕业生就业基地、在校生实习培训基地、科研教学基地、培训合作基地等事宜，达成本合作协议，并共同遵照执行。

一、合作背景

永雄集团成立于2015年8月，总部位于湖南长沙，目前已形成湖南长沙大型标准化作业中心+全国分公司的“1+N”经营布局，服务网络全面覆盖中国内地22个省、5个自治区、4个直辖市；永雄集团设立全资子公司专注金融科技产品研发，研究成果“电子律师”及升级迭代产品“移动金融卫信平台”已拥有国家知识产权局授权的信息技术核心发明专利10项、计算机软件著作权登记证书56项；集团积极推动产学研一体化建设，整合全球专家资源，推进中国信用立法、信用风险管理理论与实务研究，培育输送行业高端人才，推动行业阳光化、法制化、产业化、职业化发展。

湖南商务职业技术学院始建于1950年，是我国最早设立的商科学校之一，拥有优秀的师资队伍、较强的科研力量以及良好的校企合作基础，培育了众多的德才兼备、品学兼优、适应市场需要的技能型人才。

二、合作内容

（一）构建应届毕业生就业基地

甲方成为乙方长期的毕业生就业基地，并可优先录用乙方专业对口的优秀应届毕业生到甲方工作；甲方应根据自己的年度或季度招聘计划，向乙方提供合理的招聘建议。

（二）构建在校生实习实训基地

甲方成为乙方长期的在校学生实习实训基地，甲方根据公司的实际情况，免费接受乙方投资与理财、会计、财务管理、统计与会计核算等专业的学生到公司进行对口实习实训，共同对实习实训学生进行指导与管理，并提供力所能及的便利条件。

（三）构建科研教学、培训合作基地

1. 甲乙双方可互派专业人员进行双向挂职锻炼，共同进行调研、科研课题的研究与申报。

2. 双方均可利用自身资源优势，为对方员工培训、教学改革、专业建设等提供学生实习实训需求之外的师资、场地、软件设备等便利条件。

三、相关约定

1. 甲方应严格遵照《中华人民共和国劳动法》、教育部等五部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2016〕3号）以及甲方公司有关制度进行管理；严格遵守工作时间制度，为学生购买意外伤害保险，安排专人对学生进行政治思想、安全、厂纪等方面教育，负责其实习实训期间的安全并承担相应责任。

2. 甲方尽可能接受乙方安排的学生进行实习实训，并积极安排与学生所学专业相对应的实习实训岗位；若甲方因工作需要甄选实习学生的，乙方应予以支持。

3. 甲方应安排相关工作岗位的技术或管理人员对乙方实习实训学生进行指导与评价，并在实习实训结束后，对学生进行实习实训鉴定，该鉴定作为

乙方学生能否取得学分的评估标准之一。

4. 甲方应给实习实训学生发放一定金额的实习补助或奖励，在甲方次月统一发放薪资时发放，实习实训期满后考核合格的学生可签订就业协议。

5. 乙方在安排学生到甲方实习时，应该提前将实习实训计划告知甲方，并与甲方充分沟通，对实习实训学生共同管理。

6. 乙方应对所推荐的实习生或求职工作的毕业生的个人资料真实性负责，并有对上述学生进行客观真实评价的义务。

四、其他

(一) 本协议为双方合作的框架性协议，有关学生实习实训具体执行细则，双方另行签订具体执行协议。

(二) 在协议有效期内，甲乙双方可开展金融/证券/理财/营销等专题讲座、报告会，以及其他项目的合作，具体事项另行签订协议。

(三) 本协议有效期限为叁年，自 2018 年 12 月 01 日至 2021 年 11 月 30 日止。

(四) 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：湖南永雄资产管理集团
有限公司

代表：彭华

日期：

2018.11.30

乙方：湖南商务职业技术学院

代表：

日期：

2018.11.30

政校合作建立实习实训基地 协议书

甲方：长沙市岳麓区桔子洲街道办事处

乙方：湖南商务职业技术学院

为充分发挥政校双方的优势，发挥职业技术教育为社会、行业、企业服务的功能，同时也为学生实习、实训提供更大空间，以岳麓区第四次全国经济普查领导小组办公室与湖南商务职业技术学院签订的《政校合作框架协议》为基础，经甲乙双方友好协商，在平等、自愿、双赢、长期合作的原则基础上，签订政校合作具体协议：

