

3.1 开发中高职衔接的人才培养方案

支撑材料

(2020 年)

目 录

一、支撑材料简要说明.....	1
二、中高职衔接的人才培养方案.....	2
三、会议记要相关原始材料.....	72
（一）研讨会会议纪要.....	72
（二）活动照片.....	74
（三）研讨会审议结论.....	78

开发中高职衔接的人才培养方案

一、支撑材料简要说明

中高职衔接培养方案因立项为“2+3”阶段教学模式，即中职阶段为 2 年，高职阶段为 3 年，因为政策需求变化，现统一采用的都是“3+3”分段教学模式，招收的学生来源于湖南省各中职学校的优秀学生，在中职阶段已学习 3 年，因学生生源的学校不同，则不提供中职阶段的人才培养方案，只提供高职阶段 3 年的衔接人才培养方案。

二、中高职衔接的人才培养方案



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

三年制高职 专业人才培养方案

专业名称：	会计（中高衔接）
专业代码：	630302
适用年级：	2020 级
制订时间：	2020. 07

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	会计
专业代码	630302
专业建设委员会	人才培养目标定位准确，课程体系设置合理，实施保障切实可行，符合现代企业人才培养需求。 引宏宇 姜月 签名: 王青松 杜仁 2020 年 4 月 25 日 董杰峰 钟佳珏 甘福
人才培养方案论证会	人才培养方案符合现代企业人才需求。 引宏宇 姜月 签名: 王青松 杜仁 甘福 2020 年 5 月 16 日
学术委员会	签名: 杨文寿 2020 年 7 月 21 日
校级党组织会议审定	 签名 (盖章): 2020 年 7 月 27 日
备注	

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部 中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央 国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准，结合当前经济社会发展对会计专业人才需求和我院会计专业建设实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定《湖南商务职业技术学院会计专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由会计行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业生和三年级在校学生组成的专业建设委员会；其次，开展会计行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，通过分析明确会计专业面向的就业岗位所需要的知识、能力、素质，并形成专业人才培养调研报告；然后，结合根据调研报告及国家发布的会计专业教学标准，确定本专业人才培养目标与培养规格，构建了会计专业课程体系，根据教学规律安排教学进程，根据人才培养目标明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等；多次组织专业建设委员会全体成员参加论证会和方案修改讨论会，最后，提交学校党委会议审定通过。

2020 级三年制高职会计专业

人才培养方案(中高衔接)

一、专业名称

会计（专业代码 630302）

二、入学要求

普通中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年

四、职业面向

表 1 就业岗位面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸大类 63	财务会计类 6303	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员 2-06-03-00	初始岗位：出纳岗位 初始岗位：会计核算	助理会计 师资格证书 “1+x”智能财税证书
				发展岗位：审计 发展岗位：税务管理	中级会计 师资格证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，并面向现代服务业、中小企业、金融行业、会计师事务所、非营利组织等基层业务和管理岗位，具备良好职业道德和较强可持续发展能力及创新能力，传承敢为人先、经世致用的湘商文化和精益求精的工匠精神，掌握会计、涉税管理、审计等岗位业务，熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理等业务处理的基本知识与操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计、财务数据分析等工作，能服务地方经济建设的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

为适应产业转型升级与新技术形势下行业企业对财务人员的实际需求，为实现人才培养目标，以就业为导向，基于会计专业对应的主要岗位类别（或技术领域）分析，根据《高等职业学校会计专业教学标准》，结合会计专业调研报告，本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）职业素养：具有会计职业道德、能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具有职业创新意识和创新精神。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、审计的理论知识。

3. 能力要求

出纳业务能力：具备办理现金收付和银行结算业务，编制收、付款凭证，然后根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，有较强的数字运算能力。

会计业务核算能力：具备会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、编制会计报表的能力。

税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，具备税务分析和筹划能力。

成本核算与管理能力：具备合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理的的能力。

资本运营管理能力：熟悉资金的运营管理，熟悉销售及利润的预测，进行产品定价和投资决策，预算控制和成本控制，掌握筹资和融资以及股利的分析方法。

审计能力：具备一定的审计工作能力，能收集整理审计证据和有关审计信息，会编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

财务软件运用能力：掌握会计核算软件的基本操作，熟悉典型会计核算软件各主要功能模块的操作流程，具备独立使用会计软件完成创建账套、对会计

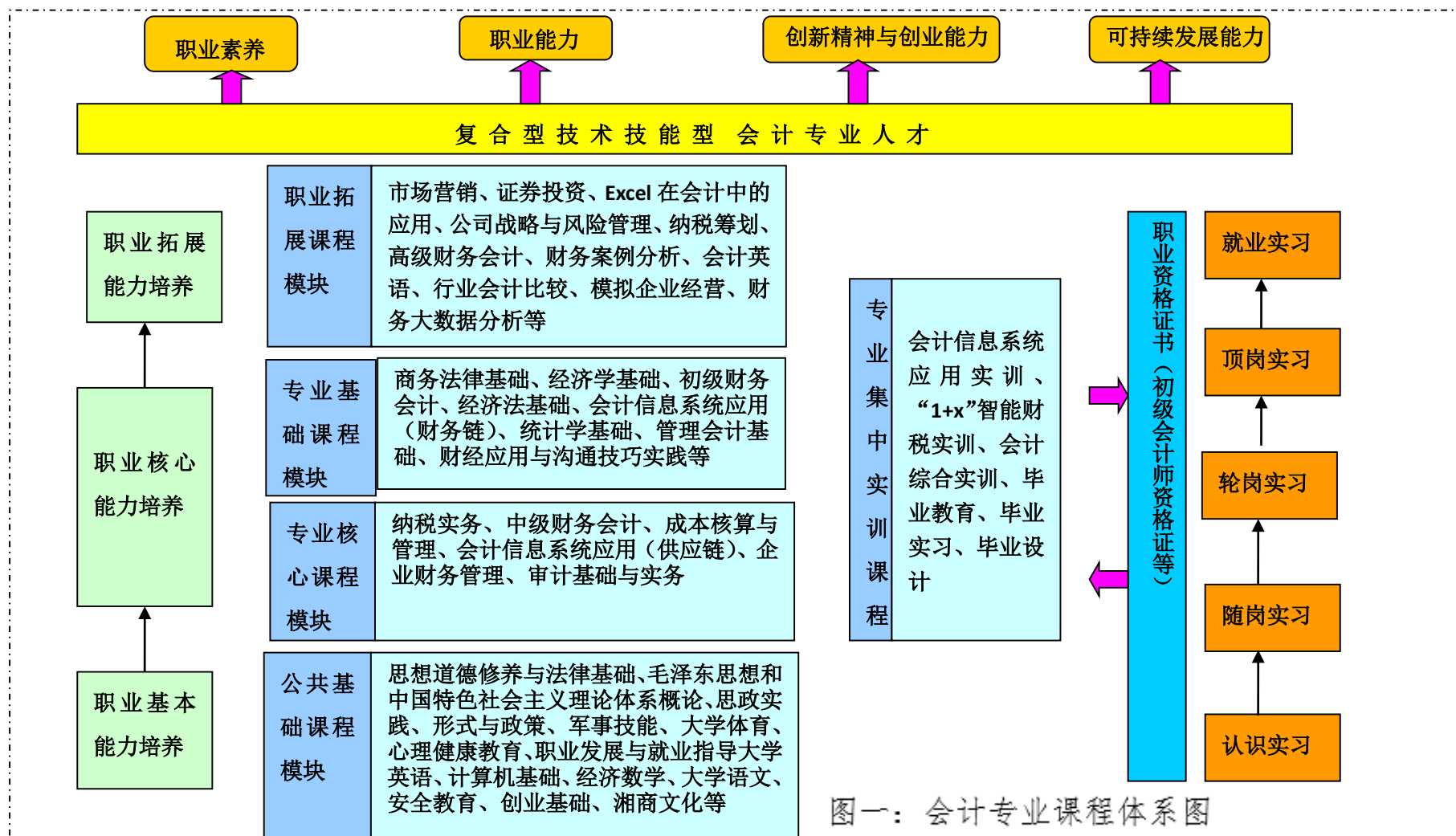
软件进行初始设置、日常账务处理、期末处理、编制会计报表等财务业务处理能力，并通过对一种软件的熟练操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作其他会计信息化软件，甚至可以帮助企业进行会计信息化建设。

财务分析与管理能力：掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理，具备根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理的能力。

六、 课程设置及要求

（一）课程结构

课程分为五个模块：公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训模块。具体如下图所示。



图一：会计专业课程体系图

（二）专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表 2 专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业课程
出纳岗位	出纳业务处理	能熟练运用所学专业知 识对经济单位的 现金、银行存款的 收付、结算及其他相 关业务进行熟练的 业务处理	基础会计
会计核算 岗位	会计要素的确认、计 量和报告；会计凭证 审核与编制；账簿的 登记；企业财务报告 编报；产品、劳务成 本计算、分析；筹资、 投资、收益、利润分 配管理；具备财务软 件运用的能力	掌握会计的基本理 论知识和基本技能 以及企业日常业务 的会计处理，会填制 凭证、登记账簿、成 本核算和编制会计 报表；掌握筹资和投 资以及股利的分析 方法；熟悉资金的运 营管理，熟悉销售及 利润的预测，能够根 据企业财务指标分 析财务状况；掌握会 计核算软件的运用	基础会计 财务会计 成本核算与管 理 会计信息系统 应用 企业财务管理 管理会计基础
审计岗位	编制审计工作底稿； 编制审计报告	收集整理审计证据 和有关审计信息； 编制审计工作底稿； 协助审计人员编制 审计报告	财务会计 审计基础与实 务
税务管理	税费计算与申报	税费计算	财务会计

岗位		纳税申报表的编制	纳税实务 经济法基础
----	--	----------	---------------

（三）实践教学体系

表 3 实践教学安排表

序号	实习实训任务或项目	学期	学时	实习实训地点	实训成果	考核方式
1	会计信息系统应用实训	2	28	机房	账套、EXCEL 格式账表资料及报表等	考查
2	“1+X”智能财税实训	5	28	机房	报告等	考查
3	会计综合实训	5	140	教室+机房	凭证、账簿、技能抽查题库作品等	考查
4	毕业实习	5-6	672	校外	实习报告等	考查
5	毕业设计	5-6	28	校内+校外	作品、任务书等	考查

（四）课程描述

1. 公共基础课程模块

（1）思想道德修养与法律基础（48 学时，3 学分）

素质目标：具备思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：理解并掌握马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法

治观。

能力目标：能够领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军；形成正确的道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；能够全面把握社会主义法律的基本精神，理解中国特色社会主义法治，增进法治意识，养成法治思维，做到尊法学法守法用法。

主要内容：主要包括马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（48学时，3学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，具备民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义；明确新民主主义革命理论、社会主义改造理论的内容和意义；掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”发展战略、国防和军队现代化、中国特色大国外交和新时期坚持和加强党的领导等相关内容。

能力目标：能够理论联系实际，具有一定的政治素养，能正确认识社会、分析社会现象；拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力；拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。

主要内容：课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理

论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党在不同历史时期不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点，从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体课室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（3）思政实践（16 学时，1 学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：通过亲身实践，了解中国特色社会主义的发展历程，改革开放的伟大成就，进一步加深对习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容的理解，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。

能力目标：增强运用马克思主义立场和观点发现实际问题、分析实际问题以及解决实际问题的能力；增强认识能力、思辨能力和实践能力，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作。

主要内容：学生以实践小组的方式参与教学，围绕思想政治理论课的主要内容，结合专业特点开展研究性学习成果展示、读书报告会、行走的课堂或其他实践活动，并提交实践作品。

教学要求：本课程的教学以学生实践为主，根据《大学生思政实践手册》的具体要求开展，并进行优秀作品展示汇报。任课教师应做好学生的实践指导。

（4）形势与政策（40 学时，1 学分）

素质目标：具备感知国情民意的意识，具备树立“四个意识”、坚定“四个

自信”的意识，做担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。

能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力，能对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点和疑点问题进行思考、分析和判断。

