

## 3.2 建设中高衔接人才培养模式

# 支撑材料

(2018年)

# 目 录

一、 人才培养方案研讨会会议纪要 .....	1
二、 人才培养方案研讨会会议纪要附件 .....	3
三、 人才培养方案研讨会审议结论 .....	5
四、《中高职衔接专业实践课教学组织管理制度》文件.....	6

# 建设中高衔接人才培养模式

## 一、人才培养方案研讨会会议纪要

### 2018 年会计学院人才培养方案研讨会 会议纪要

一、会议时间：2018 年 11 月 24 日

二、会议地点：B523

三、会议主持：柳志

四、与会人员：杨文涛、刘华、李志军、朱锡峰、谢朝勃、杨健、杨敏、刘菲菲、刘魁、李迪耀、欧阳志宏、易兰华、毛政珍、杨远霞、李添瑜、徐志刚、罗及红、洪娟、欧阳朔斯、汤文思（详见附件 1）

五、会议内容：

具体内容主要包括为以下方面：

1. 培养目标定位方面：应在充分了解地方社会经济发展现状，分析人才需求状况的基础上，如何提出专业的培养目标定位。

2. 专业课程体系的改革。

3. 课程设置与主干课程教学基本要求，课程模块化的涵、类型、目的、基本条件和基本方法。

4. 教学方法的改进，模块式教学的内涵、类型、目的、基本条件和基本方法等。

5. 采用多种方式，加强会计专业师资队伍建设

6. 开展各专业的课程体系和核心课程建设

加强专业课程体系及核心课程建设，重视实践课程建设；大力推动精品课程建设。根据教育部关于精品课程建设的整体部署和会计专业精品课程建设的现状和发展要求，以《国家精品课程评估指标》为指导，开展系统的精品课程建设。争取能获得国家级精品课程，起到示范和辐射引导的作用。

7. 积极组织和支支持专业教材建设

根据专业规范，在既有会计专业教材编写与使用的基础上，组织新编或修订各学科专业的系列教材及配套教学辅助资料，组织知名专家评选，并向相关高职院校推荐。

#### 8. 加强实践室建设和实习实训等实践环节教学工作

加强会计实践教育和训练是各会计专业建设的重要基础，要制订实践室建设指导性意见，以推进和加强高校实践室建设，加强实习实训，使会计教育内容做到实用化、综合化。

#### 9. 各专家对于课程建设的具体建议：

欧阳志宏：建议取消《行业会计比较》，将《初级会计实务》、《纳税实务》放到第一个学期，将《初级会计师考证实训》由第五个学期移到第二个学期。前期目标以《财务会计》和《纳税实务》为主。

会计电算化（财务链）与用友 T3 重复使用，建议简单讲解。《Excel 在会计中的应用》建议转移到《会计电算化（财务链）》中同时使用。

刘菲菲：教学前需要制定明确的教学目标，例如：第一年，以考取助理会计师为主要目的，并且达到初级会计师职业能力水平；第二年，以高职专业人才培养为主要目的，安排课程，制定教学计划。考虑到学生已经进行了专业基本知识理论学习和专业基本技能操作的实际情况，进入大二后应加强技能提升，要为今后职业提升打好基础，为后期职业发展做好准备。

李添瑜：将大一第一学期的《初级会计实务》课程对接初级会计师考证的内容，把握好课程的链接，明确学习目标，将中级会计师或注册会计师的考证作为学习目的。

柳志：加强相关素质深化课程的开设，如会计文化、沟通交流、礼仪、财经应用文等；强化计算机在专业中的应用，如 Excel 在会计中的应用等课程。

会计学院

2018. 11. 24

## 二、人才培养方案研讨会会议纪要附件

附件 1:

