

## 4.2 广泛合作的教师队伍共建共享

# 支撑材料

(2016年)

# 目录

一、校企互聘材料.....	1
(一) 校企互聘一览表.....	1
(二) 校企互聘协议书.....	1
二、中职教师培训材料-中等职业学校专业教师培训（会计）.....	8
(一) 培训课件.....	8
(二) 培训课表.....	14
(三) 培训学员通讯录.....	18
(四) 培训学院住宿分配表.....	19
(五) 培训考勤表.....	21
(六) 培训简报.....	27

## 一、校企互聘材料

### (一) 校企互聘一览表

聘任系部	姓名	聘任时间	学历 <sup>33</sup>	专业技术职称 <sup>88</sup> （最高）		当前专职工作背景	
				等级	名称(全称)	单位名称(全称)	职务
会计学院	张庆	2016年	硕士研究生	高级	高级会计师	湖南星期五文化传播有限公司	财务总监
会计学院	曾亦武	2016年	大学	中级	讲师、高级会计师	湖南省国际信托投资公司	退休人员
会计学院	谭耀华	2016年	大学	中级	会计师	中通物流公司长沙分公司河西部	财务负责人

### (二) 校企互聘协议书

## 湖南商务职业技术学院 兼职教师聘任协议书

湖南商务职业技术学院因教学工作需要，决定聘任 曾亦武 同志为 会计 系（部）会计报表编制、分析、评价 课程的兼职教师，时间自 2016 年 9 月 1 日起至 2017 年 1 月 20 日止。现根据有关教育法规和学校管理制度，经双方协商，签订如下协议。

### 一、学校的权利和义务

- 1、决定聘任、续聘、不聘或解聘。
- 2、检查、考核受聘者教学质量。
- 3、按规定及时支付受聘者课时报酬。
- 4、按教学要求对受聘者实施劳动管理。

### 二、受聘者的权利和义务

- 1、按规定办理聘任手续，受聘时应提供有关证件（学历、学位、职称、身份证等）的原件和复印件。
- 2、按规定履行职责，服从工作安排，完成规定的教学任务，接受学校考核。

- 3、有依法从教和教书育人的义务，获得课时报酬的权利。
- 4、因个人原因造成学校损失的，有赔偿的义务。
- 5、原则要求按规定参加学校、系部或教研室的教研活动。

### 三、受聘者经济待遇

- 1、受聘者只享受课时津贴，不享受学校其他待遇。

2、课时津贴以月为单位每月发放当月课时费的80%，余下的20%与教学质量系数挂钩，期末结算。

3、课时津贴标准：90元/课时

#### 四、协议的终止、解除及续订

1、受聘者有下列情形，学校可以终止聘约。

(1) 严重违反学校的工作纪律或有关规章制度。

(2) 在聘期内不认真履行职责。

(3) 患病、负伤或其它原因不能坚持正常工作。

(4) 经学校考核达不到规定要求。

(5) 有严重失职、违法乱纪、营私舞弊等行为。

2、学校不按规定支付课时津贴时，受聘者有权提出终止聘约。

3、经聘任双方协商一致，可以解除聘约。

4、受聘者要求提前解除聘约，须提前30天通知学校。

5、本协议到期后，自行解除。

五、本协议经双方签字后生效，未尽事宜协商解决。

六、本协议一式四份，人事处、教务处、用人部门、受聘者各执一份。

湖南商务职业技术学院（代章）

受聘者（签章）：W. J. J.

2016年9月14日

## 湖南商务职业技术学院 兼职教师聘任协议书

湖南商务职业技术学院因工作需要，决定聘任 潘榕 同志为 会计 系（部）网管 课程的兼职教师，时间自 2016 年 3 月 1 日起至 2016 年 8 月 1 日止。现根据有关教育法规和学校管理制度，经双方协商，签订如下协议。

### 一、学校的权利和义务

- 1、决定聘任、续聘、不聘或解聘。
- 2、检查、考核受聘者教学质量。
- 3、按规定及时支付受聘者课时报酬。
- 4、按教学要求对受聘者实施劳动管理。

### 二、受聘者的权利和义务

- 1、按规定办理聘任手续，受聘时应提供有关证件（学历、学位、职称、身份证等）的原件和复印件。
- 2、按规定履行职责，服从工作安排，完成规定的教学任务，接受学校考核。

- 3、有依法从教和教书育人的义务，获得课时报酬的权利。
- 4、因个人原因造成学校损失的，有赔偿的义务。
- 5、原则要求按规定参加学校、系部或教研室的教研活动。