主要内容：主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为线上过程考核+线下平时成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用中宣部时事报告杂志社主编的《时事报告大学生版》最新版本教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（5）军事技能（112学时，2学分）

素质目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，提升综合素质。

知识目标：学习军事理论，加强国防教育，掌握军事技能；了解学院规章制度和专业学习要求。

能力目标：掌握军事基础知识，拥有基本军事技能，能够有分析判断和应急处置能力，拥有安全防护能力。

主要内容：按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）实施，具体内容有：1. 军事理论：主要讲述中国国防知识、军训理论知识、兵器知识和军事高技术等内容。2. 军事技能训练：包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容，其中以队列条令中的立正稍息、整齐报数（基本队形）、停止间转换、跨立与立正、蹲下与起立、坐下与起立、敬礼、敬礼与礼毕、三大步伐，分列式为主；并结合学院实际适时组织和开展有关评比活动和健康有益的文化活动，培养学生的集体荣誉感。3. 入学教育：在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、法制讲座、国防教育等内容。

教学要求：课程以实践实操为主，以中国人民解放军条令条例为依据，严

格要求，严格训练，培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础，掌握熟练的军事技能。

（6）军事理论（36学时，2学分）

素质目标：具备爱国主义精神和红色基因，具备基本国防素质。

知识目标：学习军事思想与理论，了解军事科技与发展，增强国防与国家安全意识。

能力目标：拥有军事理论知识，拥有国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容：根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求，以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。

教学要求：课程坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，注重教学的时代性、针对性和有效性。课堂授课以多媒体教室为主；课程考核以过程考核和期末考核相结合；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础。

（7-10）大学体育（112学时，7学分）

素质目标：具备抗挫折能力和情绪调节能力，具备坚强的意志品质；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉，树立群体意识和集体荣誉感，具备良好的体育道德和团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。

知识目标：掌握体育与健康的基本知识和运动技能，形成终身锻炼的意识和习惯；根据自己的兴趣爱好和不同需求，选择个人喜爱的方法参与体育活动，挖掘运动潜能，提高运动欣赏能力，形成积极的余暇生活方式；掌握与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识，通过体育锻炼，提升与职业相关的关键身体素质和素养，为顺利从业与胜任工作岗位打下良好的基础。

能力目标：增强体质，增进健康，全面提高体能，能够对自然环境有较强地

适应能力，身心得到全面发展（生理）；拥有终身锻炼身体的意识和习惯（监测方法）；能够拥有2项以上健身运动的方法，科学地进行体育锻炼（锻炼方法）；改善心理状态，建立良好的人际关系，养成积极乐观的生活态度，具有一定的体育文化欣赏能力（心理）。

主要内容：主要介绍体育理论、开展体育技能训练。一年级开展田径、篮球、排球、武术等基础教育；二年级开展体育选项课程教学。

教学要求：课程采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法，帮助学生逐步掌握运动技术，并且结合专项素质训练巩固练习；利用网络教学平台、多媒体、视频等信息化教学方法与手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识，较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。

（11）心理健康教育（32学时，2学分）

素质目标：具备良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，具备良好的心理素养，为终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。

知识目标：普及心理健康保健知识，了解心理健康有关理论和基本概念，掌握心理发展规律、心理问题产生的原理。

能力目标：具有自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。

主要内容：主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理，以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。

教学要求：课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试；主要教学场所为多媒体教室；选用湖南省教育厅统编教材和职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础。

（12）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

知识目标：基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境和职业分类。

能力目标：具有自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能，具有各种通用能力，比如自我管理能力和人际交往能力等。

主要内容：主要包括高职与生涯发展、职业世界、职业自我探索、生涯理论与决策、高职成长计划等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，职业测评和生涯手册为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验。

（13）职业发展与就业指导（二）（16 学时，1 学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合。

知识目标：了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息；了解求职全过程以及求职安全和就业权益维护的相关知识。

能力目标：能够具有简历写作和投递技巧，求职面试礼仪和应答技巧，能够具有各种通用能力，比如沟通能力和问题解决能力等。

主要内容：主要包括就业形势和政策指导、信息指导、求职准备指导、求职技巧指导和职场适应指导。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家辅导、模拟求职为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和求职辅导经验。

（14）创业基础（32 学时，2 学分）

素质目标：具备善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识；具有自主学习的动力，不怕困难、勇于探索、挑战自我、坚持不懈的意志品质；具备创业精神，能用创业的思维和行为准则开展工作。

知识目标：了解创业的本质、社会意义及创业者的特质与培养；认识企业和商业创意，了解企业和企业类型以及商业画布。

能力目标：能够具有资源整合、团队建设等创业技能，并能将企业管理、财会、法律等相关课程基础专业知识灵活运用在创业活动各环节。

主要内容：主要介绍创业与创业精神，创业与生涯发展，创业者与创业思维，创业资源、创业风险、创业团队以及创业机会等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家指导、模拟创业为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（15）劳动教育（16学时，1学分）

素质目标：具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。

知识目标：全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。

能力目标：能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。

主要内容：本课程教学主要开展“劳动精神、劳模精神、工匠精神”等专题教育。

教学要求：主要通过多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的实效性，主要教学场所为多媒体课室，选用高职院校劳动教育最新版本统编教材。

（16）劳动实践（28学时，1学分）

素质目标：具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。

知识目标：掌握各相关劳动岗位工作职责和安全规程。

能力目标：熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。

主要内容：开展家庭劳动，为父母分担家务；开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫；组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动。

教学要求：二级学院组织召开主题班会，培养学生劳动观念，教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学工处以分散劳动的方式分配劳动任务，主要劳动场所为学生宿舍、教学场地和公共区域；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特

色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿劳动服务。

（17）马克思主义辩证唯物论（16学时，1学分）

素质目标：具备理论联系实际的马克思主义学风，端正认识，健全人格，提高自身素质；树立科学的理想信念，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦奉献青春、智慧和力量。

知识目标：掌握马克思主义世界观和方法论，从整体上把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，养成科学的思维方式。

能力目标：能够正确分析问题，拥有哲学思辨能力和服务社会的能力，能够运用马克思主义哲学思想解决实际问题。

主要内容：本课程紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题，从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。

教学要求：课程通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法，将抽象理论形象化，静态知识生动化。课程考核为笔试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实理论基础。

（18）红色潇湘（16学时，1学分）

素质目标：具备社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；热爱湖南、热爱家乡，积极投身家乡建设，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：全面掌握中国新民主主义革命时期和社会主义建设时期湖南共产党人所进行的艰苦革命斗争；熟知湖南红色革命历史上著名的革命人物和革命故事的；理解湖湘红色精神的渊源、发展和实质；思考当代大学生所肩负的新时代使命和责任。

能力目标：能够理论联系实际，提高了政治素养，能够正确认识历史、认识社会；能够积极进取开拓创新、勤奋学习；拥有较强地语言表达能力、逻辑分析能力和观察力等非专业能力。

主要内容：本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、红色精神等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示；主要教学场所为多媒体教室和思政实践教学中心；任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。

（19）中国优秀传统文化（32 学时，2 学分）

素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。

知识目标：熟知并传承中国传统文化基本精神，领会中国传统文化哲学、文学、艺术、科技、教育、民俗等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。

主要内容：主要包括中国古代哲学、中国古代文学、中国古代艺术、中国古代科技、中国古代教育、中国古代民俗等知识。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核以过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有传统文化理论基础。

（20）湘商文化（16 学时，1 学分）

素质目标：具备湘商新人气质，树立厚德崇商思想，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵和塑造意志品格。

知识目标：掌握湖湘文化和湘商文化内涵；了解湖湘文化浸润与湘商文化发展；熟悉湖南商业历史遗迹；探究湘商精神的构筑与表现；感知湘商成就与创业经验。

能力目标：能够理解并运用湘商精神分析、思考商业行为；能够吸取湘商精英成功经验和失败教训；培养商科学子的思辨能力和表达能力。

主要内容：主要包括湘商源流、湘商精神、湘商风物、湘商精英等内容。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元化、评价方式多元化；主要教学场所为多媒体教室；选用自编教材《湘商文化教程》开展教学；任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。

（21）大学语文（48 学时，3 学分）

素质目标：具备独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；关注人的尊严与使命、人的权利与责任、人类共同发展的需要与追求人类和自然的和谐与共同发展。

知识目标：掌握基本的文学常识并掌握不同文体的阅读欣赏具理论、方法。了解中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品。

能力目标：能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品；能够写一般的赏析文章，提高阅读、表达能力；能够感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发想象力与创造力。

主要内容：讲授内容包括：神话，人类童年的产物；语言，人类交流的平台；文字，人类文化的基石；文学，人类情感的载体；礼仪，人类交际的准则；表演，人类娱乐的舞台；典籍，人类精神的宝藏；中文，多元文化的奇葩。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，篇章与篇章之间也有一定的逻辑性，按照人类文明发展的线索进行编排，让学生从世界性的视野来看待中文世界。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核为学习成果汇报+笔试；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。

（22）应用文写作（48 学时，3 学分）

素质目标：通过各类文体内容的学习和训练，具备良好的职业道德素质和社会适应力；具备严谨周到的工作作风。

知识目标：了解应用文的涵义及学习的必要性；理解应用文常用文种的主题、材料、结构、语言知识；掌握应用文主题的确立和材料的选择以及写作特点。

能力目标：能够根据各类活动确立其写作主题，写作常见公文，具有文字表达能力、写作能力和人际沟通能力；能够使用应用文的专门用语；能够阅读、辨析一般行政类文书和事务类文书。

主要内容：主要讲授通知、请示、函等党政机关行政公文及计划、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。

教学要求：本课程采用任务教学法，激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。

（23-24）大学英语（64 学时，4 学分）

素质目标：素质教育为本，具备良好的职业道德和爱岗敬业精神，树立正确的人生观和价值观，养成良好的英语学习习惯，培养跨文化交际意识，增强自主学习和终身学习意识，提升综合文化素养。

知识目标：掌握职业生存和发展所必需的英语语言基础知识，熟练掌握职业岗位场景中涉及的词汇、惯用表达和高频句式；了解各种英语应用文体的结构，掌握快速阅读技巧；掌握基本的翻译策略和方法，以及常见英语应用文的写作格式和技巧。

能力目标：具备在日常生活和商务情景中应用英语的能力，能用英语在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流；能借助词典阅读和翻译一般难度的英语业务资料；能套写常见的英语应用文；具备一定的跨文化交际能力。

主要内容：包括英语语言基础知识，必要的词汇量和语法规则，英语听、说、读、写、译的技能训练，一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。

教学要求：课程采取线上、线下混合式的分层教学模式；采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法，利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；选用职业教育国家规划教材；教师应具备扎实的英语语言基本功，能熟练运用各种信息化手段，具有全球视野。

（25）经济数学（48 学时，3 学分）

素质目标：具备积极严谨的学习习惯，找到自己适合的有效的学习方法。形成实事求是的工作作风，具备考虑问题细心、全面、逻辑性强、精益求精的数学基本素质。

知识目标：了解微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。掌握常用的经济函数的建立、函数极限的定义，理解函数连续的定义；掌握相关知识的解题方法；能运用所学知识解决专业中的问题。

能力目标：具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的应用能力、运用数学工具的能力和自学能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。

教学要求：结合学生实际，遵循“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（26）高等数学（48 学时，3 学分）

素质目标：具有高尚的科学观，实事求是，尊重客观规律。有较强的求知欲，崇尚科学思维；具有不怕困难、战胜困难的信心；具有热爱生活、团结协作的精神；有理想、有抱负，热爱祖国，具有振兴中华的使命感和责任感。

