

2.3 核心课程衔接

支撑材料

(2015 年)

目 录

一、《会计实务》课程教学组织形式的改革方案	1
(一) 《会计实务》课程教学组织形式现状	1
(二) 《会计实务》课程设计思路	1
(三) 《会计实务》课程教学组织形式具体改革方案	2
1. 中高职阶段课程的衔接	2
2. 中高职阶段具体知识与技能衔接	2
3. 中高职阶段能力衔接	7
二、中高职、校企共同完成《会计实务》课程内容开发的原始资料	8

《会计实务》核心课程衔接

一、《会计实务》课程教学组织形式的改革方案

（一）《会计实务》课程教学组织形式现状

目前该课程的教学内容中，中职阶段的内容为：基础会计；

高职部分为：初级会计实务、中级会实务，原有课程内容并未有效衔接。

（二）《会计实务》课程设计思路

(1)按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的项目化专业课程体系”的总体设计要求，本课程以主要经济业务的会计处理为基本目标，彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

(2)本课程设计的重点是对教学内容建立三个层次，由学校、教师、学生分别在实施、教学、学习中进行选择。三个层次为：基本知识、扩展知识、链接知识。考核以基本知识为主体。

(3)依据工作任务完成的需要、中职学生的学习特点和职业能力形成的规律，按照“学历证书与职业资格证书嵌入式”的设计要求确定课程的知识、技能等内容。

(4)依据各学习项目的内容总量以及在该门课程中的地位分配学习项目的课时数。

(5)学习程度用语主要使用“了解”、“理解”或“掌握”、“能”或“会”等用语来表述。“了解”用于表述事实性知识的学习程度，“理解”或“掌握”用于表述原理性知识的学习程度，“能”或“会”用于表述技能的学习程度。

(6)中职阶段根据会计工作岗位要求，分资金管理岗位、往来核算岗位、存货核算岗位、非流动资产核算岗位、投资核算岗位、薪酬核算岗位、费用核算岗位、销售与利润核算岗位、税费核算岗位、报表编制岗位进行课程设计，围绕会计岗位职业能力这一核心内容展开教学和实践。

(7)高职阶段，加深各岗位工作任务的教学内容，以项目教学为手段，通过

工作任务整合相关知识和能力，融“教、学、做”为一体。参照会计职称考试标准，以完成会计工作任务为导向，将企业会计活动按照会计项目划分为金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、外币折算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正、财务报告等十二个项目，同时建立开放式、过程化、标准化的课程评价，构筑有力的课程保障体系。课程设计时还考虑本课程对学生职业能力的培养和职业素质的养成起到主要支撑和促进作用，培养学生具有团队协作、人际交往、自信心、社会责任心、职业道德等社会能力，以及自我控制与管理、再学习、独立思考、分析问题和解决问题，运用现代科学技术等扩充知识和收集信息，提升知识和技能迁移等能力。

（三）《会计实务》课程教学组织形式具体改革方案

1. 中高职阶段课程的衔接

由于实际会计工作的综合性和规范性以及专业性的要求，使得该《会计实务》课程所涉及的内容十分丰富和广泛，因此，中职部分先让学生对企业的经营有一个初步了解，可在中职阶段让学生通过学习基础会计及基础会计实训，能够对现实企业的运作方式有较为直观的了解，并在演练中熟悉实际工作中会计核算岗位具体工作内容，积累经营管理经验。高职部分开设在高职阶段第一学期需在开设《初级会计实务》、《会计电算化》、《财经法规与会计职业道德》等专业课程的基础上，在学习了会计基本理论、并进行了单环节、单项目的手工实训和电会实训后，再来开设该门课程，采用手工与电算化双轨，旨在培养会计专业学生会计工作岗位综合能力和职业综合素质。