湖南商务职业技术学院会计学院人才培养方案研讨会（2018年）  
专家签名表

序号	姓名	性别	职务/职称	工作单位	签名
1	杨文涛	女	副校长 教授	湖南商务职业技术学院	杨文涛
2	刘华	男	副总裁、财务总监 高级会计师、注册会计师	三一重工股份有限公司	刘华
3	李志军	男	部长 正高级会计师	湖南兴湘投资控股集团有限公司	李志军
4	朱锡峰	男	财务总监 高会、注会	湖南博云新材料股份有限公司	朱锡峰
5	谢朝勃	男	财务总监 高级会计师	湖南泰嘉新材料科技股份有限公司	谢朝勃
6	杨健	男	会计学院副院长	湖南财政经济学院	杨健
7	杨敏	男	副教授	长沙理工大学	杨敏
8	刘菲菲	女	副校长 高级讲师	邵阳市计算机普通中等专业学校	刘菲菲
9	刘魁	男	副校长	涟源市工贸职业中等专业学校	刘魁
10	李迪耀	男	会计教研主任 高级教师	涟源市工贸职业中等专业学校	李迪耀
11	欧阳志宏	女	教务科长 高级讲师	邵阳市计算机普通中等专业学校	欧阳志宏
12	易兰华	男	教授 教务处处长	湖南商务职业技术学院	易兰华
13	柳志	男	副教授 会计学院院长	湖南商务职业技术学院	柳志
14	毛政彦	男	副教授 会计学院副院长	湖南商务职业技术学院	毛政彦
15	杨远霞	女	教授 财务管理教研室主任	湖南商务职业技术学院	杨远霞
16	李淑瑜	女	讲师 会计教研室主任	湖南商务职业技术学院	李淑瑜
17	徐志刚	男	副教授 统计与会计核算教研室主任	湖南商务职业技术学院	徐志刚
18	罗及红	男	副教授 投资与理财教研室主任	湖南商务职业技术学院	罗及红
19	洪娟	女	副教授 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	洪娟
20	欧阳朝斯	女	讲师 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	欧阳朝斯
21	汤文思	女	讲师 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	汤文思

2018年11月24日

图 1 人才培养方案研讨会专家签名表

附件 2:

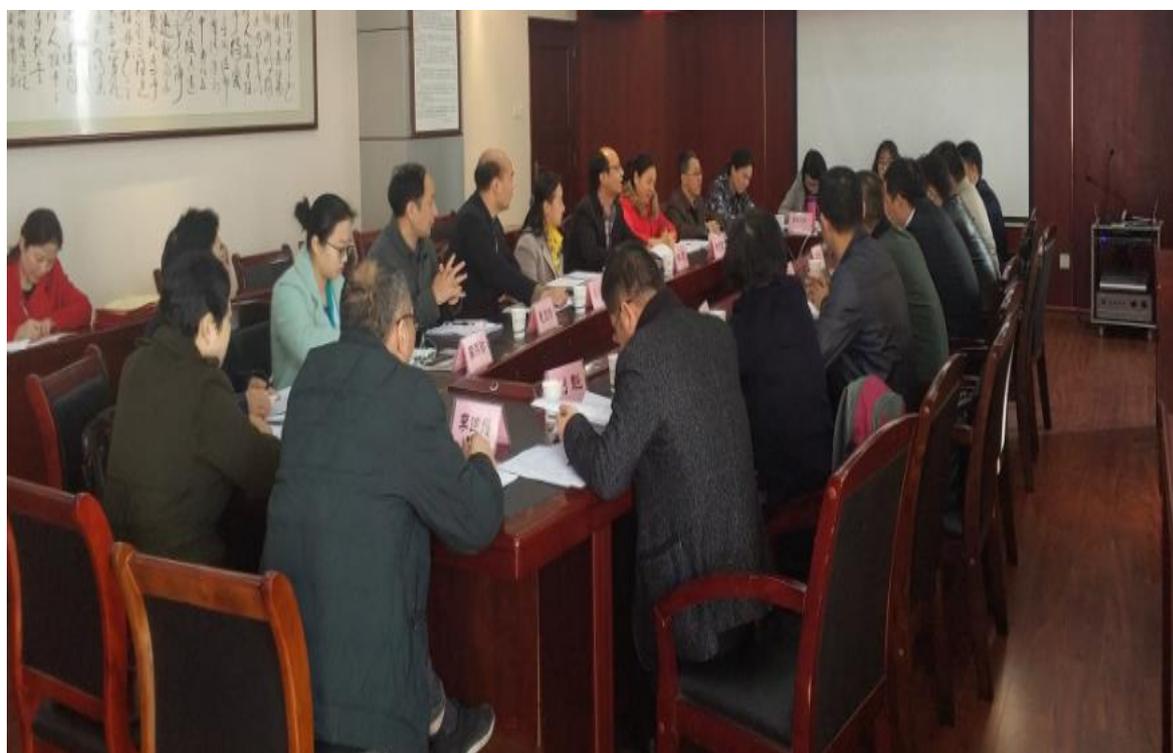


图 2 人才培养方案研讨会现场

### 三、人才培养方案研讨会审议结论

#### 2018 年会计专业人才培养方案研讨会审议结论

本次会议就课程建设、校内外实训基地建设、教学方法手段的创新等听取了专家意见。会议主要研究议定了如下事项，具体总结如下：

##### （1）加强以竞赛为引导，推动教学与技能水平提高

“以竞赛推动教学，以竞赛促进培训，以竞赛检验效果，以竞赛扩大影响，以竞赛推动就业”，充分展现湖南省近年来职业技术、技能教育的新面貌，从而推动复合型技能人才的建设和发展，为湖南省现代发展建设服务。

##### （2）加强实训室建设

依托专委会的力量，我们对现在企业里的硬件设备与软件需求进行了调研，将这些宝贵的信息用在了我们实训室的建设上，以保证我们的实训设备的先进性和实用性，做到与企业的最大可能的无缝接轨，专委会成员为实训室的建设方案出谋划策，实践证明作用是巨大的。

##### （3）优化修订课程标准和人才培养方案

重新修订 18 级专业教学计划，对培养目标、培养方案、课程建设、实训基地建设等方面都进一步完善，提高了人才培养的针对性和适用性，讨论完成了会计专业各核心课程的课程标准的制订或修订。

##### （4）加强了与企业的联系交流

通过调研走访三一重工等多家校企合作单位，掌握对人才需求市场的变化，共同探索校企合作人才培养的新途径、新方法。

会计学院

2018. 11. 30

## 四、《中高职衔接专业实践课教学组织管理制度》文件

### 中高职衔接专业实践课教学组织管理制度

专业实践课是高职课程体系的重要组成部分,是学生在实践环境、模拟环境、仿真环境或生产、工作现场的真实职业环境中直接进行实践训练或从事实际操作的的教学活动,包括:实验、实训、实习、课程设计、大型作业、社会调查和毕业设计或毕业论文等形式。它是培养学生的专业实践能力,特别是职业岗位技能的主要手段。专业实践课教学管理,是高职教学管理工作十分重要的内容,对实现高级应用型技术人才的培养目标有十分重要的意义。

#### 一、实践课

##### (一) 实践课的目的

实践课对于加深理解和巩固学生所学知识,培养学生的智能,都有着十分重要的作用。学生通过实践观察分析现象、找出规律,获得感性知识,从而深刻理解和验证课堂所讲授的基本理论,并懂得这些理论的应用;通过实践进行实践操作技能和实践方法的训练,培养学生独立设计实践方案、正确使用各种仪器设备、掌握基本测试技术、正确地观察和分析实践现象、学会处理实践数据、绘制实物图像、分析实践结果、撰写实践报告等方面的能力。通过实践培养学生严谨的科学态度和踏实的工作作风。

##### (二) 实践课的要求

1、开设实践课要从培养目标和培养规格的需要出发,合理选择其类型和形式,确定其内容、方法和应达到的要求,力求开出教学大纲所要求的实践,避免内容重复或脱节。

2、实践课要从着重开发学生智能、培养学生实际操作技能出发,逐步实行实践课单独设课,集中训练。根据目前的实际情况和高等职业教育的特点,应减少验证性实践,努力开发设计性、综合性实践。