一、合作背景

第四次全国经济普查是党的十九大之后开展的首次重大国情国力调查，是决胜全面建成小康社会、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的一项基础性工作。普查目的是全面查实第二产业和第三产业各类单位的基本情况，反映经济结构优化调整、产业转型升级和经济发展新动能培育等方面的新进展，为加强和改善宏观调控，推进政府治理体系和治理能力现代化，提供科学准确的统计信息支持。普查对象为区域内从事第二产业和第三产业的全部单位和个体经营户。普查内容包括单位基本属性、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营和服务活动、能源消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况等。普查标准时点为 2018 年 12 月 31 日，普



查时期资料为 2018 年年度资料。普查组织方式为法人及产业活动单位全面调查，个体户普查与抽样调查相结合。普查数据采集方式为一套表单位登录国家统计局联网直报平台填报普查表，非一套表单位和个体经营户采用手持移动终端设备（以下简称 PAD）现场采集数据并审核上报。

二、合作目的

（一）通过政校合作开展第四次全国经济普查工作，实现课堂教学与社会实践的结合；

（二）通过顶岗实训（习）使学生全面提升灵活运用理论指导实践的能力，提高自身专业素养，不断增强就业技能；

（三）确保街道（镇）经济普查人员力量充足，促进普查登记全面开展，推动工作任务圆满完成。

三、合作内容

此次合作的主要内容为岳麓区第四次全国经济普查工作。

1、甲方为乙方免费的在校学生实训（习）基地。甲方根据实际情况，接受乙方统计与会计核算、会计、财务管理、投资与理财专业的学生到街道（镇）进行专业对口实训（习），共同对实训（习）生进行指导与管理，并提供力所能及的便利条件。

2、根据双方协商，本次乙方派 18 名学生到甲方实训（习），积极参与岳麓区桔子洲街道第四次全国经济普查工作。

3、实训（习）时间：自 2018 年 8 月 31 日至 2019 年 4 月

31日期间,由甲方根据经普工作实际需求安排进行顶岗实习。

四、甲方的权利与义务

(一)在不影响乙方的正常教学秩序的前提下,甲方享有以下权利:

1、甲方有向乙方学校(院系)优先招聘上述专业毕业生的权利,甲方应根据自己的年度或季度招聘计划,向乙方提供合理的招聘建议。

2、甲方在进行员工培训或行业培训时,如果需要乙方协助,乙方可在场地、师资方面积极支持甲方。

3、甲方因工作需要需要甄选实训(习)学生,乙方应给予支持。

(二)甲方应尽的义务:

1、甲方应尽可能接受乙方安排的学生进行实训(习),对乙方推荐前来实训(习)的学生,甲方应按有关制度在学生实训(习)期间给予通过考核者按实际出勤天数给予相应的经济补助(每天补助标准不低于80元),指导并帮助上述专业的学生完成实训(习)任务。

2、甲方应尽可能提供与学生所学专业相对应的实训(习)岗位,工作时间严格按照劳动法的相关规定执行。

3、甲方应安排相关工作岗位的技术或管理人员对乙方实训(习)学生进行指导与评价。

4、学生实训(习)期结束后,甲方负责对学生进行实训(习)鉴定,该鉴定作为乙方学生能否取得学分的评估标准之一。



5、甲方应为参与实训（习）的学生购买实习意外责任保险。在甲方实训（习）期间，甲方应负责安排专人对学生进行政治思想、安全等的教育，并负责其实训（习）期间的安全和承担相应责任，学生安全保护参照甲方单位正式员工执行。