### 三、受聘者经济待遇

- 1、受聘者只享受课时津贴，不享受学校其他待遇。

2、课时津贴以月为单位每月发放当月课时费的80%，余下的20%与教学质量系数挂钩，期末结算。

3、课时津贴标准：70元/节

#### 四、协议的终止、解除及续订

1、受聘者有下列情形，学校可以终止聘约。

(1) 严重违反学校的工作纪律或有关规章制度。

(2) 在聘期内不认真履行职责。

(3) 患病、负伤或其它原因不能坚持正常工作。

(4) 经学校考核达不到规定要求。

(5) 有严重失职、违法乱纪、营私舞弊等行为。

2、学校不按规定支付课时津贴时，受聘者有权提出终止聘约。

3、经聘任双方协商一致，可以解除聘约。

4、受聘者要求提前解除聘约，须提前30天通知学校。

5、本协议到期后，自行解除。

五、本协议经双方签字后生效。未尽事宜协商解决。

六、本协议一式四份，人事处、教务处、用人部门、受聘者各执一份。

湖南商务职业技术学院（代章）

受聘者（签章）：李超

2016 年 3 月 9 日

## 湖南商务职业技术学院 兼职教师聘任协议书

湖南商务职业技术学院因教学工作需要，决定聘任 张庆 同志为 会计 系（部）公司战略与风险管理 <sup>课程</sup> 课程的兼职教师，时间自 2016 年 3 月 1 日起至 2016 年 8 月 1 日止。现根据有关教育法规和学校管理制度，经双方协商，签订如下协议。

### 一、学校的权利和义务

- 1、决定聘任、续聘、不聘或解聘。
- 2、检查、考核受聘者教学质量。
- 3、按规定及时支付受聘者课时报酬。
- 4、按教学要求对受聘者实施劳动管理。

### 二、受聘者的权利和义务

- 1、按规定办理聘任手续，受聘时应提供有关证件（学历、学位、职称、身份证等）的原件和复印件。
- 2、按规定履行职责，服从工作安排，完成规定的教学任务，接受学校考核。
- 3、有依法从教和教书育人的义务，获得课时报酬的权利。
- 4、因个人原因造成学校损失的，有赔偿的义务。
- 5、原则要求按规定参加学校、系部或教研室的教研活动。

### 三、受聘者经济待遇

- 1、受聘者只享受课时津贴，不享受学校其他待遇。

2、课时津贴以月为单位每月发放当月课时费的80%，余下的20%与教学质量系数挂钩，期末结算。

3、课时津贴标准：75元/节

#### 四、协议的终止、解除及续订

1、受聘者有下列情形，学校可以终止聘约。

(1) 严重违反学校的工作纪律或有关规章制度。

(2) 在聘期内不认真履行职责。

(3) 患病、负伤或其它原因不能坚持正常工作。

(4) 经学校考核达不到规定要求。

(5) 有严重失职、违法乱纪、营私舞弊等行为。

2、学校不按规定支付课时津贴时，受聘者有权提出终止聘约。

3、经聘任双方协商一致，可以解除聘约。

4、受聘者要求提前解除聘约，须提前30天通知学校。

5、本协议到期后，自行解除。

五、本协议经双方签字后生效。未尽事宜协商解决。

六、本协议一式四份，人事处、教务处、用人部门、受聘者各执一份。



湖南商务职业技术学院(代章)

受聘者(签章): 张欣

2016年3月9日

---

## 二、中职教师培训材料-中等职业学校专业教师培训 (会计)

### (一) 培训课件

#### 1. 电算会计教案及课件

-  系统管理.doc
-  项目三 账务处理系统 (出纳管理及期末转账) .ppt
-  项目三 账务处理系统 (出纳管理及期末转账) .swf
-  项目三 账务处理系统 (凭证管理) .ppt
-  项目三 账务处理系统 (凭证管理) .swf
-  项目三 账务处理系统 (总账的初始化设置) .ppt
-  项目三 账务处理系统 (总账的初始化设置) .swf
-  项目一、二 系统管理及基础设置.ppt
-  项目一、二 系统管理及基础设置.swf
-  账务处理系统 (出纳管理) .doc
-  账务处理系统 (凭证填制与审核) .doc
-  账务处理系统 (转账处理及对账、结账) .doc
-  账务处理系统的初始化.doc

-  用友ERP软件供应链管理系统“中良贸易”模拟账套资料
-  会计信息系统模拟实验资料(财务部分)2016.7.13.doc

#### 2. 电算教学任务单

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

+	<b>学习领域</b>	<b>专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）</b>	
<b>任务单 8</b>	<b>电算会计处理模块 <u>账套初始化</u>（系统管理及企业应用平台的设置）</b>	<b>课时：4</b>	
<p>一、任务概述：</p> <p>系统管理是一个对用友财务软件多个功能系统的操作进行集中管理的控制平台,它对 ERP-U8 应用系统的各个子系统进行统一的操作管理和数据维护。企业应用平台可以使您快速进入您具有权限的各相关模块,系统中的基础信息都是在应用平台中进行维护的,保证了信息的共享与实时沟通。现针对某一模拟工业企业进行系统管理的操作,要求了解系统管理模块的主要内容及作用,掌握“系统管理”模块的操作流程,具体学习任务如下:①系统管理员与<u>账套主管</u>的联系与区别②<u>账套</u>的建立、修改、引入、输出③年度账的建立、修改、引入、输出④角色与用户的设置及分配权限⑤设置基础档案(包括部门档案、职员档案、客户分类、供应商分类、地区分类、客户档案、供应商档案、外币及汇率、结算方式及开户银行)。</p>			
<p>二、使用设备和材料</p> <p>服务器一台,学生机 55 台;每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本,网络、多媒体投影、话筒、黑板,A4 纸,记录本,电算会计实训资料。</p>			
<p>三、培训方式</p> <p>按会计核算程序流程组织,采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式</p> <p>运用“教、学、做、评”一体化的教学模式,对学员的操作过程进行指导,并对操作结果进行评价。</p>			
<p>四、考核实施方法</p> <p>1、学习纪律和学习态度:根据考勤和遵守纪律情况评分,迟到早退一次扣 3 分,旷课一次扣 15 分,上课时间接电话吸烟一次扣 10 分,吃东西一次扣 5 分,积极回答问题一次加 5 分,积极思考主动提出改进意见一次加 5 分;</p> <p>2、职业素养考核要求与评价:根据操作规范和团队合作情况评分,物品摆放不整齐一处扣 3 分,不遵守安全规范一次扣 10 分,不接受团队任务安排一次扣 10 分,不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分;</p> <p>3、<u>账套错误</u>(行业性质选错)不得分,其他项目有错每项扣 0.5 分。</p>			
<p>任务下发人:许立兰</p> <p>日期: 2013 年 07 月 27 日上午(9:00-12:00)</p>			