3、实践课程的开设要符合学生的认识规律和实际水平,由浅入深,由单项到综合,由简单到复杂。

### （三）实践课的组织与管理

1、实践课由教研室负责业务，院（部）负责师资配备，教务处负责排课与协调。

2、各教研室应根据教学计划和教学大纲的要求精选实践内容，确定实践项目，指定骨干教师编写实践指导书。

3、实践指导书应包括：实践的目的要求、实践原理、操作规程、实践报告的要求等内容，设计性或综合性的实践应规定实践过程的基本要求。

4、实践课由任课教师根据学期教学计划，按教学大纲的要求拟定实践计划，与课程授课计划同时上交，经教研室主任审查，并报院（部）主任批准后交教务处统一排课。

5、实践计划应包括：实践内容、实践时间安排、实践场地、实践器材、指导教师等内容。

6、实践开始时，教师要作简要的讲解，讲清目的要求、方法步骤和注意事项。

7、实践过程中，教师指导要严格要求，使学生规范操作，积极思维，主动分析和思考，培养学生的操作技能和严谨的科学态度与踏实作风。

8、实践结束前十分钟，教师要进行简要的小结，并要求学生整理好实践器材和实践场地，办理实践登记手续。

9、每次实践，指导教师均应将学生出勤情况、操作规范、主要问题等情况详细记录，以作为实践成绩评定和改进教学的依据。

10、学生要严格遵守各实践室的规章制度，不准随意出入实践室，不准在实践室频繁走动和高声喧哗。

11、学生应爱护公物，未经指导教师和实践员同意不准随意拆御实践设备，不准将实践器材、设备带离实践室。

12、严格操作规程，绝对禁止违规操作，严防发生安全事故。

13、指导教师和实践员应严格管理，对违反规章制度和操作规程经批评教育仍不改者，指导教师和实践员有权终止其实践，并按有关规定给予处罚。

14、实践课后，教师要及时批改实践报告或作业，评定实践成绩。

## 二、实训课

### （一）实训课的目的

实训课即实际操作训练课，是学生在模拟、仿真或真实的训练环境中进行实际操作技能训练的重要环节。实训课主要培养学生的基本技能和专业技能，特别是主要岗位的职业技能，使学生毕业后能较快适应生产一线或工作现场的需要。

### （二）实训课的类型

- 1、单项技能实训，如基础会计实训、成本会计实训等。
- 2、综合技能实训，如“综合技能训练”等。

### （三）实训课的要求

- 1 实训课要根据人才培养规格和岗位技能要求，以及课程特点适当开设。
- 2、实训课要围绕职业技能等级鉴定开设。
- 3、实训课也可根据学生兴趣爱好和特长开设。

### （四）实训课的组织与管理

1、实训课由教研室负责业务，院（部）负责师资配备，教务处负责排课与协调。

2、实训课要列入教学计划，单项实训可以与理论教学穿插进行，也可以集中时间训练；综合实训原则上应集中时间训练。

3、教研室在院（部）的安排下，应认真编写好实训指导书，其内容主要包括实训目的与要求、实训内容与时间、实训器材、考核办法等。

4、教研室根据教学计划，及时制订出下期实训课程的实施计划，经系主任审查签字后，交教务处在教学进程计划中统筹安排。

5、实训计划的内容应包括：实训内容、实训时间、实训场地、实践器材、指导教师等内容。

6、实训课要按照课堂教学的要求，精心组织，妥善安排，严格管理，耐心指导。

7、实训开始前，教师应简要地说明实训的内容和要求，讲清操作要领和操作流程，强调实训纪律和注意事项。

8、实训过程中，教师应巡回指导，发现问题，及时解决。

9、每次实训，指导教师均应将学生出勤情况、操作规范、实训效果、主要问题等情况详细记录，以作为实训成绩评定和改进教学的依据。

10、实训结束前，教师应进行简要总结，并要求学生整理好实训场地和器材设备，办理有关登记手续。

11、学生要严格遵守各实训场所的规章制度，不准随意出入实训场所，不准在实训场地频繁走动和高声喧哗。

12、学生应爱护公物，未经指导教师和管理人员同意不准随意拆御实训设备，不准将实训器材、设备带离实训场地。

13、严格操作规程，绝对禁止违规操作，严防发生安全事故。

14、指导教师和管理人员应严格管理，对违反规章制度和操作规程经批评教育仍不改者，指导教师和管理人员有权终止其实训，并按有关规定给予处罚。

15、实训结束后，教师应及时评定实训成绩，撰写实训总结。

### 三、实习课

#### （一）实习的目的

实习课是指学生在生产一线或工作现场的真实职业环境中从事一定的实际工作，以锻炼培养专业实践能力的教学活动。它是高职专业实践课程的重要组成部分，是保证实现专业培养目标与培养规格、学生毕业后能较快上岗的重要环节。