知识目标：了解微积分的发展史，认识微积分的重要性、抽象性、实用性，进而认识科学发展的一般规律。理解极限的概念，掌握极限的运算法则，能够熟练计算一般函数的极限。理解微积分的概念，掌握微积分的运算法则，能够熟练计算一般函数的微积分。

能力目标：具有一定的数学建模思想，并具有将这种思想贯穿于整个提出问题、分析问题、解决问题全过程的能力；有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。

教学要求：本课程注重对接专业需求，教学过程融入数学建模思想，以任务驱动为主线。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（27）概率论与数理统计（48 学时，3 学分）

素质目标：具备积极的学习态度以及克服困难的勇气，具备较为严谨的逻辑思维习惯，用辩证的思想来看待生活中出现的问题。

知识目标：掌握概率、样本空间、随机变量及其分布、随机变量的数字特征等概率论的基本知识，掌握统计学中的参数估计、假设检验的思想与方法，学会收集、分析与处理数据的方法。

能力目标：具有能在一定程度上分析和解决实际问题的能力，能够较为熟练运用数据处理、数据分析和数据推断的各种方法。能以“概率的思想”去分析生活中的问题，会用“统计的方法”合理收集整理数据，为管理者提供有效的决策依据，具有解决一些专业中出现的实际问题的能力。

主要内容：主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。

教学要求：本课程以任务驱动为主线，着重突出概率统计思想方法的教学，淡化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（28）计算机应用（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备不断进取、精益求精的工匠精神；具备团队合作意识、创新意识，养成缜密严谨的思考习惯。提升综合职业素质。

知识目标：了解计算机操作系统的功能，掌握 Windows 操作系统的基本操作方法；掌握使用文字编辑软件（Word）排版各类文档的方法；掌握使用电子表格处理软件（Excel）处理数据的方法；掌握使用演示文稿制作软件（PowerPion）设计演示文稿的方法。

能力目标：具有利用 Office 办公软件熟练解决生活中、工作中遇到的与计算机应用相关实际问题的能力；具有举一反三、善于观察、善于思考和总结的能力。

主要内容：主要讲授 Windows 操作系统的安装以及操作系统的管理与维护知识，以及文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（29）信息技术素养（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备诚实守信意识、信息安全意识，懂得尊重他人隐私、保护知识产权等理念和意识。养成认真学习，勇于思考和实践的学习习惯。

知识目标：了解信息意识、信息伦理、信息安全等知识，掌握信息检索与获取的方法、技巧，学会进行信息评价，能够对所获取的信息进行管理、处理，并掌握信息应用的各种技术。

能力目标：具有通过各种搜索引擎进行信息的检索与获取的能力，具有对信息的真实性、时效性进行合理评价的能力。具有遇到问题多动脑动手、多思考、寻求多种方法解决问题的能力。

主要内容：信息意识、信息伦理、信息检索与获取、信息评价、信息管理与处理、信息应用等。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（30）安全教育（16 学时，1 学分）

素质目标：树立“安全第一”的思想观念，形成正确的安全观，提升安全防范意识，牢固树立整体国家安全观，增强国家安全意识，将安全问题与个人发展和社会、国家需要紧密结合，为国家安全作出应有的贡献，并付出积极的努力。

知识目标：了解安全基本知识，熟悉校纪校规，掌握人身安全、财产安全、消防安全、食品安全等安全法律法规知识。

能力目标：能够具有基本的安全防范、自我保护技能，具备防灾避险、突发事件应急处理能力和较强的安全管理能力。

主要内容：讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。

（31）大学美育（16学时，1学分）

素质目标：具备较系统地了解马克思主义美学的基本原理的意识，从美育的意义、任务和途径，具备初步树立正确、进步的审美观，具备高尚、健康的审美理想和审美情趣，发展对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力，提高在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格、进行自我教育的自觉性。

知识目标：掌握美学基本理论，理解美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及中西部分美学基本理论等。

能力目标：具备一定的理解美、追求美、鉴赏美、创造美和传递美的能力；能够以审美的心胸从事现实事业，使自己得到全面和谐的发展；在当今社会文化语境中，能够自觉经营情感发达、境界高远、富有意义的美丽人生。

主要内容：包括音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术、校园文化艺术、文学艺术等。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，除课堂教学外，开展丰富多彩的第二课堂活动；课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有较高的审美修养，具备基本的美学知识和过硬的专业技能。

2. 专业基础课程模块

（1）商务法律基础（24学时，1.5学分）

素质目标：具备遵纪守法，诚实守信的职业道德；养成财经岗位职业道德素养；形成遵守法律法规意识。

知识目标：掌握经济法律制度的基本规定以及违反经济法律制度应承担的法律责任；掌握合同的概念和分类、熟悉合同订立的基本步骤，明确合同变更、解除、履行、担保以及违约责任等合同的基础知识；掌握公司的设立和运作；掌握破产申请与受理，以及破产债权申报和破产财产分配的程序；掌握汇票、本票、支票的种类和使用；掌握劳动与社会保障法的基本原理；掌握经济纠纷解决法的基本原理。

能力目标：具备良好的财经岗位职业道德规范；具备独立分析并签订合同的能力；具备申请设立公司以及公司日常管理的能力；具备经济法律、法规的应用能力。

主要内容：主要包括经济法律概述、合同法律制度、公司法律制度、劳动与社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等。

教学要求：本课程以课堂讲授与案例结合教学为主，实践教学为辅，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核方式为考试；主要教学场所为多媒体教室；建议使用《经济法》“十三五”职业教育国家规划教材；任课教师应具有扎实的法学理论功底和一定的法律实践经验。

（2）初级财务会计（72学时，4.5学分）

素质目标：具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神；具备一定的沟通协作能力；具备会计职业判断意识；具备所需的职业技术应用能力。

知识目标：掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的核算及账务处理；熟悉资产负债表、利润表的内容及编制。

能力目标：能够正确分析会计主体的基本经济业务；能够熟练的对出纳岗位各项经济业务进行核算和处理；能够熟练的对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账；能够对交易性金融资产的取得、持有和转让进行核算和处理；能够对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账；能够熟练的对固定资产、无形资产、其他长期资产进行确认、计量；能够对短期负债、长期负债各项业务进行正确的处理与核算；能够对所有者权益各项业务进行正确的处理与核算。

主要内容：主要内容为财务会计基本认知、会计六要素的核算和会计报表的

编制等。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学理论知识和丰富的会计实务实践经验。

（3）经济学基础（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的沟通、交流以及处理人际关系的能力；崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有热爱科学、实事求是的工作态度和创新精神。

知识目标：掌握经济学的基本理论和主要研究内容；掌握经济学专业术语和基本原理；掌握简单经济学现象的分析和预测；了解宏观经济学的相关内容。

能力目标：能够为学好与运用会计专业知识和技能服务；能够根据经济学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学合理地预测；能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。

主要内容：本课程内容包括供求与均衡分析、供求弹性分析、消费者行为分析、厂商行为分析、市场类型与厂商均衡分析、国民收入核算与简单国民收入决定分析、宏观经济运行分析等。

教学要求：本课程利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法、任务驱动教学法开展教学，提高学生学习兴趣。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的经济学原理知识。

（4）经济法基础（56 学时，3.5 学分）

素质目标：具备良好创新创业意识、团队协作意识；具备财务人员应有的职业素养和职业素质。

知识目标：掌握财务活动中的经济法律基础知识和税收法律法规知识；掌握纳税申报技巧，满足企业财务会计核算、财务管理、纳税申报等职业岗位的知识

和技能要求。

能力目标：能够胜任经济法律业务操作；能够增强就业创业能力；课证融通，能够增强助理会计师考证能力。

主要内容：主要包括总论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税消费税法法律制度、企业所得税个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等。

教学要求：本课程的学习需要学生具有一定的法律基础理论知识和财务会计操作技能。课程通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成经济法律知识的讲授，完成税收的计算和纳税申报的技能训练，特别注重为学生在校期间报考初级会计师提供相关法律知识的指导。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学、法学和税法的理论知识。

（5）会计信息系统应用（财务链）（64 学时，4 学分）

素质目标：初步具有会计信息化的观念和思维方式；具有团队协作精神，严谨、细致、认真、耐心的职业素养。

知识目标：掌握会计核算软件的基本知识和典型会计核算软件各主要功能模块的操作要求；掌握账套的创建、操作员的设计和权限分配的操作技能；掌握根据具体经济业务完成总账、薪资管理及固定资产管理、应收应付系统的初始设置、日常业务处理、出纳管理、期末处理及账表查询的操作方法；掌握生成会计报表的基本方法。

能力目标：能够根据单位性质、规模、经营特点、内部控制规范要求、业务核算流程完成会计信息化岗位的基本任务；能够根据单位实际发生业务正确判断经济业务性质和内容，在财务软件中正确录入凭证；能够根据会计准则和会计制度的基本要求，正确审核凭证、及时记账；能够根据单位核算与管理的需要，熟练编制与输出各类会计报表；能够对软件中出现的一般故障进行维护。

主要内容：主要内容包括创建企业账套，熟练操作企业应用平台的基础信息设置，学生通过角色互换对总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置、日常账务处理、期末处理及会计报表的编制。

教学要求：以通用 ERP 软件为蓝本，采用实际教学案例为主线，通过软件应

用训练与 ERP 基本知识教学,使学生通过软件操作、知识学习、综合演练等环节,熟练操作通用 ERP 财务软件的财务业务操作技能,锻炼和培养学生的动手能力。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分;主要教学场所为机房;任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计信息系统操作技能。

(6) 管理会计基础(48 学时,3 学分)

素质目标:具备逻辑思维能力、管理决策能力、应变能力;具备良好的职业道德与敬业精神;具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标:掌握预算的类型及其编制的方法;掌握成本管理领域应用的工具方法;掌握保本点分析和目标利润管理的方法;掌握关键绩效指标法的计算和应用,平衡计分卡的基本原理和应用;明确管理会计的目标和编制要求;熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

能力目标:能够编制各种预算;能够运用成本管理工具方法;能够进行保本点预测和敏感程度分析;能够正确评价经济业绩,考核责任单位实绩和成果。

主要内容:包括管理会计认知,分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计等知识点。

教学要求:本课程以工作任务为中心,用案例形式让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识,充分体现教、学、做的统一,分阶段、循序渐进进行教学,每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为多媒体教室;任课教师应具有扎实的管理会计理论知识和丰富的管理会计实务实践经验。

(7) 统计学基础(48 学时,3 学分)

素质目标:具备严谨的数据与逻辑思维、树立统计职业意识,养成良好职业道德、诚信品质。

知识目标:掌握统计数据的搜集方法;掌握设计统计调查方案和统计调查问卷的方法;掌握进行统计调查结果的汇总的方法;掌握对统计资料进行综合指标的计算及分析的方法;掌握选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征的方法。

能力目标:能够进行统计数据的搜集;能够设计统计调查方案和统计调查问卷;能够进行统计调查结果的汇总工作以及编制、阅读统计表和绘制常用的统计

图；能够对统计资料进行综合指标的计算及分析；能够对统计资料的动态发展进行分析和预测；能够对统计资料编制指数体系，运用因素分析法分析各因素影响程度；能够选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征；能够对现象之间的依存关系进行正确判断，并运用一元线性回归法进行分析。

主要内容：主要包括统计调查实施、统计资料整理、统计数据描述、统计总量指标和相对指标、统计平均指标和标志变异指标、动态数列分析、指数分析等。

教学要求：按照“浅化理论，突出应用”、“理论联系实际”的思路来设计课程结构，在主要内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一，根据统计学基础课程的主线即四个统计工作过程，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例，让学生在学中做、做中学，切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的统计学理论知识。

（8）财经应用与沟通技巧实战（32 学时，2 学分）

素质目标：具备良好的人际沟通能力；具备团队协作精神。

知识目标：掌握事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

能力目标：能够运用日常生活和工作社交场合中口语表达的基本技巧；能够深入领悟财经写作和人际沟通的诀窍，进行财经应用文写作。

主要内容：包括事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

教学要求：按照职业核心能力训练五步法，即学习目标、案例引导、理论点拨、任务驱动、评估反思开展教学。运用行为导向教学法，在项目教学、角色扮演、案例教学中内化，提高沟通能力，提升职业综合素质。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有良好的人际沟通能力和较高的应用文写作水平。