□

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

学习领域	专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）	
任务单 8	电算会计处理模块 <u>账套初始化</u> （总账模块的初始化设置）	课时：4
<p>一、任务概述：</p> <p>了解账务处理系统初始化的主要流程，熟练掌握业务控制参数设置和会计科目设置的主要操作原理和步骤；熟练掌握凭证类别、项目目录设置的主要操作原理及步骤；熟练掌握基本科目余额和辅助核算科目余额录入的主要操作原理及步骤。具体学习任务如下：①总账参数设置；②会计科目的设置；③凭证类别的种类及设置、项目目录的设置；④录入基本科目余额和录入辅助核算科目余额。</p>		
<p>二、使用设备和材料</p> <p>服务器一台，学生机 55 台；每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本，网络、多媒体投影、话筒、黑板，A4 纸，记录本，电算会计实训资料。</p>		
<p>三、培训方式</p> <p>按会计核算程序流程组织，采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式 运用“教、学、做、评”一体化的教学模式，对学员的操作过程进行指导，并对操作结果进行评价。</p>		
<p>四、考核实施方法</p> <p>1、学习纪律和学习态度：根据考勤和遵守纪律情况评分，迟到早退一次扣 3 分，旷课一次扣 15 分，上课时间接电话吸烟一次扣 10 分，吃东西一次扣 5 分，积极回答问题一次加 5 分，积极思考主动提出改进意见一次加 5 分；</p> <p>2. 职业素养考核要求与评价：根据操作规范和团队合作情况评分，物品摆放不整齐一处扣 3 分，不遵守安全规范一次扣 10 分，不接受团队任务安排一次扣 10 分，不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分；</p> <p>3、会计科目及期初余额错误每项扣 1 分，其他项目有错每项扣 0.5 分。</p>		
<p>任务下发人：许立兰</p> <p>日期：2016 年 07 月 23 日下午（15：00-18：00）</p>		

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

中

<b>学习领域</b>	<b>专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）</b>	
<b>任务单 9</b>	<b>电算会计处理模块 记账凭证的填制、审核</b>	<b>课时：4</b>
<p><b>一、任务概述：</b></p> <p>根据给定的企业资料进行分析，判断经济业务类型，熟练掌握记账凭证录入的主要操作原理及步骤；熟练掌握增加凭证、修改凭证、删除凭证及凭证审核、查询凭证、掌握出纳签字、审核凭证和主管签字；练习使用凭证填制的相关辅助功能，如常用摘要功能、常用凭证等辅助核算功能；利用记账凭证审核操作，能查出错误凭证并正确使用红字更正法和补充更正法更正错误的记账凭证；利用凭证审核功能对记账凭证进行单项审核或批审审核；使用查询凭证功能，准确查询相关凭证。</p>		
<p><b>二、使用设备和材料</b></p> <p>服务器一台，学生机 55 台；每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本，网络、多媒体投影、话筒、黑板，A4 纸，记录本，电算会计实训资料。</p>		
<p><b>三、培训方式</b></p> <p>按会计核算程序流程组织，采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式</p> <p>运用“教、学、做、评”一体化的教学模式，对学员的操作过程进行指导，并对操作结果进行评价。</p>		
<p><b>四、考核实施方法</b></p> <p>1、学习纪律和学习态度：根据考勤和遵守纪律情况评分，迟到早退一次扣 3 分，旷课一次扣 15 分，上课时间接电话吸烟一次扣 10 分，吃东西一次扣 5 分，积极回答问题一次加 5 分，积极思考主动提出改进意见一次加 5 分；</p> <p>2. 职业素养考核要求与评价：根据操作规范和团队合作情况评分，物品摆放不整齐一处扣 3 分，不遵守安全规范一次扣 10 分，不接受团队任务安排一次扣 10 分，不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分；</p> <p>3、记账凭证会计分录错误或未审核本凭证不得分，其他项目有错每项扣 0.5 分。</p>		
<p>任务下发人：许立兰</p> <p>日期：2016 年 07 月 24 日上午（9：00-12：00）</p>		