五、乙方的权利与义务

（一）在不影响甲方正常工作的前提下，乙方享有以下权利：

1、乙方在专业建设、教学改革及日常教学过程中，可以寻求甲方的智力、人力、教学资源的支持，甲方应尽可能地为乙方提供便利。

2、乙方可以派出教师到甲方进行调研、挂职锻炼等有助于提高专业建设与教学水平的活动。

（二）乙方应尽的义务：

1、乙方对所推荐的实训（习）生的个人资料真实性负责，并有对上述学生进行客观真实评价的义务。

2、乙方在安排学生到甲方实训（习）时，应该提前将实训（习）计划告知甲方，并与甲方充分沟通，安排指导老师对实训（习）生共同管理。

3、在甲方有需要的时候，乙方在可能的情况下，应该为甲方的项目、员工培训及其他重大活动提供相关的人力支持。

六、其他

（一）以上协议如遇客观情况发生重大变化或其他未尽事宜时，双方另行协商解决并签订补充协议（或备忘录），补充

协议与本协议具有同等效力。

(二) 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方签字盖章后生效。

甲方：(盖章)

代表：(签字)

日期：



乙方：(盖章)

代表：(签字)

日期：



政校合作建立实习实训基地 协议书

甲方：长沙市岳麓区莲花镇人民政府

乙方：湖南商务职业技术学院

为充分发挥政校双方的优势，发挥职业技术教育为社会、行业、企业服务的功能，同时也为学生实习、实训提供更大空间，以岳麓区第四次全国经济普查领导小组办公室与湖南商务职业技术学院签订的《政校合作框架协议》为基础，经甲乙双方友好协商，在平等、自愿、双赢、长期合作的原则基础上，签订政校合作具体协议：

一、合作背景

第四次全国经济普查是党的十九大之后开展的首次重大国情国力调查，是决胜全面建成小康社会、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的一项基础性工作。普查目的是全面查实第二产业和第三产业各类单位的基本情况，反映经济结构优化调整、产业转型升级和经济发展新动能培育等方面的新进展，为加强和改善宏观调控，推进政府治理体系和治理能力现代化，提供科学准确的统计信息支持。普查对象为区域内从事第二产业和第三产业的全部单位和个体工商户。普查内容包括单位基本属性、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营和服务活动、能源消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况等。普查标准时点为2018年12月31日，普查时期资料为2018年年度资料。普查组织方式为法人及产业活动单位全面调查，个体户普查与抽样调查相结合。普查数据采集方式为一套表单位登录国家统计局联网直报平台填报普查表，非一套表单位和个体工商户采用手持移动终端设备（以下简称PAD）现场采集数据并审核上报。

二、合作目的

（一）通过政校合作开展第四次全国经济普查工作，实现课堂教学与社会实践的结合；

（二）通过顶岗实训（习）使学生全面提升灵活运用理论指导实践的能力，提高自身专业素养，不断增强就业技能；

（三）确保街道（镇）经济普查人员力量充足，促进普查登记全面开展，推动工作任务圆满完成。

三、合作内容

此次合作的主要内容为岳麓区第四次全国经济普查工作。





1、甲方为乙方免费的在校学生实训（习）基地。甲方根据实际情况，接受乙方统计与会计核算、会计、财务管理、投资与理财专业的学生到街道（镇）进行专业对口实训（习），共同对实训（习）生进行指导与管理，并提供力所能及的便利条件。

2、根据双方协商，本次乙方派3名学生到甲方实训（习），积极参与岳麓区第四次全国经济普查工作。

3、实训（习）时间：自2018年8月31日至2019年4月30日期间，由甲方根据经普工作实际需求安排进行顶岗实习。

四、甲方的权利与义务

（一）在不影响乙方的正常教学秩序的前提下，甲方享有以下权利：

1、甲方有向乙方学校（院系）优先招聘上述专业毕业生的权利，甲方应根据自己的年度或季度招聘计划，向乙方提供合理的招聘建议。

2、甲方在进行员工培训或行业培训时，如果需要乙方协助，乙方可在场地、师资方面积极支持甲方。

3、甲方因工作需要需要甄选实训（习）学生，乙方应给予支持。

（二）甲方应尽的义务：

1、甲方应尽可能接受乙方安排的学生进行实训（习），对乙方推荐前来实训（习）的学生，甲方应按有关制度在学生实训（习）期间给予通过考核者按实际出勤天数给予相应的经济补助（每天补助标准不低于80元），指导并帮助上述专业的学生完成实训（习）任务。