1、学生通过实习，感受真实的职业氛围，培养学生的岗位适应能力。

2、学生通过实习，获得生产技术和组织管理知识，学会运用知识解决实际问题，培养实际操作能力和独立工作能力。

3、学生通过实习，增强劳动观念，群众观念、组织纪律观念，增强事业心和责任感，培养良好的职业道德和吃苦耐劳精神，形成良好的思想政治素质和道德品质。

#### （二）实习的类型

1、认识实习：分课程认识实习和专业认识实习。课程认识实习，根据课程的性质安排，一般是在讲完概论（导论）之后进行。是学生专业学习的必要环节，为课程学习提供感性知识；专业认识实习，一般是完成基础课程学习后进行，学生到专业对口的企事业单位参观考察，听取管理人员的专题讲座，也可适当地参与一些具体事务，增强学生对本专业的感性认识和对企业的初步了解。认识实习的方式可以集体实习，也可分散实习。

2、生产实习：它是学生主要在校外生产现场直接参加生产过程，将所学知

识适用于生产实际，全面训练实际操作技能，获得独立从事生产技能和管理能力的综合性实习。为学生毕业后顺利地适应工作打下基础。实习时间和实习方式，由各专业根据教学进度和专业特点安排。

3、毕业实习：它是在完成教学计划全部课程教学任务后进行，主要在校外生产、经营单位直接参与生产、经营过程，将所学知识运用于生产实际，全面训练实际操作技能，获得独立从事技术和管理工作的能力的综合性实习。其目的在于：专业知识与生产实际相结合，为学生毕业后顺利适应工作需要打下基础。毕业实习原则上采取集中实习和分散实习相结合的方式进行，也可将实习与就业相结合。

### （三）实习的组织与管理

1、实习由教研室负责业务，院（部）负责师资配备，教务处负责排课与协调。

2、各系应根据专业要求，加强校外实习基地的建立和校内实习场所的建设，各专业都应开发若干个比较稳定的校外实习基地。

3、各类实习均应制订实习计划，编写实习大纲或实习指导书，制订实习实施方案。

4、实习大纲或实习指导书的内容包括实习的目的与要求、实习的内容与方式、实习程序与时间安排、实习场所、实习器材设备、实习成绩考核、实习组织领导等。

5、实习实施方案由指导老师根据实习大纲的要求，并结合实习场所的具体情况制订。

6、认识实习、生产实习、教学实习要根据课程特点和课程进度，由教研室统一安排，经院（部）主任同意、教务处统筹后实施。

7、毕业实习要根据专业人才培养规格，依据教学计划，由各系统一安排，经教务处统筹后实施。三年制各专业的毕业实习安排在第六学期进行。

8、实习计划应与课程授课计划同步制定，在每学期制订学期教学进程计划之前报教务处统筹安排。

9、实习前要召开实习动员大会，明确实习的目的、内容和要求，进行组织纪律和安全等方面的教育。

10、校外实习，指导学生的工作应由学校委派的实习指导教师和实习点的指

导人员共同负责，包括生产工艺和生产技术等业务指导，思想教育与生活指导。

11、指导教师要以身作则，为人师表，全面关心学生思想、业务、生活和安安全，指导学生写好实习日记和实习报告，并处理好与实习点的关系，注意经常沟通情况。

12、教务处、院（部）等部门应定期组织进行实习检查，发现问题，及时改进实习工作。

13、实习期满，学生要按照要求填写实习鉴定表，由指导老师和实习单位签出意见并加盖公章后带回学校。

14、实习结束返校后应及时进行总结，包括学生个人总结、教师实习指导工作总结、院（部）专业实习工作总结。总结材料分别存入学生档案、教师档案和教学档案。

15、实习成绩考核分为优、良、中、合格、不合格五等。实习指导教师应根据实习大纲的要求和学生实习表现、实习质量（完成实习报告、实习日记、实习作业、实习总结、实习单位鉴定意见与实际能力等）进行综合评定，实习成绩不合格者必须重修或补做。