□

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

+

学习领域	专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）	
任务单 14	电算会计处理模块 记账凭证的修改、删除及查询	课时：4
<p>一、任务概述：</p> <p>根据给定的企业资料进行分析，熟练掌握记账凭证录入的主要操作原理及步骤；熟练掌握增加凭证、修改凭证、删除凭证及凭证审核、查询凭证、掌握出纳签字、审核凭证和主管签字；练习使用凭证填制的相关辅助功能，如常用摘要功能、常用凭证等辅助核算功能；利用记账凭证审核操作，能查出错误凭证并正确使用红字更正法和补充更正法更正错误的记账凭证；利用凭证审核功能对记账凭证进行单项审核或批审核；使用查询凭证功能，准确查询相关凭证。</p>		
<p>二、使用设备和材料</p> <p>服务器一台，学生机 55 台；每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本，网络、多媒体投影、话筒、黑板，A4 纸，记录本，电算会计实训资料。</p>		
<p>三、培训方式</p> <p>按会计核算程序流程组织，采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式</p> <p>运用“教、学、做、评”一体化的教学模式，对学员的操作过程进行指导，并对操作结果进行评价。</p>		
<p>四、考核实施方法</p> <p>1、学习纪律和学习态度：根据考勤和遵守纪律情况评分，迟到早退一次扣 3 分，旷课一次扣 15 分，上课时间接电话吸烟一次扣 10 分，吃东西一次扣 5 分，积极回答问题一次加 5 分，积极思考主动提出改进意见一次加 5 分；</p> <p>2. 职业素养考核要求与评价：根据操作规范和团队合作情况评分，物品摆放不整齐一处扣 3 分，不遵守安全规范一次扣 10 分，不接受团队任务安排一次扣 10 分，不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分；</p> <p>3、记账凭证会计分录错误或未审核本凭证不得分，其他项目有错每项扣 0.5 分。</p>		
<p>任务下发人：许立兰</p> <p>日期：2016 年 07 月 24 日下午（15：00-18：00）</p>		

□

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

<b>学习领域</b>	<b>专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）</b>	
<b>任务单 10</b>	<b>电算会计处理模块 出纳管理及期末转账业务</b>	<b>课时： 4</b>
<p>一、任务概述：</p> <p><b>任务一：</b>了解账务处理系统的日常账务处理主要流程，熟练掌握出纳管理的主要操作原理及步骤。出纳管理主要包括查询现金和银行存款的日记账及输出；支票登记簿的管理及银行对账功能等。</p> <p><b>任务二：</b>要求培训教师了解总账子系统期末处理中自动转账的作用、特点、种类及处理流程；理解自动转账分录的概念、主要项目、设置自动转账分录的基本要求。自动转账包括自定义转账、对应结转、销售成本结转、售价（计划价）销售成本结转、汇兑损益结转以及期间损益结转等。</p>		
<p>二、使用设备和材料</p> <p>服务器一台，学生机 55 台；每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本，网络、多媒体投影、话筒、黑板，A4 纸，记录本，电算会计实训资料。</p>		
<p>三、培训方式</p> <p>按会计核算程序流程组织，采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式</p> <p>运用“教、学、做、评”一体化的教学模式，对学员的操作过程进行指导，并对操作结果进行评价。</p>		
<p>四、考核实施方法</p> <p>1、学习纪律和学习态度：根据考勤和遵守纪律情况评分，迟到早退一次扣 3 分，旷课一次扣 15 分，上课时间接电话吸烟一次扣 10 分，吃东西一次扣 5 分，积极回答问题一次加 5 分，积极思考主动提出改进意见一次加 5 分；</p> <p>2. 职业素养考核要求与评价：根据操作规范和团队合作情况评分，物品摆放不整齐一处扣 3 分，不遵守安全规范一次扣 10 分，不接受团队任务安排一次扣 10 分，不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分；</p> <p>3、期末转账定义出错或未生成转账凭证不得分，其他项目有错每项扣 1 分。</p>		
<p>任务下发人：许立兰</p> <p>日期： 2016 年 07 月 25 日上午（9：00-12：00）</p>		

## 湖南商务职业技术学院培训基地任务单

<b>学习领域</b>	<b>专业核心能力模块（子模块二：电算会计处理）</b>	
<b>任务单 10</b>	<b>电算会计处理模块 总账的期末处理（对账及结账）</b>	<b>课时：4</b>
<p>一、任务概述：</p> <p>了解账务处理系统的期末处理的主要流程，熟练自动转账的主要操作原理及步骤；熟练对账、结账的主要操作原理及步骤。对账，是账簿数据之间、账簿数据与其他数据进行相互核对，以检查记账正确性和账簿是否平衡。使用本功能一般可在月末结账前进行，以确保账证相符、账账相符。结账，就是在会计期末，由会计人员计算并结转各账簿的本期发生额和期末余额，并终结本期的账务处理工作。一般每月月底都需要进行结账工作。</p>		
<p>二、使用设备和材料</p> <p>服务器一台，学生机 55 台；每台学生机均须安装用友财务软件 8.72 版本，网络、多媒体投影、话筒、黑板，A4 纸，记录本，电算会计实训资料。</p>		
<p>三、培训方式</p> <p>按会计核算程序流程组织，采用集中布置任务和独立操作相结合的组织形式</p> <p>运用“教、学、做、评”一体化的教学模式，对学员的操作过程进行指导，并对操作结果进行评价。</p>		
<p>四、考核实施方法</p> <p>1、学习纪律和学习态度：根据考勤和遵守纪律情况评分，迟到早退一次扣 3 分，旷课一次扣 15 分，上课时间接电话吸烟一次扣 10 分，吃东西一次扣 5 分，积极回答问题一次加 5 分，积极思考主动提出改进意见一次加 5 分；</p> <p>2. 职业素养考核要求与评价：根据操作规范和团队合作情况评分，物品摆放不整齐一处扣 3 分，不遵守安全规范一次扣 10 分，不接受团队任务安排一次扣 10 分，不配合其他成员完成团队任务一次扣 5 分；</p> <p>3、对账错误及未结账不得分，其他项目有错每项扣 0.5 分。</p>		
<p>任务下发人：许立兰</p> <p>日期：2016 年 07 月 25 日下午（15：00-18：00）</p>		