3. 专业核心课程模块

（1）纳税实务（40 学时，2.5 学分）

素质目标：培养诚信纳税意识；具备自主学习的能力；具有自我管理意识、

较强的社会责任意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗爱业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解纳税概述；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税应纳税额的计算及账务处理；掌握纳税申报的方法和技能。

能力目标：具有税费计算与纳税申报的能力，能够根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；能够运用税法规定的减免税优惠政策准确计算企业当期应纳税额；能够填写相关税种的纳税申报表；能够与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通。

主要内容：包括税收基础知识、纳税申报流程、缴纳税款的方法、变更及停、复业税务登记、注销税务登记；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税的相关的概念、应纳税额的计算及主要税种的纳税申报。

教学要求：本课程运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法等多种方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成纳税申报技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具备扎实的税务会计理论知识和较强的纳税实务操作技能。

（2）中级财务会计（160 学时，10 学分）

素质目标：具备一定的会计职业判断能力、实务核算能力，财务相关岗位的适应能力以及自身可持续发展能力；具备照章办事与守法意识，具备良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风。

知识目标：掌握中级会计实务知识，包括金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正业务的具体会计核算。

能力目标：能够对非货币性资产交换、债务重组、借款费用、会计政策、会计估计变更和差错更正等特殊会计业务进行账务处理；能够对金融资产、长期股权投资、投资性房地产等资产类项目进行相应账务处理。

主要内容：主要包括金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正等九个项目。

教学要求：本课程综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上教学资源开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。

（3）成本核算与管理（64 学时，4 学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新专业知识的意识；具备严谨的工作作风以及创新意识；具备刻苦学习的精神，具有严谨、细致、认真、耐心的职业素质；具备良好的会计职业道德和团队协作精神；具备社会责任感和社会参与意识；具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，敬岗爱业；具有创新、创业精神。

知识目标：掌握要素费用和成本项目的确定，掌握各项费用的日常核算工作；掌握产品成本核算的各种方法；掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整；掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。

能力目标：能够进行要素费用的归集与分配，编制各种分配表，并正确核算产品成本；能够制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核；能够编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。

主要内容：包括费用的分类、成本核算的一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法、产品成本计算的基本方法和成本报表的编制和分析。

教学要求：本课程采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程系统化学

习课程模式,根据企业成本核算岗位,让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、成本核算的基本技能,增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为多媒体教室;任课教师应具有扎实的成本核算与管理理论知识。

(4) 会计信息系统运用(供应链)(32 课时,2 课时)

素质目标:具备认真严谨、追求精益求精的工匠精神;崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念;遵守行业道德规范和法规,保守秘密,爱岗爱业;具有创新、创业精神。

知识目标:了解 ERP 系统的基本原理、基本构成、主要功能和数据流程;了解总账、应收款管理、应付款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等七个模块的基本功能;掌握账套创建与管理的操作方法;掌握采购业务处理流程 and 操作方法、销售业务处理流程 and 操作方法、库存管理业务处理流程 and 操作方法、存货核算业务处理流程 and 操作方法、期末业务处理流程的操作方法;掌握工业企业和商品流通企业供应链特殊业务处理方法和流程。

能力目标:具有财务软件操作技能,能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理,能运用财务软件完成财务数据的管理,能开展维护操作及业务培训工作;能够进行工业企业和商品流通企业财务业务一体化处理;能够完成会计信息化知识的学习;能够进行会计信息化实践。

主要内容:该课程介绍了用友 ERP 系列管理软件的系统管理和基础设置,及 ERP 供应链管理系统中最重要和最基础的采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能。

教学要求:课程突出实践教学为重点,以用友软件为载体,通过实验的方式,使用任务驱动、角色扮演等教学方法,使学生掌握供应链模块的使用方法,学会核心内容的操作技能。课程考核包括平时过程考核、期末技能考核两部分;主要教学场所为机房;任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计信息系统操作技能。

(5) 企业财务管理(56 学时,3.5 学分)

素质目标:具备较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力;具备工作责任

感和良好的职业道德；具有诚实守信、开拓进取，踏实肯干的工作作风；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神。

知识目标：了解财务管理基本理论；掌握资金时间价值各类计算方法；掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理的相关概念和计算方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理与方法；掌握股利政策有关理论和相关计算方法；掌握财务分析方法、财务分析各种指标计算以及综合财务分析运用。

能力目标：能够独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；能够独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作；能够制定中小企业与基层单位的财务管理制度。

主要内容：包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、财务预算与控制管理和财务分析与评价等模块的基本知识和技能。

教学要求：本课程通过课堂教授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的财务管理理论知识和丰富的企业财务管理实践经验。

（6）审计基础与实务（56 学时，3.5 学分）

素质目标：具备诚实守信的意识，有良好的职业道德；能持续学习、勤于思考、认真工作。

知识目标：掌握并灵活运用各种审计方法；熟知审计实施全过程的程序及内容。

能力目标：具有识别和审核会计凭证的能力；具备根据企业资料进行审计的能力。

主要内容：包括审计基本理论、基本方法、基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练

案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的审计理论知识。

4. 专业集中实训模块

(1) 会计信息系统应用实训（1周，1学分）

素质目标：具备自主学习与应用能力、具有良好的心理素质，认真细致、高度责任意识和良好团队合作精神。

知识目标：熟练运用会计信息系统完成会计日常业务的信息化处理。

能力目标：能够灵活运用会计信息系统，准确操作财务软件。

主要内容：本课程包括会计信息化软件的系统管理、基础信息、总账、应收、应付、薪资、固定资产和会计报表等功能模块的应用，并运用所学知识根据企业需要形成财务链管理账套。

教学要求：本课程实训以企业典型工作任务为主线，通过“教、学、做”合一，要求学生灵活运用会计信息系统完成企业一个月的会计日常业务处理。实训课程考核包括实训任务完成考核和实践综合考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的会计信息系统操作技能能力。

(2) “1+X”智能财税实训（1周，1学分）

素质目标：具备跟进行业新变化的意识及持续学习、认真、严谨、勤勉的态度。

知识目标：掌握运用智能财税平台进行业务数据采集、核算、报告、管理的基本技能，掌握中小微企业票财税代理服务、初级会计外包服务、企业管家的操作流程等。

能力目标：能够提升专业综合能力、培养业财税一体化应用能力、提升职业技能水平。

主要内容：包括小微企业发票代理开具、中小微企业票据整理制单、中小微企业财税规范性审核、小规模纳税人税收申报、一般纳税人税收申报、票据外包服务、财务核算外包服务、纳税申报外包服务、工资及社保外包服务等。

教学要求：本课程的学习需要学生具有一定的财务和税收基础理论知识和相

关软件实际操作技能。课程通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成平台知识的讲授，完成智能财税平台使用的技能训练，特别注重为学生在校期间报考和获取“智能财税职业技能等级证书”提供指导。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，主要教学场所为税务实训室，任课教师应具有较强的税务、财务理论知识和税务实践能力。

（3）会计综合实训（5周，5学分）

素质目标：培养分析与解决问题的能力；认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的敬业精神。

知识目标：实现会计专业知识的实际技能训练。

能力目标：促进学生提高会计工作综合处理能力，掌握会计工作的全过程，帮助学生毕业后尽快胜任会计工作。

主要内容：包括会计分岗位实训与会计专业技能抽查实训。

教学要求：通过会计专业综合实训教学，使学生加强对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，使其把书本知识和实际业务处理进行对照比较，加深认识，达到理论教学和会计实务的统一，增强学生毕业后独立从事会计工作的能力。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；主要教学场所为多媒体教室和机房；任课教师应具有较强的会计专业理论知识及会计综合实践能力。

（4）毕业教育

素质目标：具备正确的就业理念；具备正确的人生观、价值观、择业观；具备诚实守信、遵纪守法的职业道德。

知识目标：了解社会和职业需求，了解专业与就业的关系；了解就业政策和相关权益；了解相关法律法规；了解社会对大学生的要求，从而能主动去学习与提高以达到适应社会，顺利就业，成功发展事业实现美好人生的目标。

能力目标：提升就业能力，增强岗位适应能力；能够主动提高自己专业学习的自主性和针对性，能将自己所学的专业知识有效为专业行业服务。

主要内容：包括如何树立正确的就业观、大学生求职与面试、就业政策、就业权益、法律保护、职场适应、大学生自主创业等。

教学要求：本课程通过采用案例教学、小组讨论、情境互动、多媒体演示等教学方式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核和实践操作考核三部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

（5）毕业设计（6周，6学分）

素质目标：自觉参与社会实践，树立劳动光荣的观念；具备良好的心理素质和健康的体魄；具备吃苦耐劳的精神和良好的职业道德品质。

知识目标：消化、补充和巩固已学专业知 识，掌握所在岗位的职业技能；掌握毕业设计的撰写和设计方法。

能力目标：能够结合所学专业知 识解决实际问题，丰富社会实践经验，为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。

主要内容：学习应用专业知 识应对实践工作中所面临的实际问题，完成毕业设计，包括选题、下发设计任务、收集资料、撰写方案设计、设计修改、设计定稿、形成作品、总结评价、毕业设计答辩。

教学要求：要求以中小型企业为背景，结合企业实际情况，针对会计专业领域某一有价值、有典型意义的选题，合理设计解决问题的技术路线、创造性提出方案。课程考核以毕业设计作品评定成绩和毕业设计答辩成绩组成；主要教学场所为校外实训场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

（6）毕业实习（24周，24学分）

素质目标：树立劳动光荣的观念，自觉参与社会实践；具有良好的心理素质和健康的体魄；培养吃苦耐劳精神与良好的职业道德品质，具有职业创新意识和创新精神。

知识目标：消化、补充和巩固已学专业知 识，掌握所在岗位的职业技能。

能力目标：提高实践操作能力，丰富社会实践经验，为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。

主要内容：通过一段时间在企事业单位财务岗位的实践，了解财务人员的具体工作流程，从而使已学过的专业知 识与实践相结合，提高学生的专业实务操作技能。

教学要求：通过实习，使他们基本具备独立从事财务等相关工作的各种能力，

同时让他们接触并认识财务理论知识和社会实践二者之间存在的差异及其成因，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。课程成绩参考实习单位的成绩鉴定意见、学生上交的实习笔记、实习报告和指导教师平时的检查情况进行综合评定；主要教学场所为校外实习场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

5. 专业拓展选修课程模块

(1) 资产评估（48 学时，3 学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新专业知识的意识；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业，公平公正；具有创新、创业精神；具备较强的组织和团队协作能力。

知识目标：了解资产评估基本概念，掌握资产评估三大基本方法，掌握固定资产、房地产、无形资产、金融资产、存货等具体类别资产评估的相关知识。

能力目标：能够按照资产评估工作的基本程序，利用所学财务知识，完成对一般资产的价值评估，具备一定资产价值评估能力。

主要内容：该课程的主要内容包括资产评估基本方法、固定资产评估、房地产评估、无形资产评估、金融资产评估、存货及其他类资产评估等。

教学要求：本课程通过讲授资产评估的基本理论、基本方法以及评估实务，使学生了解各类资产评估的基本方法、技巧以及资产评估的具体程序，并通过案例分析、教学实验等方式使学生具有较强的分析和解决实际问题的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的资产评估理论知识和较强的资产评估实践能力。

(2) 纳税筹划（48 学时，3 学分）

素质目标：培养诚信纳税意识；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神。具备勇于创新、敬业乐业的工作作风。