17、毕业实习若与就业相结合，学生因工作需要不能按期返校者，应在规定的时间内将实习总结、实习鉴定表寄回学校，才能按规定办理毕业手续。

#### **四、社会调查**

##### **（一）社会调查的目的**

社会调查是一种重要的学习方法，又是教学的一种重要形式，目的在于增长学生社会知识，培养学生运用马列主义的立场、观点和方法来分析、判断复杂的社会现象和解决实际问题，提高学生思想觉悟和独立工作能力。

##### **（二）社会调查的形式**

社会调查分为分组和分散两种形式。

1、分组调查，由学校统一组织，以学习小组为单位，或根据调查要求和学生具体情况编组进行。

2、分散调查，是指学校不统一组织，只布置调查题目和要求，由学生利用假期单独进行。

##### **（三）社会调查的组织管理**

1、由院（部）负责社会调查组织管理。

2、选题，要根据教学计划的要求，结合学生实际情况和现实需要确定调查题目。既要考虑选题的典型性，又要考虑切实可行。

3、选定调查地点，要根据调查题目的要求和单位实际情况确定。

4、制订调查计划，要根据教学目的和要求、时间和人力，结合调查单位的具体情况拟订调查计划。由院（部）组织的调查计划，应由教务处审定后实施；由教研室组织的调查计划，由院（部）主任审定批准后实施。

5、调查计划与课程授课计划同步制订，在学期授课进程安排之前报教务处统筹安排。

6、社会调查计划的内容包括调查题目、目的要求、范围、项目、时间、日程、方法步骤、组织领导、纪律要求、注意事项等。

7、指导教师要指导学生拟订调查提纲，准备调查表格等材料。要参加小组活动，及时掌握情况，指导调查工作。

8、调查结束后应进行总结交流，每个调查小组或学生均应写出调查报告或论文，指导教师要对学生完成的调查报告或论文进行及时评定考核，并做好推荐发表和整理归档工作。

## 五、毕业设计

### （一）毕业设计的意义

毕业设计，是高等学校最后一个教学环节，是专业实践教学的重要组成部分。它是学生对全学程所学知识、技能的一次综合运用和训练，是对学生能力水平的一次全面检验，也是学生走向工作岗位前一次具体实践。

毕业设计在整个教学过程中占有十分重要的地位。它作为一个学习实践与探索创新相结合的综合性教学环节，是其他教学环节所不能代替的。具体表现在以下几个方面：

1、使学生受到高级应用型人才所必需的综合训练，包括综合能力和职业素质的训练等，培养学生综合运用所学知识、技能分析解决实际问题的能力。

2、学生通过独立完成毕业设计的全过程，从调查研究、查阅文献资料、制订试验或设计方案、进行实践或设计到最后撰写论文或设计说明书，锻炼提高了实际工作能力，特别是专业实践能力。

3、通过毕业设计可使学生的创新能力得到培养。

毕业设计的重要意义还表现在它能促进教学、科研、生产三结合，有价值的毕业设计能解决工程实践和生产现场的实际问题，具有较强的现实意义。

## **(二) 毕业设计的选题原则**

1、从专业培养目标、培养规格出发，符合教学的基本要求的原则。选题力求有利于巩固、深化和扩大学生所学的知识，有利于学生受到较全面的训练，有利于培养学生的独立工作能力，有利于帮助学生掌握正确的设计思想和科研方法、培养严谨求实的科学态度和优良作风。课题难度和份量恰当，使学生在规定的时间内经过努力能够完成。

2、面向工作实际的原则。在满足教学基本要求的前提下，尽可能结合生产实际和教师的研究课题，最好是生产建设、管理、服务一线的真实课题。

3、多样化的原则。既可以选择现实题目，也可以选择模拟题目；既可以是工程设计类题目，也可以是理论研究、实践和技术研究、设备调试性题目等，这要根据不同专业和学生学习的不同情况而定，但应当是能够获得结果的题目。

## **(三) 毕业设计的组织管理**

毕业设计的组织管理工作细则另行制订。

二〇一八年六月三十日