### （二）培训课表

湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第一周）						
课程时间	7月13日 (周三)	7月14日 (周四)	7月15日 (周五)	7月16日 (周六)	7月17日 (周日)	
上午	学员报到 【葛艳】 【港湾宾馆一楼大厅】	开班仪式 【禹明华】 【实训楼 S304】	小企业会计准则 讲座 【邹玉桃】 【实训楼 S304】	会计凭证的 填制与审核 【明爱芬】 【实训楼 S304】	账簿的设置 与登记 【许立兰】 【实训楼 S304】	
下午		训前教育 【禹明华】 【实训楼 S304】				

湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第二周）							
课程时间	7月18日 (周一)	7月19日 (周二)	7月20日 (周三)	7月21日 (周四)	7月22日 (周五)	7月23日 (周六)	7月24日 (周日)
上午	产品制造成本的计算 【张斌华】 【实训楼 S304】	会计报表的编制 【洪娟】 【实训楼 S304】	会计资料的归档 【张斌华】 【实训楼 S304】	账套的初始化 【许立兰】 【实训楼 S401】	记账凭证的填制、审核 【许立兰】 【实训楼 S401】	记账凭证的填制、审核 【许立兰】 【实训楼 S401】	会计报表的生成 【徐志刚】 【实训楼 S401】
下午						系统记账、结账 【许立兰】 【实训楼 S401】	

湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第三周）							
课程 时间	7月25日 （周一）	7月26日 （周二）	7月27日 （周三）	7月28日 （周四）	7月29日 （周五）	7月30日 （周六）	7月31日 （周日）
上午	账簿的查询、账套的备份及其他内容  【徐志刚】  【实训楼 S401】	复习、休息	复习、休息	复习、休息	营改增的相关内容讲授、探讨  【周伟华】  【实训楼 S401】	增值税的核算与申报  【周伟华】  【实训楼 S401】	营业税、消费税的核算与申报  【刘萍】  【实训楼 S401】
下午							

湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第四周）							
课程 时间	8月1日 （周一）	8月2日 （周二）	8月3日 （周三）	8月4日 （周四）	8月5日 （周五）	8月6日 （周六）	8月7日 （周日）
上午	企业所得税的核算与申报  【刘萍】  【实训楼 S401】	个人所得税的核算与申报  【高学余】  【实训楼 S401】	企业模拟经营  【毛政珍】  【实训楼 S304】				
下午							

**湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第五周）**

课程时间	8月8日 (周一)	8月9日 (周二)	8月10日 (周三)	8月11日 (周四)	8月12日 (周五)	8月13日 (周六)	8月14日 (周日)
上午	设计调研方案 【廖旭蓉】	下企业实地调研 【徐志刚】	下企业实地调研 【徐志刚】	分析调研数据撰写调研报告 【廖旭蓉】	工作任务分析 【洪娟】	教学分析 【洪娟】	课程体系确定 【柳志】
下午	【实训楼 S304】	【湖南友谊会计师事务所】	【麓谷科技园】	【实训楼 S401】	【实训楼 S303】	【实训楼 S303】	【实训楼 S303】

**湖南商务职院 2016 暑期会计中职教师培训课表（第六周）**

课程时间	8月15日 (周一)	8月16日 (周二)	8月17日 (周三)	8月18日 (周四)	8月19日 (周五)	8月20日 (周六)	8月21日 (周日)
上午	课程设计 【柳志】	行动导向的教学方法设计 【洪娟】	行动导向的教学方法设计 【洪娟】	课堂教学设计及实施 【周伟华】	说课 【柳志】	说课 【周伟华】	结业考核 【周伟华】
下午	【实训楼 S303】	【实训楼 S303】	【实训楼 S303】	【实训楼 S303】	【实训楼 S304】	【实训楼 S304】	【实训楼 S303】

合计：40天（含休息时间3天）

结业考试时间：2016年8月21日

### (三) 培训学员通讯录

 <p>匡胜 长沙临时手机号 13142124771 31449837 衡阳市广播电视大学 909 81.8 衡阳手机号 15343340011</p>	 <p>刘佳杰 15173388292 304743694 株洲市 株洲市工业中等专业学校 909 82.11</p>	 <p>彭达 13874945654 381997461 长沙市 浏阳市职业中专 910 70.9</p>	 <p>黄崇飞 15343260216 283689404 永州市 新田县职业中专 910 76.1</p>
 <p>王华松 13875102717 1979929843 常德市 澧县职业中专学校 902 69.1</p>	 <p>何万春 13549531458 282949733 郴州市 安仁县职业中等专业学校 902 73.8</p>	 <p>易文娟 13787534149 1296262180 怀化市 洪江市黔阳职业中专学校 802 80.12</p>	 <p>罗容 13787855456 24656487 岳阳市 湘阴县第一职业中专 802 82.12</p>
 <p>刘劲松 13762842571 419045303 娄底市 冷水江市中德职业学校 809 70.10</p>	 <p>叶云 15080653348 272028104 常德市 湖南湘北职业中专 809 80.9</p>	 <p>易昀 15974228222 35271969 长沙市 宁乡县职业中专学校 810 84.3</p>	 <p>马俊 18711933827 303021939 邵阳市 隆回县职业中专学校 810 85.10</p>