2、甲方应尽可能提供与学生所学专业相对应的实训（习）岗位，工作时间严格按照劳动法的相关规定执行。

3、甲方应安排相关工作岗位的技术或管理人员对乙方实训（习）学生进行指导与评价。

4、学生实训（习）期结束后，甲方负责对学生进行实训（习）鉴定，该鉴定作为乙方学生能否取得学分的评估标准之一。

5、甲方应为参与实训（习）的学生购买实习意外责任保险。在甲方实训（习）期间，甲方应负责安排专人对学生进行政治思想、安全等的教育，并负责其实训（习）期间的安全和承担相应责任，学生安全保护参照甲方单位正式员工执行。

五、乙方的权利与义务

（一）在不影响甲方正常工作的情况下，乙方享有以下权利：

1、乙方在专业建设、教学改革及日常教学过程中，可以寻求甲方的智力、人

力、教学资源的支持，甲方应尽可能地为乙方提供便利。

2、乙方可以派出教师到甲方进行调研、挂职锻炼等有助于提高专业建设与教学水平的活动。

(二) 乙方应尽的义务：

1、乙方对所推荐的实训（习）生的个人资料真实性负责，并有对上述学生进行客观真实评价的义务。

2、乙方在安排学生到甲方实训（习）时，应该提前将实训（习）计划告知甲方，并与甲方充分沟通，安排指导老师对实训（习）生共同管理。

3、在甲方有需要的时候，乙方在可能的情况下，应该为甲方的项目、员工培训及其他重大活动提供相关的人力支持。

六、其他

(一) 以上协议如遇客观情况发生重大变化或其他未尽事宜时，双方另行协商解决并签订补充协议（或备忘录），补充协议与本协议具有同等效力。

(二) 本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）岳麓区莲花镇人民政府

代表：（签字）

日期：2018年 9月3日

乙方：（盖章）

代表：（签字）

日期：2018年 月 日

三、指导邵阳市计算机学校进行实训基地建设

2018年6月13日，邵阳市计算机学校刘菲菲老师、涟源工贸喻波老师，赴湖南商务职业技术学院，共同探讨中职实训资源建设。



图1 中高职学校实训实习资源建设现场讨论会

石辉金：对于中职会计专业的学生而言，通过专业实训可以对自身的实践操作能力进行培养与锻炼，传统实训只是按照专业课程的进度，分散性的操作与练习所涉及到的专业技能，最后再进行一次全程模拟与实习。如此所培养出来的毕业生，尽管掌握一些会计技能、了解简单的账务处理，但是不具备具体会计岗位技能，缺乏完整的认识，导致在面对实际工作时显得一筹莫展，适应岗位的能力不高。

毛政珍：可以按照岗位能力培养方案完成对项目实训体系的构建。中职会计专业毕业生能够从事的会计岗位有很多，如出纳、电算化、辅助和材料会计等，职业发展性岗位有成本和总账会计。立足于培养学生的专业发展能力，需要拥有更多的岗位能力，但是在教学计划的限制下，如师资、实训设备、学生认知能力等，导致很难顺利的开展一些项目。为此，需要致力于实训项目针对性的显著增

强，通过整合设置和优化实训内容，致力于培养实践性和实用性。

杨小燕：对于中职学生的专业基础类实训，开展依据主要是基础技能，目标在于对学生所掌握的专业基础技能进行有效夯实，如点钞、文字录入、珠算等。这是最简单、学生最容易上手的技能，也是必备常用技能，但是熟练掌握仍然需要一个很长的过程，因此在时间安排上为第一个学期集中集训，在一到四学期，进行不间断的重复练习，巩固提高。