知识目标：掌握纳税筹划的概念、形式、种类、目的以及纳税筹划的成本与风险；熟悉纳税筹划的主要方法。

能力目标：能够对不同筹划方案税负差异的比较和分析，选择最优方案，为企业决策提供纳税方面的依据。

主要内容：该课程的主要内容包括增值税、消费税及企业所得税等纳税人的法律规定、纳税人筹划的基本原理和筹划方法以及利用税收优惠政策的税务筹划

方法等。

教学要求：具备税收筹划的基本理念，明确税收筹划的概念、形式、种类、目的以及税收筹划的成本与风险，了解税收筹划技术分析与运作，熟悉税收筹划的主要方法，掌握增值税、消费税、所得税等主要税种的筹划方法，能通过对不同筹划方案税负差异的比较和分析，选择最优方案，为企业决策提供税收方面的依据。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的纳税筹划理论知识和较强的纳税筹划实践能力。

（3）证券投资（48 学时，3 学分）

素质目标：认知专业的能力；具备应有的职业素质；证券市场趋势基本的感知能力。

知识目标：掌握证券市场基本要素；掌握股票、债券的基本内容；掌握的基本内容；掌握证券投资基金的基本内容；掌握证券投资基本分析、技术分析的内容。

能力目标：领会新证券类法律法规精神；对证券市场及相关有价证券进行初步分析。

主要内容：包括主要讲述证券投资收益与风险的确定原理，投资决策基础、投资组合资产的选择、证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。

教学要求：本课程以学生为主体，实施以“教、学，做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式。通过本课程，使学生可以熟悉各证券投资交易日常工作内容和职责要求，认知证券分析相关的规律，从而掌握资本市场中证券投资过程中各环节的内在逻辑关系。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的证券投资理论知识和较强的证券投资实践能力。

（4）Excel 在会计中的应用（48 学时，3 学分）

素质目标：具备认知专业和适应社会的能力；具备分析问题和解决问题的能力；具备应有的职业修养和职业素质；具备学习主动性和创新意识。

知识目标：掌握 EXCEL 的基本操作；掌握利用 Excel 进行财务报表处理；掌握用 EXCEL 建立工资管理模型；掌握用 EXCEL 建立固定资产模型；掌握用 EXCEL 建立进销存管理模型；掌握用 Excel 成本核算模型的使用；掌握利用 Excel 进行

财务分析的程序和方法；掌握利用 Excel 进行简单的财务决策。

能力目标：能够应用 Excel 工具进行会计核算并对财务数据进行整理、分析和决策能力，为实现准确、高效的会计工作打下良好基础。

主要内容：包括 Excel 编制会计科目和记账凭证、Excel 编制会计账簿、Excel 编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理等。

教学要求：通过该课程的学习，将学生培养成既精通专业知识又精通计算机及财务数据处理技术的复合型人才，与学生就业后实践操作能力挂钩。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的 EXCEL 软件操作能力。

（5）财务案例分析（48 学时，3 学分）

素质目标：具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德；具有良好的心理素质、团队协作精神；具备一定的逻辑思维能力、管理决策能力、沟通协调能力、应变能力、可持续发展能力。

知识目标：掌握财务分析的目的与基本方法，掌握财务报表之间的关系，能正确对公司资产负债表、利润表、现金流量表进行偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等分析。

能力目标：能够从事财务分析工作所必需的财务分析知识与基本技能，能够综合分析、评价、运用财务数据。

主要内容：本课程主要从会计报表阅读、综合财务分析、筹资管理、投资管理、股利分配管理、预算管理等多方面讲述会计分析的基本方法。

教学要求：本课程通过大量的案例分析、各行业公司的实务数据引领学生掌握企业会计报表阅读、拥有综合财务分析的基本视角、思路和方法，使学生们具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；具有较强的财务预测能力；具有良好的职业道德和行为规范。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计与财务管理理论知识。

（6）公司战略与风险管理（48 学时，3 学分）

素质目标：具备良好的职业道德和职业规范；具备一定的逻辑思维与形象思维能力，养成财务思维模式；具备良好的团队合作意识。

知识目标：全面了解公司战略与风险管理的概念；理解及掌握战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；理解及掌握风险评估及风险应对处理方法；掌握风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法；掌握内部控制基本理论及制度设计方法。

能力目标：能够根据企业情况变化、外部环境变化进行各种战略分析；能够根据战略分析结果，确保战略选择、实施、控制环节合理、有序进行；能够识别、评估和应对企业面临的不同风险并进行监督、控制；能够分析企业在公司治理中存在问题并提出相应的解决措施；能够对企业进行简单风险管理筹划。

主要内容：包括公司战略与风险管理的概念；战略分析、战略选择、战略实施的基本方法；风险评估及风险应对处理方法；风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法；内部控制基本理论及制度设计方法。

教学要求：本课程在以业财融合、财务共享、全面赋能的财务实践要求背景下，通过案例分析、任务驱动等教学方法灵活开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的公司战略与风险管理理论知识。

（7）会计英语（48 学时，3 学分）

素质目标：具备一定的会计英语知识和视野，具备在职场活动中实际使用英语进行交际的能力。

知识目标：掌握会计英语专业词汇、核心句型和情景会话知识；掌握会计方面的常用英语基本术语以及表达技能。

能力目标：能够运用会计英语进行听、说、读、写、译；能够在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口语和书面交流。

主要内容：包括熟悉一些常用的财经术语；理解短文主旨要义；准确运用语法、词汇进行写作；练习短文和对话听力；培养英语口语交际能力。

教学要求：本课程以授课为主，实训为辅，倡导自主学习，鼓励学生积极进行英语交流，分享英语学习经验和方法。通过本课程，使学生能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的阅读能力和听、说、写的能力；同时了解一些财经方面的基础知识，熟悉一些常用术语，在涉及财经行业的职场活动中能

进行简单的书面及口头交流。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学理论知识及较好的英语口语能力。

（8）会计制度设计（48 学时，3 学分）

素质目标：具备沟通协作能力、企业财务管理制度管理意识，树立良好的职业道德。

知识目标：熟悉企业会计组织机构、会计核算、主要经济事项业务的特点，掌握各模块制度设计的主要内容和方法。

能力目标：能结合企业经济业务特点，自主分析，进行相应的会计制度设计；能够独立制定工作计划并解决实际问题的能力。

主要内容：本课程基于企业财务工作的特点，从企业会计组织机构设计、会计核算制度设计、主要经济事项会计制度设计等方面部署内容。

教学要求：本课程采用理论讲授和案例教学相结合的方式，以学生为主体，以制造企业为业务背景，实施“教、学、做”一体化教学模式，倡导自主学习，学以致用，学用结合。本着节约高效、严密控制的原则，进行科学分析和明晰设计，以帮助学生掌握作为一名会计主管或财务负责人应有的思想和技能，培养高素质会计职业人才，更好地服务于企业的持续发展。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计核算制度设计及各经济事项会计制度设计相关知识。

（9）市场营销（32 学时，2 学分）

素质目标：具备强烈的商业信誉观；具备良好的团队协作意识；具备正确的营销观念和创新意识；具备积极进取、勇于探索的精神。

知识目标：掌握市场营销环境内容及分析方法；了解顾客价值理论；掌握消费者行为分析的内容；掌握市场细分、市场选择和市场定位的主要内容与策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。

能力目标：能够进行市场营销环境的分析；能够分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；能够运用营销 4P 理论对企业营销策略进行设计。

主要内容：包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的市场营销理论知识。

（10）财务大数据分析（32 学时，2 学分）

素质目标：具备较强的沟通能力和人际交往能力；具备较强的组织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。

知识目标：掌握财务大数据分析的基本方法；掌握企业经营各环节的具体财务分析；掌握编写财务大数据分析报告的方法。

能力目标：能够运用财务大数据进行财务大数据分析。

主要内容：本课程分为财务大数据分析基础理论、财务大数据分析实践、财务大数据分析报告等三个部分。具体内容包括营销环节分析、采购环节分析、库存管理环节分析、应收应付与资金管理分析、费用与成本管理分析、经营预警分析等企业经营财务大数据分析。

教学要求：本课程以信息化管理与大数据分析技术为重点，兼顾学生未来职业的发展所需，同时强化学生的企业经营财务大数据分析与企业经营管理能力的训练；本课程的知识点围绕企业能力所需的工作任务来进行，采用教、学、实践应用合一的方法来组织构建教学过程。课程考核包括平时过程考核与结果考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的财务分析理论基础和较强的大数据分析平台应用能力。

（11）高级财务会计（48 学时，3 学分）

素质目标：具备认真、严谨、细致的工作作风，良好的职业道德和爱岗敬业的精神。

知识目标：了解和掌握财务会计体系中特殊业务、特殊呈报的基本理论和基本处理方法。

能力目标：能够进行合并报表的编制、所得税计算、外币会计、租赁业务会计、借款费用等业务的具体会计处理。

主要内容：本课程主要讲授合并报表编制、所得税计算、外币会计、租赁业务会计及资产负债表日后事项等内容。

教学要求：课程采用任务驱动和模块式教学法，为培养社会主义经济建设需要的、适应我国社会主义经济体制改革和财会工作发展需要的高级应用性专门人才提供必备的理论知识和应用能力。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计核算理论知识与较强的会计核算实践能力。

（12）行业会计比较（48 学时，3 学分）

素质目标：具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神、会计职业判断意识。

知识目标：认识各行业企业与工业企业会计核算的异同，了解各行业的经营管理和会计核算特点，熟悉各行业典型业务的会计处理，掌握各行业企业资产、负债、所有者权益及损益的核算。

能力目标：能胜任不同行业企业的会计工作，具备岗位适应能力和行业会计处理的应变能力。

主要内容：课程内容包括了解商品流通企业、服务业（餐饮、酒店、旅游）、交通运输业、建筑施工企业、房地产开发企业 5 个行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程，掌握各行业特殊的会计核算内容。

教学要求：本课程采用任务驱动和模块式教学法，鼓励学生课外大量收集素材，带着任务去学习，有的放矢，增强学习积极性。通过本课程，拓展学生对行业领域的认知，培养学生较强职业能力，通过课程进行“岗前练兵”、缩短学生就业后的岗位适应时间，做到无缝衔接，拓宽了学生的就业面。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有各行业企业会计核算理论知识。

（13）模拟企业经营（48 课时，3 学分）

素质目标：具备一定的实际操作能力；具备全局观念；具备团队协作精神和踏实肯干的工作作风。

知识目标：认识沙盘；掌握模拟企业的运营规则及基本谋划，掌握沙盘的基本操作。

能力目标：能够清楚资金来源去向，正确做出财务预算，能够准确编制综合费用表、资产负债表和利润表。

主要内容：本课程以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的模拟企业经营实践能力。

七、教学进程总体安排

1. 教学进程周次安排及教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 公共基础课程模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及课程模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表（见附表 4）
5. 周学时及学时统计表（见附表 5）
6. 课程教学进程安排表（见附表 6）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师，生师比不高于 25 : 1。

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；有较强的教学能力。

（3）专业课教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的会计、税务、财务管理、成本核算与分析相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科研研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（4）专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行

业的现场专家，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学和实习实训指导等教学任务；兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(5) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对专任教师的要求

主要公共课主讲教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程主讲教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的教学经历和六个月以上企业实践经历。

3. 对专业带头人的要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，具备会计或审计以上中级职业资格，能够较好地把握会计专业发展方向，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备基本技能手工实训室、税务实训室、会计多功能综合实训室、会计信息系统应用实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

表 3 会计专业校内实训室及设施设备

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	基本技能手工实训室	装订机、凭证、账页、报表等	0.5 台计算机/学生
2	税务实训室	计算机、税务会计软件等	
3	vbse 实训室	装订机、凭证、账页、报表等	
4	会计信息系统应用实训室	计算机、用友软件等	0.1 台装订机/学生
5	ERP 沙盘实训室	计算机、沙盘软件等	
6	财务会计实训室	计算机、网中网软件等	
7	财务管理实训室	计算机、财务管理软件等	凭证、账页、报表等能满足实训要求
8	证券、金融综合仿真实训室	电子屏、证券软件等	

3. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系,通过校外实训基地建设,进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作,互惠互利,共同发展。

表 5 会计专业应具备的校外实习实训基地

序号	基地名称	实习实训 岗位	主要实践教学项目	容纳 学生数
1	出纳岗实习基地 (20—30 个)	出纳业务	货币资金业务处理; 银行存款的收付、结算等	每个基地 安排 2-3 名左右学 生
2	会计综合业务 实习基地 (15— 20 个)	会计核算	货币资金核算项目 财务核算项目 会计信息化项目 成本核算项目	每个基地 安排 5 名 左右学生

表 6 会计专业已具备的部分校外实习实训基地

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	湖南省鞭炮烟花进出口公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
2	湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
3	湖南三鑫医药有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
4	湖南博翔新材料有限公司	出纳 会计核算 税务岗位	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、税费核算项目	15
5	湖南省五季风生物科技有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	12
6	湖南兴和物业发展有限责任公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	12
7	湖南通达商务应用软件研究所	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	15
8	湖南中和会计师事务所	会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	10

9	中审国际会计师事务所湖南分所	会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	10
10	湖南省供销商业机械公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
11	湖南三鑫医药有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
12	湖南辰远电子有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	20
13	湖南省常德市路桥建设集团有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计信息化核算项目、成本核算项目	30

（三）专业教学资源

1. 数字资源配备

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、课程标准等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业、信息技术、管理学、经济学等理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

（四）教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的主要内容，建议采用情境教学法、角色扮演法、项目教学法、案例教学法等进行教学。

（1）问题诱导法

对每个教学项目精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把主要内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。

（2）情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

（3）任务驱动法

学生在学习的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出任务—分析问题，探索研究—展示作品，评价

总结”的过程来进行。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

（5）比较分析法

引导学生将手工会计与电算会计操作技能进行比较分析，找出相关知识点的异同。

除了上述几种主要方法外，在教学中还可运用诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

（五）学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

（1）各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2019〕49号）的相关规定。

（2）对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

（3）加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等

教研活动。

3. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式；应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 关注课程学习评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试等多种方式，注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 修满学分 146.5 学分。其中：公共基础课程模块 45.5 学分（含基本素养拓展课程 4 学分），专业基础课程模块 24.5 学分，专业核心课程模块 25.5 学分，专业拓展选修课程模块 14 学分，专业集中实训模块 37 学分。

(2) 参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

十、其他

引用的技术规范：

教育部职业教育与成人教育司. 高等职业学校会计专业教学标准. 2019 年 07 月 30 日.

.....

附件 1：教学进程安排表（附表一至表六）

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表								
学期		一	二	三	四	五	六	总计
教学进程周次	1	#	☆	☆	☆	★	◇	
	2	#	☆	☆	☆	★	◇	
	3	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	4	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	5	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	6	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	7	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	8	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	9	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	10	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	11	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	12	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	13	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	14	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	15	☆	☆	☆	☆	◎■※	◇	
	16	☆	☆	☆	☆	◇	◎■	
	17	☆	☆	☆	☆	◇		
	18	☆	★	☆	☆	◇		
	19	☆	◎	☆	☆	◇		
	20	☆	◆	◎	◎	◇		
	21	◎	◆	◆	◆	◇		
	22	◆	◆	◆	◆	◇		
	23	◆	◆	◆	◆	◇		
	24	◆	◆	◆	◆	◇		
	25	◆	◆	◆	◆			
	26	◆	◆	◆	◆			
	27				◆			
理论教学（理实一体）		18	17	19	19	8	0	81
实践教学	军事技能	2	0	0	0	0	0	2
	实训课程	0	1	0	0	6	0	7
	实习	0	0	0	0	9	15	24
考试		1	1	1	1	1	1	6
教学周数合计		21	19	20	20	24	16	120
寒暑假周数		5	7	6	7	0		25
总计		26	26	26	27	24	16	145
备注		1. 三年6学期总教学活动周共120周。 2. 认知实习原则上在专业课开始时安排，集中授课的实训课程、跟岗实习根据专业教学进度安排，顶岗实习一般为6个月。 3. 符号说明： # 军事技能 ☆理论教学（理实一体） ★实训教学 △认知实习 ▲跟岗实习 ■毕业设计 ※毕业教育 ◇顶岗实习 ◎考试 ◆寒暑假						

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
									18	17	19	19	8	0			
公共基础课程（必修）	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48		3						2		①
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0601024	A	3.0	48	48		4*12						1		
	3	思政实践	0601046	C	1.0	16		16	4*4							1	
	4	形势与政策	0601028	A	1.0	40	40		2*4	2*4	2*4	2*4	2*4			5	②
	5	军事技能	0801001	C	2.0	112		112	2周								③
	6	军事理论	0801215	A	2.0	36	36					2				4	
	7	大学体育（一）	0603001	B	2.0	32	4	28	2*16				2			1	
	8	大学体育（二）	0603002	B	2.0	32	4	28		2*16						2	
	9	大学体育（三）	0603003	B	2.0	32	4	28			2*16					3	
	10	大学体育（四）	0603004	B	1.0	16	4	12					1			4	
	11	心理健康教育	0601039	A	2.0	32	32		2							1	
	12	职业发展与就业指导（一）	0601070	A	1.0	16	16		2*8							1	
	13	职业发展与就业指导（二）	0601071	A	1.0	16	16					2*8				4	
	14	创业基础	0801080	A	2.0	32	32				2*8					3	④
	15	劳动教育	0801216	A	1.0	16	16		2*8							1	⑤
	16	劳动实践	0801217	C	1.0	28		28								5	
	小计				27.0	552	300	252	12	5	4	5	0				
公共基础课程（限选）	17	马克思主义辩证唯物论	0601072	A	1.0	16	16		1						1	选1学分	
	18	红色潇湘	0601069	A	1.0	16	16		1						1		
	19	中国优秀传统文化	0201241	A	2.0	32	32			2						2	限选10学分
	20	湘商文化	0201232	A	1.0	16	16			1						2	
	21	大学语文	0201039	A	3.0	48	48			3						2	
	22	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48			3						2	
	23	大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2							1	
	24	大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2					2		
	25	经济数学	0602013	A	3.0	48	48			3					2		
	26	高等数学	0602001	A	3.0	48	48			3					2		
	27	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48			3					2		
	28	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20	3							1	选2.5学分
	29	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20	3							1	
	30	安全教育	0801080	B	1.0	16	8	8	2*4	2*4						2	选1学分⑥
31	大学美育	0801217	A	1.0	16	16									2		
	小计				14.5	232	188	44	6	8	0	0	0	0			
公共基础课程（选修）	1	网络通识课程															⑦
	2	校内公共选修课程															
	小计				4.0	64	64					2	4	0			
合计					45.5	848	552	296	18	13	4	7	4	0			

- ①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。
- ②2*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。
- ③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。
- ④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。
- ⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理与考核。
- ⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。
- ⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
									18	17	19	19	8	0			
专业基础课程（必修）	1	商务法律基础	待定	B	1.5	24	20	4	2							1	
	2	初级财务会计	0305066	B	4.5	72	60	12	4						1		
	3	经济学基础	0105145	B	3	48	40	8	3							1	
	4	经济法基础	0305064	B	3.5	56	44	12		6*10						2	
	5	会计信息系统应用(财务链)	0101104	B	4	64	32	32		4						2	
	6	管理会计基础	0101038	B	3	48	40	8			4					3	
	7	统计学基础	0101091	B	3	48	40	8				3				4	
	8	财经应用与沟通技巧实战	待定	B	2	32	16	16					4				5
小计					24.5	392	292	100	9	10	4	3	4	0			
专业核心课程（必修）	1	纳税实务	0101243	B	2.5	40	20	20		6*7						2	
	2	中级财务会计（一）	待定	B	4	64	44	20		4						2	
	3	中级财务会计（二）	待定	B	6	96	64	32			6					3	
	4	成本核算与管理	0101005	B	4	64	50	14			4					3	
	5	会计信息系统应用（供应链）	0101105	B	2	32	16	16			2						3
	6	企业财务管理	0101007	B	3.5	56	46	10				4				4	
	7	审计基础与实务	0101122	B	3.5	56	50	6					8			5	
小计					25.5	408	290	118	0	4	12	4	8	0			
合计					50	800	582	218	9	14	16	7	12	0			

表四 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
									18	17	19	19	8	0			
专业能力拓展课程（选修）	1	资产评估	待定	B	3	48	24	24			3					3	2选1
	2	纳税筹划	待定	B	3	48	24	24			3					3	
	3	证券投资	0101046	B	3	48	24	24				3			4		3选1
	4	Excel在会计中的应用	0103038	B	3	48	24	24				3			4		
	5	财务案例分析	0101067	B	3	48	24	24				3			4		
	6	公司战略与风险管理	0101067	B	3	48	24	24				3				4	3选1
	7	会计英语	0303014	B	3	48	24	24				3				4	
	8	会计制度设计	0101015	B	3	48	24	24				3				4	
	9	市场营销	0102001	B	2	32	16	16				2			4		3选1
	10	财务大数据分析	待定	B	2	32	16	16				2			4		
	11	高级财务会计	0101064	B	2	32	16	16				2			4		
	12	行业会计比较	0101240	B	3	48	24	24					8		5		2选1
	13	模拟企业经营	0101043	B	3	48	24	24					8		5		
小计					14	224	112	112	0	0	3	8	8	0			
专业实践课程（选修）	1	会计信息系统应用实训	0101097	C	1	28	0	28		1					2		
	2	“1+X”智能财税实训	待定	C	1	28	0	28					1		5		
	3	会计综合实训	0101025	C	5	140	0	140					5		5		
	4	毕业教育	0801002	C												①	
	5	毕业设计	0102073	C	6	28	0	28					0.5	0.5	6	②	
	6	毕业实习	0801003	C	24	672	0	672					9	15	6	③	
	小计					37	896	0	896	0	1	0	0	15.5	15.5		
合计					51	1120	112	1008									

备注：①毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行，不单独计算学时与学分。

②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务，第六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定，均安排在考试周进行；毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行，不单独计算学时。

③毕业实习的类型为顶岗实习。

表五 周学时及学时统计表

模块	节（周）数	一年级		二年级				三年级				教学学时（节）				
		第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实验学时	合计
		周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
公共基础课程模块（必修）		12	2	5	0	4	0	5	0	0	0	0	0	300	252	552
公共基础课程模块（限选）		6	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	44	232
公共基础课程模块（选修拓展）		0	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0	64	0	64
专业基础及核心课程模块		9	0	14	0	16	0	7	0	12	0	0	0	582	218	800
专业集中实训模块		0	0	0	1	0	0	0	0	0	15.5	0	15.5	0	896	896
专业能力拓展模块（选修）		0	0	0	0	3	0	8	0	8	0	0	0	112	112	224
合 计		27	2	27	1	23	0	22	0	24	15.5	0	15.5	1246	1522	2768
备注：周课时数不包含专业实践课程课时。																
附各项重要指标统计数据：																
公共基础课程（含必修、限选、拓展）学时数占总学时的比例：										30.6%						
选修课程学时数占总学时的比例：										18.8%						
实践学时数占总学时的比例：										55.0%						
本专业应修学分总计：										146.5						