 <p>陈祖清 13787744643 330322163 郴州市 郴州工业交通学校 709 74.1 长沙临时号 18274863758</p>	 <p>李红梅 15707350412 1400325653 郴州市 郴州工业交通学校 709 82.1</p>	 <p>刘聪 13807469572 154078171 永州市 祁阳县职业中专学校 710 87.3</p>	 <p>杨柳 13762620605 25482838 常德市 湖南湘北职业中专 710 82.12</p>
 <p>曾秋香 13873069320 25399088 岳阳市 岳阳市网络工程职业学校 702 68.7</p>	 <p>何丽萍 13203378884 1819806433 郴州市 桂阳县职业技术教育学校 702 67.7</p>	 <p>刘艳波 18973628180 1376679262 常德市 常德财经学校 602 82.4</p>	 <p>罗晖 13973618023 1011395450 常德市 常德财经学校 602 73.8 0736-7395515</p>
 <p>朱艳荷 15774216376 1214766165 怀化市 怀化万昌中等专业学校 609 91.5</p>	 <p>何迎春 13974000751 1208542608 岳阳市 平江县职业技术学校 609 74.8</p>	 <p>苏旺 18627626995 383998019 娄底市 冷水江工业学校 610 85.12</p>	

 <p>李小兰 18873974462 731708490 邵阳市 隆回县职业中专学校 502 87.6</p>	 <p>黄艳芳 13607373037 710503039 益阳市 沅江市职业中等专业学校 502 78.7</p>	 <p>曹婷婷 15211218271 54756835 常德市 汉寿县职业中等专业学校 510 88.11</p>	 <p>王辉 18973889575 59090935 娄底市 娄底计算机职业中专学校 510 78.1</p>
 <p>李运鸿 15084917187 406480370 长沙市 长沙市财经职业中专学校 409 86.8</p>	 <p>黄静 13467576871 2533819078 长沙市 长沙市财经职业中专学校 409 84.5 13387486871</p>	 <p>沈莎莎 13467573636 530976713 长沙市 宁乡县职业中专学校 410 87.8</p>	 <p>张丽华 15211359686 726362995 衡阳市 常宁市正雄电脑学校 410 92.9</p>
 <p>柏文娟 13787465785 1069874725 永州市 永州工贸学校 402 74.11</p>	 <p>胡兰 15574613308 1003115415 永州市 永州工贸学校 402 75.8</p>	 <p>李细 15116068821 310756909 株洲市 株洲市科技职业技术学校 408 87.6</p>	

 <p>彭达 13874945654 381997461 长沙市 浏阳市职业中专 910</p>	 <p>刘劲松 13762842571 娄底市 冷水江市中德职业学校 809</p>	 <p>易文娟 13787534149 怀化市 洪江市黔阳职业中专学校 802</p>	<p>马俊 18711933827 303021939 邵阳市 隆回县职业中专学校 810</p>
<p>李小兰 18873974462 邵阳市 隆回县职业中专学校 502</p>	 <p>何万春 13549531458 郴州市 安仁县职业中等专业学校 902</p>	 <p>何丽萍 13203378884 郴州市 桂阳县职业技术教育学校 702</p>	<p>黄艳芳 13607373037 益阳市 沅江市职业中等专业学校 502</p>
 <p>张丽华 15211359686 衡阳市 常宁市正雄电脑学校 410</p>	 <p>刘佳杰 15173388292 株洲市 株洲市工业中等专业学校 909</p>		