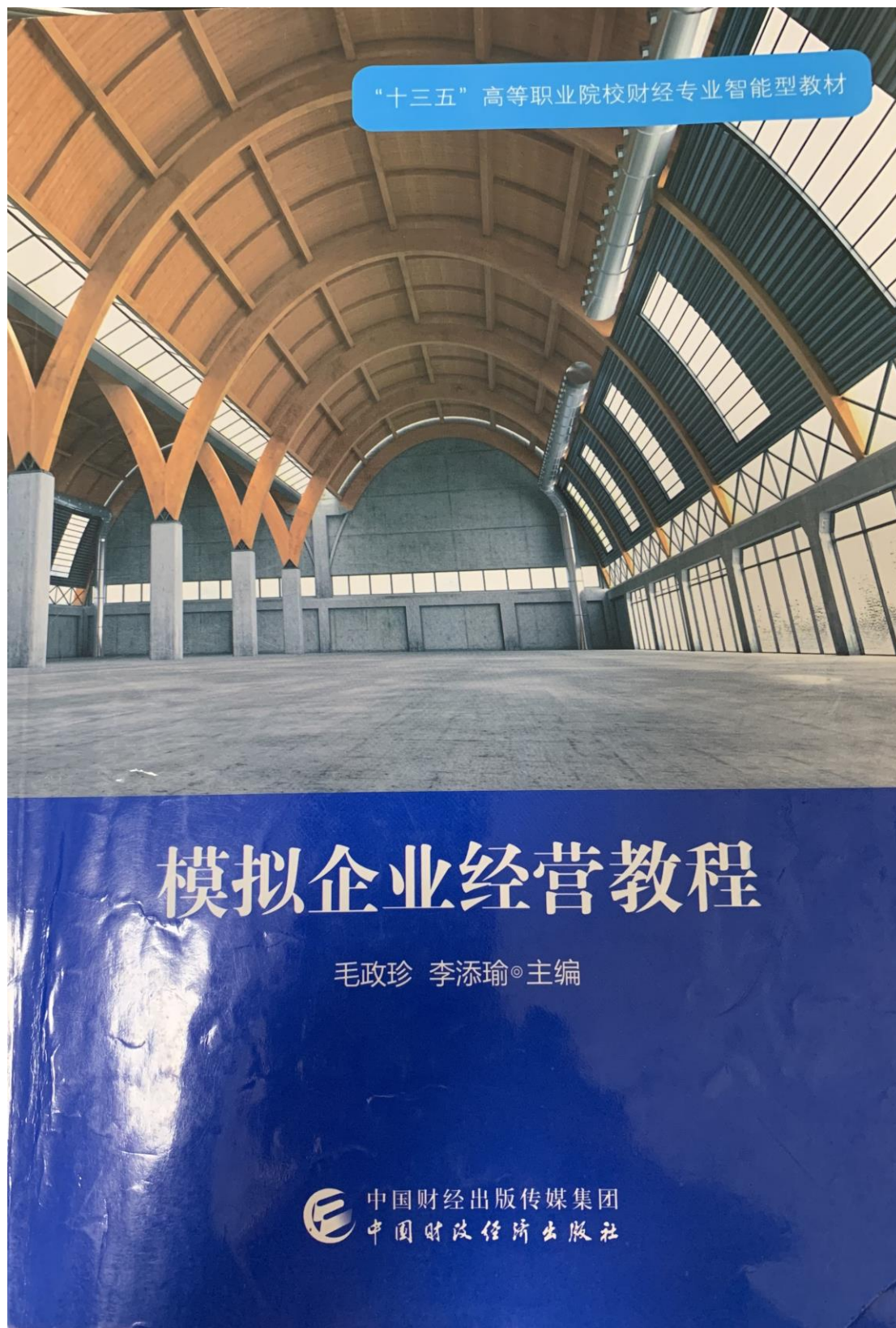
李添瑜：在开展项目实训的过程中教师需要紧紧围绕该项目与中职学生的特点，在总体的教学框架下新颖的方法，如小组竞赛、技能比赛和阶段任务引领等，以此有助于实训效果的显著增强，通过对实训方式的不断创新，保证理论和实际的有机统一。

罗及红：学生是实训项目的中心，项目的开展需要基于一项具体的项目展开，过程中需要对相关理论知识点与实践技能要求进行有效的渗透和巩固。如：出纳会计岗位，核心为项目引领，即需要对完成项目的技术要求进行客观的分析、对其中所包含的知识点与技术要求进行一一梳理，实训组织方式以教师示范为辅、学生实际操作为主，做中学。过程中教师需要进行巡回指导，帮助学生解决所遇到的技术故障与难题，严格把控质量关，最后教学需要进行科学的总结。