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
第一学期	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（含思政实践）	64				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		⊙	
	2	形势与政策（一）	8 hours																					⊙	
	3	军事技能	112	56	56																			⊙	
	4	大学体育（一）	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙	
	5	职业发展与就业指导（一）	16											2	2	2	2	2	2	2	2			⊙	
	6	劳动教育	16			2	2	2	2	2	2	2	2											⊙	
	7	心理健康教育	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙	
	8	马克思主义辩证唯物论/红色潇湘	16			0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2			⊙	2选1
	9	大学英语（一）	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙	
	10	计算机应用/信息技术素养	40			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4						⊙	2选1
	11	安全教育/大学美育	4 hours																					⊙	2选1
	12	商务法律基础	24			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								⊙	
	13	初级财务会计	72			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙	
	14	经济学基础	48			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4			⊙	
第二学期	小计		504	56	56	20	26	24	26	24	26	24	26	24	26	24	26	22	22	18	22	8	4		
	1	思想道德修养与法律基础	48	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			⊙			
	2	形势与政策（二）	8 hours																				⊙		
	3	大学体育（二）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙			
	4	大学英语（二）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙			
	5	中国优秀传统文化/湘商文化 大学语文/应用文写作 经济数学/高等数学/概率论与数理统计	96	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				⊙			选开6节
	6	安全教育/大学美育	4 hours																					⊙	2选1
	7	经济法基础	56	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2										⊙		
	8	会计信息系统应用(财务链)	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				⊙		
	9	纳税实务	40											6	6	6	6	6	6	4			⊙		
	10	中级财务会计（一）	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				⊙		
	11	会计信息系统应用实训	28																		28				
	小计		460	28	26	28	26	28	26	28	26	28	22	28	26	28	26	28	26	4	28				

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
第三学期	1	形势与政策（三）	8 hours																				⊙		
	2	大学体育（三）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					⊙		
	3	创业基础	16	2	2	2	2	2	2	2	2												⊙		
	4	资产评估/纳税筹划	48	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				⊙		2选1
	5	管理会计基础	48								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	6	成本核算与管理	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				⊙		
	7	会计信息系统应用（供应链）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	8	中级财务会计（二）	96	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				⊙		
小计				20	18	20	18	20	18	20	22	22	20	22	20	22	20	22	20	4	4	4			
第四学期	1	形势与政策（四）	8 hours																				⊙		
	2	大学体育（四）	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				⊙		
	3	职业发展与就业指导(二)	16	2	2	2	2	2	2	2													⊙		
	4	军事理论	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		⊙		
	5	统计学基础	48	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				⊙		
	6	市场营销/财务大数据分析/高级财务会计	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		3选1
	7	企业财务管理	56						4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	8	证券投资/Excel在会计中的应用/财务案例分析	48	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4				⊙		3选1
	9	会计英语/会计制度设计/公司战略与风险管理	48	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2				⊙		3选1
	10	基本素养拓展课	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
小计				17	19	17	19	17	23	21	23	19	21	19	21	19	21	19	21	6	6	4			

表六 课程教学进程安排表

表六 课程教学进程安排表																										
学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第五学期	1	形势与政策（五）	8 hours															⊙								
	2	劳动实践	28															⊙								
	3	会计综合实训	140	28	28	28	28	28										⊙								
	4	“1+X”智能财税实训	28						28									⊙								
	5	审计基础与实务	56								8	8	8	8	8	8	8		⊙							
	6	模拟企业经营/行业会计比较	48								8	8	8	8	8	8			⊙							2选1
	7	基本素养拓展课	32								4	4	4	4	4	4	4		⊙							
	8	毕业教育																	⊙							
	9	毕业设计	14																⊙14							
	10	毕业实习	252																⊙	28	28	28	28	28	28	
	小计		598	28	28	28	28	28	28	28	20	20	20	20	20	20	12	4		28	28	28	28	28	28	
第六学期	1	毕业实习	420	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	⊙							
	2	毕业设计	14																⊙14							
	小计		434	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28							
备注：①各专业公共基础课程（含必修、限选）开课学期不同，请教研室根据《关于制订2020级专业人才培养方案实施计划的原则意见》（湘商职院发〔2019〕67号）参照本表调整、设置。																										
②各专业公共基础限选课程，请教研室根据专业需要及附表2的选修规定进行选择。																										

二、制定课程设置方案的相关原始材料

（一）课程设置研讨活动照片



课程设置研讨活动照片 1



课程设置研讨活动照片 2

（二）课程设置具体情况

表一：教学活动时间分配表

环节 周数 学期	理论教学	入学教育军训	课程设计大型作业	课程实训	专业综合实训	社会实践	考证实训	专业技能抽查	毕业教育	顶岗实习	社会实践	毕业设计论文	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1	16	2											2	1	20	5	25
2	16			2										1	19	7	26
3	16			1			1						1	1	20	5	25
4	15			1									1	1	19	8	27
5	16	2		1		①							1	1	21	5	26
6	16			2		②								1	19	7	26
7	16.5			2.5										1	20	5	25
8	10			6									2	1	19	8	27
9									1	16	2				19	5	24
10										10		7			17		17
合 计	121.5	4	0	14.5	0	0	1	0	1	26	2	7	6	8	193	55	248

(二) 职业素养模块教学进程表

表二：职业素养模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程学分	课程学时		阶段/年级/学期/理论课周数/周课时										考核方式		备注	
				总学时	其中	中职阶段				高职阶段						考试	考查		
						一学年		二学年		三学年		四学年		五学年					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
					理论学时	实验实训学时	16	16	16	15	16	16	16	10	19				17
职业素养课程	1	入学教育与军训	4	112		112	2周				2周							30天(中职15天、高职15天)	
	2	职业生涯规划	2	32	30	2	2										1		
	3	职业道德与法律	2	32	24	8	2										1		
	4	心理健康教育	2	32	24	8		2									2		
	5	经济政治与社会	2	32	24	8			2								3		
	6	哲学与人生	2	30	24	6				2							4		
	7	体育	8	126	10	116	2	2	2	2							1-4		
	8	语文	8	128	108	20	3	3	2								1-2	3	
	9	数学	8	128	120	8	3	3	2								1-2	3	
	10	英语	8	128	120	8	3	3	2								1-2	3	

11	计算机基础与应用	10	160	80	80	6				4							1、5	
12	思政基础	2.5	36	32	4					3*12							5	
13	思政概论	1.5	28	24	4						2*14					6		①
14	形势与政策	1	16	16						3*4	2*2						6	
15	大学体育	8	128	16	112					2	2	2	2				5-8	②
16	大学英语	8	128	100	28					4	4					5-6		③
17	经济数学	4	64	60	4					4						5		
18	大学语文	3	32	28	4					2							5	
19	财经应用写作	1	32	24	8						2						6	
20	就业指导	1	16	16									2				8	
21	安全教育	1	16	16														④
合计		87	1436	896	540	21	13	10	4	19	10	2	4					

①另安排 8 学时思政实践活动,第六学期暑假完成;

②另安排课外体育活动 16 学时;

③大学英语分层授课,第五学期开设 64 节;第六学期 A 级班不开课, B 级班开设 32 节, C 级班开设 64 节;

④安全教育,第 5-8 学期每学期安排一次讲座,其他学时安排安全演习和实践活动。

(三) 专业基础及技能模块教学进程表

表三：专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程学分	课程学时			阶段/年级/学期/理论课周数/周课时/实训周										考核方式		备注
				总学时	其中		中职阶段				高职阶段						考试	考查	
							一学年		二学年		三学年		四学年						
					理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							16	16	16	15	16	16	16	10	19	17			
专业基础与技能课程	1	会计基础	8	128	100	28	4	4									1-2		
	2	出纳实务	4	64	48	16		4									2		
	3	财经法律制度	10	156	128	28			4	3	3						2		
	4	会计电算化	12	192	96	96			6			6					3、6		中职财务部分，高职财务业务一体化
	5	财务会计	8	124	100	24			4	4							3-4		
	6	税收计算与申报	4	60	48	12				4							4		
	7	统计学基础	3	44	38	6				3							4		
	8	成本会计核算基础	4	48	36	12				4							4		
	9	成本核算与分析	4	64	52	12						4					6		

	10	税务会计与筹划	4	64	54	10						4				3		
	11	财务管理	4	64	54	10						4				4		
	12	政府与非营利组织会计	2	30	24	6							3			4		
	13	审计实务	3	40	30	10							4			5		
	14	财务报表分析	3	40	30	10							4			5		
	15	商品流通企业会计	2.5	30	24	6							3			8		
	小计		73	1118	838	280	4	8	14	18	3	10	8	14	0	0		
实 践 环 节	1	会计基础实训	1	28		28		1										
	2	会计基本技能实训	1	28		28		1										
	3	会计电算化实训	1	56		56			1			1						中职财务部分实训，高职 财务业务一体化实训
	4	会计从业资格证考证实训	1	28		28			1									
	5	财务会计实训	2	56		56				1								
	6	会计基本岗位实训	1	28		28					1							
	7	成本核算与分析实训	1	28		28						1						
	8	税务会计实训	1	28		28							1					
	9	企业模拟经营实训	1.5	42		42							1.5					
	10	会计综合实训	6	168		168								6				
	小计		16.5	490	0	490	0	2	2	1	1	2	2.5	6	0			
合计			89.5	1608	838	770					\	\	\	\	\	\		

(四) 拓展能力模块教学进程表

表四：拓展能力模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程学分	课程学时			阶段/年级/学期/理论课周数/周课时/实训周										考核方式		备注
				总学时	其中		中职阶段				高职阶段						考试	考查	
							一学年		二学年		三学年		四学年		五学年				
					理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
							16	16	16	15	16	16	16	10	19	17			
专业 能力 拓展 课程	1	财政金融基础知识	3	48	40	8		3									2		
	2	银行柜面操作	2	30	24	6				2							4		
	3	Excel 在会计中的应用	3	48	24	24							3				7		
	4	中级会计实务	8	128	108	20					4	4				5-6			
	5	统计实务	3	48	40	8							3			7			
	6	会计制度设计	3	48	36	12							3				7		
	7	市场营销	2.5	30	24	6								3			7		
	8	证券投资	2.5	30	18	12								3			7		
	小计			17	410	314	96	0	3	0	2	4	4	9	6			34	

职业 素养 能力 拓展 课程	职业素养拓展课程		10	156	78	78			2	2		2	4					
	中职 阶段 拓展 课程	硬笔书法	2	30	15	15												第三、四学期任 选一门
		艺术(音乐、美术等)	2	30	15	15												
		演讲与口才	2	30	15	15												
		企业文化	2	30	15	15												
		商务礼仪	2	30	15	15												
	高职阶段素质拓展课程见表七：高职阶段拓展课程一览表，在第6学期任选一门，第7学期任选两门。																	
	小计		10	156	78	78			2	2		2	4					
	合计		27	566	392	174	0	3	2	4	4	6	13	6				

(五) 顶岗实习与社会实践进程表

表五：顶岗实习与社会实践进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程学分	课程学时		阶段/年级/学期/理论课周数/周课时/实训周										考核方式		备注		
				总学时	其中	中职阶段				高职阶段						考试	考查			
						一学年		二学年		三学年		四学年		五学年						
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6	7	8				9	10
						16	16	16	15	16	16	16	10	19	17					
顶岗实习与社会实践	1	毕业教育	1	28		28									1					
	2	顶岗实习	26	616		616									12	10				
	3	社会实践活动	2	184		184					①	②			6					
	4	毕业论文（设计）	7	196		196										7				
	合计			36	1024	0	1024	0	0	0	0	0	0	0	0	19	17			

注：①思政课程课程实践（8 学时），安排在思政基础和思政概论授课期间；②思政教育暑假社会实践（8 学时），安排在第六学期的暑假完成。

(六) 周课时及学时统计表

表六：周课时及学时统计表

	中职阶段								高职阶段												学 时 合 计	占总学 时比例 (%)
	一年级				二年级				三年级				四年级				五年级					
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		第七学期		第八学期		第九学期		第十学期			
	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周	周 课 时	实 训 周		
职业素养模块	21	2	13	0	10	0	4	0	19	2	10	0	2	0	4	0	0	0	0	0	1436	31.0%
专业基础与技能模块	4	0	8	2	14	2	18	1	3	1	10	2	8	2.5	14	6	0	0	0	0	1608	34.7%
拓展能力模块	0	0	3	0	2	0	4	0	4	0	6	0	13	0	6	0	0	0	0	0	566	12.2%
顶岗实习与社会实践	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	19	19	17	17	1024	22.1%
合 计	25	2	24	2	26	2	26	1	26	3	26	2	23	2.5	24	6	0	0	0	0	4634	100.0%