(四) 培训学院住宿分配表

原序号	房号	姓名	性别	年月	市州	送培单位	联系方式	QQ
1	909	匡胜	男	81.8	衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	长沙 13142124771 衡阳 15343340011	31449837
2	408	廖细娥	女	75.11	涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	13873895023	283689404
3	710	喻波	女	80.09	涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	13807386775	154078171
4	402	柏文娟	女	74.11	永州市	永州工贸学校	13787465785	1069874725
5	402	胡兰	女	75.8	永州市	永州工贸学校	15574613308	1003115415
6	809	叶云	男	80.9	常德市	湖南湘北职业中专	15080653348	272028104
7	710	杨柳	女	82.12	常德市	湖南湘北职业中专	13762620605	25482838
8	609	朱艳荷	女	91.5	怀化市	怀化万昌中等专业学校	15774216376	1214766165
9	408	李细	女	87.6	株洲市	株洲市科技职业技术学校	15116068821	310756909
10	802	罗容	女	82.12	岳阳市	湘阴县第一职业中专	13787855456	24656487
11	910	苏旺	男	85.12	娄底市	冷水江工业学校	18627626995	383998019
12	609	何迎春	女	74.8	岳阳市	平江县职业技术学校	13974000751	1208542608
13	410	沈莎莎	女	87.8	长沙市	宁乡县职业中专学校	13467573636	530976713
14	810	易昀	男	84.3	长沙市	宁乡县职业中专学校	15974228222	35271969
15	702	曾秋香	女	68.7	岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	13873069320	25399088
16	409	李运鸿	女	86.8	长沙市	长沙市财经职业中专学校	15084917187	406480370
17	409	黄静	女	84.5	长沙市	长沙市财经职业中专学校	13467576871	2533819078
18	510	曹婷婷	女	88.11	常德市	汉寿县职业中等专业学校	15211218271	54756835
19	902	王华松	男	69.1	常德市	澧县职业中专学校	13875102717	1979929843
20	510	王辉	女	78.1	娄底市	娄底计算机职业中专学校	18973889575	59090935
21	602	刘艳波	女	82.4	常德市	常德财经学校	18973628180	1376679262
22	602	罗晔	女	73.8	常德市	常德财经学校	13973618023	1011395450
23	709	陈祖清	女	74.1	郴州市	郴州工业交通学校	13787744643	330322163
24	709	李红梅	女	82.1	郴州市	郴州工业交通学校	15707350412	1400325653
25	910	彭达	男	70.9	长沙市	浏阳市职业中专	13874945654	381997461
26	809	刘劲松	男	70.10	娄底市	冷水江市中德职业学校	13762842571	419045303
27	802	易文娟	女	80.12	怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	13787534149	1296262180
28	810	马俊	男	85.10	邵阳市	隆回县职业中专学校	18711933827	303021939
29	502	李小兰	女	87.6	邵阳市	隆回县职业中专学校	18873974462	731708490
30	902	何万春	男	73.8	郴州市	安仁县职业中等专业学校	13549531458	282949733
31	702	何丽萍	女	67.7	郴州市	桂阳县职业技术教育学校	13203378884	1819806433
32	502	黄艳芳	女	78.7	益阳市	沅江市职业中等专业学校	13607373037	710503039
33	410	张丽华	女	92.9	衡阳市	常宁市正雄电脑学校	15211359686	726362995
34	909	刘佳杰	男	82.11	株洲市	株洲市工业中等专业学校	15173388292	304743694

### (五) 培训考勤表

#### 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

7.13

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	报到注册
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	报到注册
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	报到注册
永州市	永州工贸学校	柏文娟	报到注册
永州市	永州工贸学校	胡兰	报到注册
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	报到注册
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	报到注册
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	报到注册
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	报到注册
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	报到注册
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	报到注册
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	报到注册
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	报到注册
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	报到注册
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	报到注册
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	报到注册
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	报到注册
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	报到注册
常德市	澧县职业中专学校	王华松	报到注册
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	报到注册
常德市	常德财经学校	刘艳波	报到注册
常德市	常德财经学校	罗晔	报到注册
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	报到注册
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	报到注册
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	报到注册
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	报到注册
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	报到注册
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	报到注册
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	报到注册
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	报到注册
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	报到注册
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	报到注册
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	报到注册
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	报到注册

## 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

7. 18

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	满勤
永州市	永州工贸学校	柏文娟	满勤
永州市	永州工贸学校	胡兰	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	满勤
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	满勤
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	满勤
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	请假
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	满勤
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	满勤
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	请假
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	满勤
常德市	澧县职业中专学校	王华松	满勤
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	满勤
常德市	常德财经学校	刘艳波	满勤
常德市	常德财经学校	罗晔	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	满勤
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	满勤
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	满勤
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	满勤
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	满勤
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	满勤
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	满勤
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	满勤
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	满勤

## 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

7.19

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	满勤
永州市	永州工贸学校	柏文娟	满勤
永州市	永州工贸学校	胡兰	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	满勤
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	满勤
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	满勤
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	请假
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	满勤
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	满勤
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	请假
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	满勤
常德市	澧县职业中专学校	王华松	满勤
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	满勤
常德市	常德财经学校	刘艳波	满勤
常德市	常德财经学校	罗晔	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	满勤
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	满勤
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	满勤
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	满勤
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	满勤
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	满勤
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	满勤
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	满勤
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	满勤

## 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

7.21

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	满勤
永州市	永州工贸学校	柏文娟	满勤
永州市	永州工贸学校	胡兰	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	满勤
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	满勤
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	满勤
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	满勤
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	满勤
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	满勤
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	满勤
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	满勤
常德市	澧县职业中专学校	王华松	满勤
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	满勤
常德市	常德财经学校	刘艳波	满勤
常德市	常德财经学校	罗晔	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	满勤
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	满勤
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	满勤
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	请假半天
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	满勤
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	满勤
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	满勤
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	满勤
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	满勤

## 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

7. 29

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	满勤
永州市	永州工贸学校	柏文娟	满勤
永州市	永州工贸学校	胡兰	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	满勤
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	满勤
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	缺勤半天
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	满勤
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	满勤
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	满勤
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	满勤
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	缺勤半天
常德市	澧县职业中专学校	王华松	满勤
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	满勤
常德市	常德财经学校	刘艳波	满勤
常德市	常德财经学校	罗晔	缺勤一天
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	缺勤一天
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	满勤
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	满勤
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	满勤
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	满勤
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	满勤
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	满勤
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	满勤
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	满勤
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	满勤