喻波：对于实训效果的评价，各位老师是否也有新的思路呢？

毛政珍：采用多种评价方式，可以帮助教师对实训过程与方法进行不断的完善，如学生反馈、实训教案等。第二，学生：在评价过程中需要同时兼顾到实训作品的质量和学生的评价，以此才能帮助学生在反馈中取得显著进步。第三，社会：通过与主体的调查与沟通，从多个方面完成对反馈信息的收集，如处理会计业务的能力和技能熟练程度等，在此坚持上对实训内容、计划、方法进行不断补充与完善，从而才能促进实训针对性与实践性的显著提高。

四、校企共同开发《模拟企业经营》教材



目 录

| | |
|-------------------|--------|
| 第一篇 基础篇 | (1) |
| 第一章 模拟企业经营概论 | (3) |
| 第一节 模拟企业经营概述 | (3) |
| 第二节 模拟企业经营实训 | (4) |
| 第三节 模拟企业经营实训工具 | (6) |
| 第二章 模拟企业经营与企业管理 | (13) |
| 第一节 仿真企业管理过程 | (13) |
| 第二节 进行企业管理分析 | (15) |
| 第三节 塑造企业决策场景 | (29) |
| 第二篇 规则篇 | (31) |
| 第三章 模拟企业经营规则认识 | (33) |
| 第一节 模拟企业经营规则概述 | (33) |
| 第二节 模拟企业经营中的企业 | (34) |
| 第三节 模拟企业经营中的人员 | (35) |
| 第四章 模拟企业经营规则解析 | (39) |
| 第一节 概述 | (39) |
| 第二节 规则解析 | (39) |
| 第三篇 谋划篇 | (49) |
| 第五章 模拟企业经营基本谋划 | (51) |
| 第一节 模拟企业经营战略布局 | (51) |
| 第二节 模拟企业经营广告与市场 | (53) |
| 第三节 模拟企业经营财务与预算 | (55) |
| 第六章 模拟企业经营战术准备 | (58) |
| 第一节 模拟企业经营人员分工与协作 | (58) |
| 第二节 模拟企业经营情报反馈与分析 | (62) |

| | |
|------------------------|---------|
| 第三节 模拟企业经营细节决定成败..... | (63) |
| 第四篇 实战篇..... | (65) |
| 第七章 模拟企业经营手工沙盘操作..... | (67) |
| 第一节 精细的成长之战..... | (67) |
| 第二节 突破的发展之战..... | (75) |
| 第三节 变幻的收官之战..... | (86) |
| 第八章 模拟企业经营电子沙盘操作..... | (94) |
| 第一节 精细的成长之路..... | (96) |
| 第二节 突破的发展之战..... | (99) |
| 第三节 变幻的收官之战..... | (104) |
| 附录..... | (105) |
| 附录一 实用表格..... | (105) |
| 附录二 市场预测 (以十组为例) | (125) |
| 附录三 赛事方案参考..... | (127) |
| 参考文献..... | (134) |

五、牵头学校承接的教师培训

7月12日-17日，湖南省高校首次《政府会计制度》培训班在我院成功举办，湖南省供销合作总社、湖南商学院、湖南涉外经济学院、湖南省财贸医院、涟源工贸职业中专等单位近120名业务骨干和专任教师参加了本次培训。

培训班旨在满足适应政府会计制度改革需要，规范事业单位会计核算，提高全体财务及相关人员对新会计制度的正确理解和贯彻执行能力。12日的开班仪式上，全国知名会计专家、北京工商大学博士生导师杨有红教授、省财政厅会计处高彩霞等出席，我院院长李定珍主持。高彩霞代表省财政厅发言，强调政府会计制度改革是建立现代财政制度的内在要求，要求各单位成立单位主要负责人为首的领导小组，强化组织机构和各部门的职责，尽快掌握文件精神。

2018年学校培训项目及经费汇总表

| 培训时间 | 培训项目 | 培训对象 | 技能鉴定工种 | 培训期次 | 培训人次 (人) | 培训天数 (天) | 培训规模 (人日) | 培训收入 (元) |
|--------|-----------|-------------|--------|------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 2018.7 | 政府会计制度培训 | 中职和本院财务相关人员 | | | 111 | 6 | 666 | |
| 2018.7 | “双师型”教师培训 | 湖南省高职院校教师 | | | 25 | 40 | 1000 | 275000 |