(七) 高职阶段素质拓展课程一览表

表七：高职阶段素质拓展课程一览表

序号	课程名称	选修类别	学分	学时	考核方式
1	婚姻家庭继承法	公共选修课	2	32	考查
2	Internet 高级应用	公共选修课	2	32	考查
3	Office 高级应用	公共选修课	2	32	考查
4	办公自动化	公共选修课	2	32	考查
5	文字录入与排版	公共选修课	2	32	考查
6	信息检索与应用	公共选修课	2	32	考查
7	女性知识讲座	公共选修课	2	32	考查
8	商务礼仪	公共选修课	2	32	考查
9	社会心理学	公共选修课	2	32	考查
10	西方音乐史和名作欣赏	公共选修课	2	32	考查
11	心理学与生活	公共选修课	2	32	考查
12	音乐欣赏	公共选修课	2	32	考查
13	公共关系	公共选修课	2	32	考查
14	古典诗词鉴赏	公共选修课	2	32	考查
15	古玩欣赏	公共选修课	2	32	考查
16	交谊舞	公共选修课	2	32	考查
17	口才技能训练	公共选修课	2	32	考查
18	逻辑与推理	公共选修课	2	32	考查
19	女性礼仪与形象塑造	公共选修课	2	32	考查
20	普通话	公共选修课	2	32	考查
21	人力资源管理	公共选修课	2	32	考查
22	软笔书法	公共选修课	2	32	考查
23	摄影摄像	公共选修课	2	32	考查
24	实用口才艺术	公共选修课	2	32	考查
25	书法	公共选修课	2	32	考查
26	外国名著欣赏	公共选修课	2	32	考查
27	应用文写作	公共选修课	2	32	考查
28	硬笔书法	公共选修课	2	32	考查
29	艺术欣赏	公共选修课	2	32	考查
30	标准日本语	公共选修课	2	32	考查
31	韩语	公共选修课	2	32	考查

三、会议纪要相关原始材料

(一) 研讨会会议纪要

2020年湖南商务职业技术学院财经类专业建设指导委员会第一次会议
暨会计学院2020级专业人才培养方案论证会

时间：2020年4月25日9点

地点：办公楼B523

参会人员：

1. 校外专家：刘宏宇、杨建、王青松、王善君、刘华、李红军、甘春
2. 学院参会人员：杨文清、廖良林、易兰华、毛敏珍、柳正、徐亚刚、
会计学院教改研室主任及相关专业老师。

会议议程

- 一、与会人员介绍
 1. 各校外专家介绍
 2. 学院领导与参会老师介绍
- 二、校领导致辞
 1. 杨文清副校长代表学校向校外专家及老师给予问候，简要介绍学院发展与师资情况/自现状，希望校外专家能针对财经类专业建设提出宝贵、诚挚建议，对于人才培养方案，望专家针对专业基础与核心模块与专业能力拓展模块外提
 2. 易兰华处长介绍2020级人才培养方案的总体思路和要求。
 - ① 教学活动周不能少于120周，总学时2500学时以上。
 - ② 对基本素养公共课程不少于25%课时，必修课根据国家标准课时不能作
 - ③ 专业基础与专业核心模块为专家需重点提出意见的。
 - ④ 专业核心与基础同类也给予了相关规定，各课程不能少于8门课，专业能力拓展课程可根据企业需要提出合理建议。

3. 校领导为校外专家颁发聘书

二、各专业人才培养方案制定负责人简要介绍制定情况、专家建设指导委员会成员提出修改意见

1. 会计教研室主任李永河发言提出疑惑

① 同学毕业后主要在中小企业任职，为与企业的更好对接

② 在大数据时代，为与企业更好结合，学校教学上需要提供哪些必备的软件教育

专家建议：

需要随时代潮流

前沿性专业上，会计信息专业，内容不多，层次不高，财务共享设计方面可增补，对大数据、信息化技术、软件技术课程的设计很重要，可将财务方面与软件设计结合，数智化方向发展

与会计专业 2. 会计信息教研室主任杨永发发言

① 会计信息专业与传统会计专业课程相差不多

考虑到人工智能与数据融入方面，课程书籍资源与软件资源较少，在实训方面开展较难，因此在现有资源条件下，能把新课程融入进去，将课程丰富建设起来

② 统计专业：愿将专业核心课程设置与企业需求相结合起来

统计岗位，开设3门相关课程，但沿未大变化，高职教材少，会计岗位方面希望专家能提出意见如何与企业岗位结合

专家建议① 信息化不能局限为大数据、数据库等，需向非结构化向结构化转变，何智能代转变

② 课程设置需根据国家要求，向智能化方面相结合

③ 在专业课程上，可会计信息分析能力上，Excel表格基础应用、会计信息搜集上、经济文字写作能力上可重点加强，将统计代入会计方面，在具体、细节、基础上的教学要加强

④ 现代企业中，数据智能化已是大趋势，学校教学中可注重基础化教育，在基础课程学习中，培养思维，开设相关基础课程，对工作中业务把握十分重要

⑤ 教学要围绕在怎样提高学生技能，注重教育基础

⑥ 校园实践要抓紧落实

3. 财务管理专业教研室主任发言

① 课程中国税政建设，体现核心价值观，需加强

② 校企合作中的实践基地落实不足，合作力度不够

③ 1+X证书要融入到课程建设中，度训成果是否足够
1. 网培训

4. 投资理财专业教师发言

开课程开设问题是

专家建议：期货相关课程、衍生课程等复杂，高层次课程不必开设

(二) 活动照片



人才论证会活动片 1



人才论证会活动 2

2020 年湖南商务职业技术学院财经专业建设指导委员会第一次会议
暨会计学院 2020 级专业人才培养方案论证会专家意见征集表

姓名	李志军	职称	正高级会计师	岗位/职务	院长
专业人才培养方案研讨会具体意见	会计信息类专业,建议:一是运用卓越,甲友会计软件,大集团在做好财务系统,但作为高职院校的院校,建议加强 excel 表格在财务管理中的应用, word 和 ppt 2 点的实际应用。二. 建议开设上市公司会计信息披露管理的课程。 建议三. 开设会计信息管理中,财务分析,会计信息系统设计课程,开设。 建议四:注重学生经济应用写作能力的培养。 签名: 李志军 日期: 4.25.				

专家意见 1

2020 年湖南商务职业技术学院财经专业建设指导委员会第一次会议
暨会计学院 2020 级专业人才培养方案论证会专家意见征集表

姓名	刘宏宇	职称	统计师	岗位/职务	娄底市统计局党组书记
专业人才培养方案研讨会具体意见	建议在人才培养方案中考虑和加强以下几个方面。 一是思政教育注重实效。坚持社会主义方向,培养爱国、爱社会主义、拥护中国共产党领导的人才; 二是文化教育上注重品德塑造,加强对优秀传统文化的熏陶,培养阳光心态、积极向上的良好品格; 三是专业技能的教学上立足就业市场的需求,强化基础课教学,打好理论基础,制定职业资格证书的考证计划,并培养树立终身学习意识,提升自学能力; 四是实践教学上培养综合能力。注重培养学生融入社会主动沟通的能力,分析问题并提出问题解决方案的能力,团队协作能力,勇于担当,狠抓落实的能力。 签名: 刘宏宇 日期: 2020.4.25				

专家意见 2

姓名	王少	职称	高级会计师	岗位/职务	二、三级会计师 财务负责人
----	----	----	-------	-------	------------------

专业人才培养方案研讨会具体意见

基于职业技术学院以数学素质为基础和独具特色地定位,建议在基础知识和本专业方向方面加强培养,包括:

1. 公文写作, PPT 编制/设计;
2. 会计法规、经常性的会计处理/账务;
3. 税法基础、经济法基础、经济学基础、基础理论知识;
4. 沟通与交流的技巧, ~~包括学会与人沟通~~
记账与如何与他人打交道;
5. 掌握各种企业常用(Practical)信息化工具的应用, 如: 用友、金蝶、SAP、Excel 等。

另外, 对于证书提法, 建议写规范, 如: 银行从业、税法基础、会计制度设计、公司战略、高级财务管理、风险管理、基础与实务等, 有得有证可以考, 考不过不考。

签名: _____
日期: _____

2020 年湖南商务职业技术学院专业建设指导委员会第一次会议 暨会计学院 2020 级专业人才培养方案论证会专家意见征集表					
姓名	王益君	职称	会计师、副教授	岗位/职务	湖南商务职业技术学院
专业人才培养方案研讨会具体意见	一、深刻认识到学校的根本是职业教育，是培养技术型人才，是培养在技术上下功夫，学校毕业后，一定要掌握一门以上的专业技能，符合社会的需求。二是要掌握“会计会计准则”，掌握税种的计算规则，主要是一些会计实务的操作等。 二、结合会计专业特点，改进教学方法，要充分调动学生的积极性。在教学过程中，发现学生的长处，给予学生的职业性格特征，当学生的专业学习及适应社会生活的能力时，及时提供意见。 三、注重实操，每一门课程都应该培养学生的实际操作能力。 四、引导学生提前学习一些资格证书（如初级会计职称）知识，如税务知识、资产评估师、注册会计师、注册会计师等。 五、对一些比较深奥的理论课程，予以删减，注重培养学生适应社会的职业能力知识。 签名：王益君 日期：2020.6.24				

76

2020 年湖南商务职业技术学院财经专业建设指导委员会第一次会议 暨会计学院 2020 级专业人才培养方案论证会专家意见征集表					
姓名	王惠书	职称	教授	岗位/职务	副院长
专业人才培养方案研讨会具体意见	1. 人才培养目标更加具体,表述可进一步提炼,体现立德树人和双创意识; 2. 校外实训基地要进一步落实,真正发挥校企合作,共同发展; 3. 课程设置更加合理且适用,面向市场,以就业为导向,服务岗位需要。 4. 课程教学大纲需要进一步优化,课程内容更加丰富多彩,课程考核更加合理。				
				签名:	王惠书
				日期:	2020.4.25

专家意见 5

2020 年湖南商务职业技术学院财经专业建设指导委员会第一次会议 暨会计学院 2020 级专业人才培养方案论证会专家意见征集表					
姓名	林仁	职称		岗位/职务	
专业人才培养方案研讨会具体意见	1. 会计、财务管理专业以及会计信息管理专业课程体系中,进行“大智移云”改革的力度有点欠缺,建议增加相关课程于专业能力拓展课程。 2. 专业实践课程为培养学生实践能力为主要,需根据时代需求增设相关实验实训课程,符合会计改革新要求。 3. 课程标准中融入思政元素,是重中之重。				
				签名:	林仁
				日期:	2020.4.25.

专家意见 6

（三）研讨会审议结论

本次会议就会计专业（中高职衔接）课程建设、校内外实训基地建设、教学方法手段的创新等听取了专家意见。会议主要研究议定了如下事项，具体总结如下：

（1）加强中高职课程建设

注意中高职核心课程衔接的建设，主要包括会计实务、VBSE 课程、税收实务课程、会计电算化课程等课程衔接的建设。

（2）加强实训室建设

依托专委会的力量，我们对现在企业里的硬件设备与软件需求进行了调研，将这些宝贵的信息用在了我们中高职衔接实训室的建设上，以保证我们的实训设备的先进性和实用性，做到与企业的最大可能的无缝接轨。

（3）修订人才培养方案

修订 2020 级会计专业（中高职衔接）的教学计划，对培养目标、培养方案、课程建设、实训基地建设等方面都进一步完善，提高了人才培养的针对性和适用性。

（4）建议增设内部控制教学内容，这有利于财务人员综合素质提升，也有利于开阔学生视野。

会计学院

2020 年 4 月 25 日