## 湖南商务职业技术学院 2016 中职师资培训考勤表-

8.14

市州	送培单位	姓名	考勤情况
衡阳市	衡阳市信息网络工程学校	匡胜	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	廖细娥	满勤
涟源市	涟源市工贸职业中等专业学校	喻波	满勤
永州市	永州工贸学校	柏文娟	满勤
永州市	永州工贸学校	胡兰	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	叶云	满勤
常德市	湖南湘北职业中专	杨柳	满勤
怀化市	怀化万昌中等专业学校	朱艳荷	满勤
株洲市	株洲市科技职业技术学校	李细	满勤
岳阳市	湘阴县第一职业中专	罗容	满勤
娄底市	冷水江工业学校	苏旺	满勤
岳阳市	平江县职业技术学校	何迎春	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	沈莎莎	满勤
长沙市	宁乡县职业中专学校	易昀	满勤
岳阳市	岳阳市网络工程职业学校	曾秋香	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	李运鸿	满勤
长沙市	长沙市财经职业中专学校	黄静	满勤
常德市	汉寿县职业中等专业学校	曹婷婷	满勤
常德市	澧县职业中专学校	王华松	满勤
娄底市	娄底计算机职业中专学校	王辉	满勤
常德市	常德财经学校	刘艳波	满勤
常德市	常德财经学校	罗晔	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	陈祖清	满勤
郴州市	郴州工业交通学校	李红梅	满勤
长沙市	浏阳市职业中专	彭达	满勤
娄底市	冷水江市中德职业学校	刘劲松	满勤
怀化市	洪江市黔阳职业中专学校	易文娟	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	马俊	满勤
邵阳市	隆回县职业中专学校	李小兰	满勤
郴州市	安仁县职业中等专业学校	何万春	满勤
郴州市	桂阳县职业技术教育学校	何丽萍	满勤
益阳市	沅江市职业中等专业学校	黄艳芳	满勤
衡阳市	常宁市正雄电脑学校	张丽华	满勤
株洲市	株洲市工业中等专业学校	刘佳杰	满勤

---

## （六）培训简报

### 中等职业学校专业教师培训（会计）-简报

我校承办的湖南省中等职业学校专业教师培训（会计）工作从7月13日启动至今已经有二十余天，期间迎来了省教育厅突击检查团到我校检查工作这件大事，同时培训基地还涌现了若干授课老师和培训学员的优秀事迹。

8月2日一早，湖南现代物流职业技术学院副院长肖志清、湖南省职成教学会副会长卢次之、湖南铁道职业技术学院陈承欢处长、湖南省职业院校教师培训与考核委员会办公室李移伦老师共四位省厅派过来的领导，顶着长沙的酷暑高温来到我校检查工作。在这次省厅领导没有事先通知的突击检查中，一直在学校加班的孔君山院长、杨文涛院长、柳志副主任热情接待了来访的省厅领导。葛艳老师、徐志刚老师带领四位省厅领导到学员住宿的宾馆了解学员的住宿情况、到学生的教室查看学员的学习情况，到课情况是除一位学员未到其余学员都到齐了。后来省厅检查团又在教学楼会议室检查了我校这十几天的任务单、教案等资料，并就我校的这次检查情况和可以改进的地方和院领导开了一个会。会后，杨文涛副院长马上传达省厅检查的会议精神，给会计系管理团队开了会，提出了整改意见和整改办法，会计系周伟华主任马上安排专人对整改办法进行实施，如每天对模块中小模块的成绩打分而不要拖到模块结束后、纸质日志除签名审查外还要写详细的评语等事项。为了防止食品问题的发生，杨文涛院长还对学生吃饭问题进行了具体的部署和要求，派遣徐志刚老师和学生同吃同住。

这二十来天中，本培训点还陆续涌现了很多授课教师和培训学员的优秀事迹。如乐于助人学术精湛的徐志刚老师，该老师在培训班担任副班主任，等学生报名加班工作到深夜、复印搬运培训资料加班几天几夜、每天进行学员到课情况的考核等，同时该老师还进行教学工作，乐于帮助不懂电脑的授课教师进行网中网操作的授课等，为了了解学生的食宿情况徐老师还间隔时间和学生同吃同住。还有班主任葛艳老师，家住汽车南站，每天一大早就驱车前往学校给学员的到课情况进行照相统计，葛老师还负责到学校体育馆借各种娱乐设备给学员丰富学员的课余生活，最热的几天怕学生中暑给学生买来藿香正气水等解暑物质。会计系周主任也每天在学校加班，协调中职培训中出现的各类问题。明爱芬老师、张斌华老师有课的时候从家里转几趟公交车来校授课。还有很多优秀学员的优秀事迹，如班长匡胜老师积极组织班上的活动，协助信息员周若谷老师搜集全班照片、大学城空间地址、学员培训心得等工作。

中职师资培训工作已经完成一半，然而所谓行千里者半九十，所以我们工作还有很多、我们的任务还很重，我们不但要本着认真负责的精神把教育厅给我们的培训任务完成而且一定尽力完美。