图2 《政府会计制度》培训班现场



图3 《政府会计制度》培训证书

六、外校学生在本校实习、实训名单

长沙财经中等专科学校专业会计 1716 班学生在湖南商务职业技术学院进行《成本会计》实训课程。

表 1 长沙财经中等专科学校专业会计 1716 班学生实训名单

| | A | B | C |
|----|-----------------|-----|----|
| 1 | 1716班花名册 | | |
| 2 | 学号 | 姓名 | |
| 3 | 171601 | 蔡梦娇 | |
| 4 | 171602 | 曹蓓萱 | |
| 5 | 171603 | 曹婷 | |
| 6 | 171604 | 曾乐康 | |
| 7 | 171605 | 陈倩 | |
| 8 | 171606 | 陈思思 | |
| 9 | 171607 | 陈雅伊 | |
| 10 | 171608 | 程柯语 | |
| 11 | 171609 | 董筱玥 | |
| 12 | 171610 | 段小燕 | |
| 13 | 171611 | 冯影 | |
| 14 | 171612 | 侯鹏宇 | |
| 15 | 171613 | 胡斐 | |
| 16 | 171614 | 金颢哲 | |
| 17 | 171615 | 李茜雅 | 走读 |
| 18 | 171616 | 李育珊 | |
| 19 | 171617 | 梁紫欣 | |
| 20 | 171618 | 林彬 | |
| 21 | 171619 | 凌思锐 | |
| 22 | 171620 | 刘城铭 | |
| 23 | 171621 | 刘佳豪 | |
| 24 | 171622 | 刘晴 | |
| 25 | 171623 | 刘鑫宇 | |
| 26 | 171624 | 刘莹珊 | 走读 |
| 27 | 171625 | 倪欣怡 | |
| 28 | 171626 | 欧雨阳 | |
| 29 | 171627 | 彭子蓉 | |
| 30 | 171628 | 苏婧 | |
| 31 | 171629 | 汤玉冰 | |
| 32 | 171630 | 田佳美 | |
| 33 | 171631 | 王敏 | |
| 34 | 171632 | 王云玲 | 走读 |
| 35 | 171633 | 王志维 | |
| 36 | 171634 | 吴嘉颖 | 走读 |
| 37 | 171635 | 吴微子 | |
| 38 | 171636 | 谢祺莎 | |
| 39 | 171637 | 谢雨欣 | |
| 40 | 171638 | 谢玉龄 | |
| 25 | 171623 | 刘鑫宇 | |
| 26 | 171624 | 刘莹珊 | 走读 |
| 27 | 171625 | 倪欣怡 | |
| 28 | 171626 | 欧雨阳 | |
| 29 | 171627 | 彭子蓉 | |
| 30 | 171628 | 苏婧 | |
| 31 | 171629 | 汤玉冰 | |
| 32 | 171630 | 田佳美 | |
| 33 | 171631 | 王敏 | |
| 34 | 171632 | 王云玲 | 走读 |
| 35 | 171633 | 王志维 | |
| 36 | 171634 | 吴嘉颖 | 走读 |
| 37 | 171635 | 吴微子 | |
| 38 | 171636 | 谢祺莎 | |
| 39 | 171637 | 谢雨欣 | |
| 40 | 171638 | 谢玉龄 | |
| 41 | 171639 | 徐佳怡 | |
| 42 | 171640 | 严钰景 | |
| 43 | 171641 | 阳晴 | |
| 44 | 171642 | 杨美园 | |
| 45 | 171643 | 喻凯盈 | |
| 46 | 171644 | 张嫦娥 | |
| 47 | 171645 | 郑懿 | |
| 48 | 171646 | 周冰洁 | |
| 49 | 171647 | 周慧萱 | |
| 50 | 171648 | 周培淋 | |
| 51 | 171649 | 朱晗雨 | |
| 52 | 171650 | 邹子游 | |
| 53 | 171651 | 向前煜 | |
| 54 | 171652 | 李思思 | |
| 55 | 171653 | 湛玉 | |