2. 中高职阶段具体知识与技能衔接

表 1 中职阶段

序号	项目	知识技能点	
1	资金管理岗位	理论知识	1. 筹集资金的方式 2. 借款和接受投资筹集资金的区别。

		实 践 操 作	1. 借入款项的核算 2. 接受投资的核算。
2	往来核算岗位	理 论 知 识	1. 应收账款核算内容及方法 2. 坏账及坏账准备的含义 3. 其他应收款及预付账款核算内容 4. 应付账款核算内容 5. 预收账款及其他应付款核算内容
		实 践 操 作	1. 各往来款项原始凭证的填写 2. 依据各往来款项的原始凭证编制记账凭证 3. 登记各往来款项的明细账、总账 4. 往来款项的核算，坏账损失的账务处理
3	存货核算岗位	理 论 知 识	1. 存货的确认和计量 2. 原材料按实际成本计价的核算 3. 原材料按计划成本计价的核算 4. 周转性材料的核算 5. 委托加工物资的核算 6. 库存商品的核算 7. 存货清查 8. 存货期末计量
		实 践 操 作	1. 材料入账价值的确定 2. 原材料按实际成本计价的账务处理 3. 原材料按计划成本计价的账务处理 4. 原材料明细账的登记 5. 材料成本差异的计算与核算
4	非流动资产核算岗位	理 论 知 识	1. 固定资产及无形资产的概念及分类 2. 固定资产的入账价值的确定、无形资产的初始计量 3. 固定资产的折旧范围及折旧方法、无形资产的摊销方法
		实 践 操 作	1. 固定资产增加、后续支出、处置的核算 2. 固定资产折旧的计算和提取的核算 3. 登记固定资产明细账、总账 4. 无形资产的取得和摊销的核算 5. 无形资产的后续支出、处置、减值的核算

序号	项目	主要考核的知识技能点	
5	投资核算岗位	理 论 知 识	1. 投资的概念及分类 2. 交易性金融资产的概念、特征及确认
		实 践 操 作	交易性金融资产的业务核算
6	薪酬核算岗位	理 论 知 识	1. 应付职工薪酬的核算内容 2. 应付职工薪酬的计算
		实 践 操 作	1. 工资结算表的填列 2. 应付职工薪酬分配及发放的核算 3. 填制和审核薪酬业务中相关的原始凭证，编制记账凭证、登记相关明细账。
7	费用核算岗位	理 论 知 识	1. 费用的概念特征及主要内容 2. 费用的确认及与成本的联系与区别
		实 践 操 作	1. 销售费用、管理费用、财务费用的账务处理 2. 登记期间费用明细账
8	销售与利润核算岗位	理 论 知 识	1. 收入的概念、特点及收入确认条件 2. 利润分配的程序和内容。
		实 践 操 作	1. 销售商品收入、提供劳务收入、及让渡资产使用权收入的账务处理 2. 利润形成和分配的账务处理， 3. 登记收入、本年利润、利润分配明细账。
9	税费核算岗位	理 论 知 识	1. 应交税费的核算内容 2. 几个主要税种的相关规定
		实 践 操 作	1. 增值税、消费税、营业税、城建税、企业所得税的计算 2. 增值税、消费税、营业税、城建税、企业所得税的核算
10	报表编制岗位	理 论 知 识	1. 财务会计表概念、意义和分类 2. 资产负债表、利润表的编制方法

		实 践 操 作	1. 编制资产负债表 2. 编制利润表
--	--	------------	------------------------

表 2 高职阶段

序号	项目	主要考核的知识技能点	
1	总论	理论知识	1. 财务报告的目标 2. 会计基本假设、会计信息质量要求 3. 会计要素及其确认
2	金融资产核算业务	理论知识	1. 金融资产的分类 2. 金融资产的计量 3. 金融资产的减值
		实践操作	1. 持有至到期投资的核算 2. 可供出售金融资产的核算 3. 金融资产减值损失的确认和计量
3	长期股权投资核算业务	理论知识	1. 长期股权投资的范围 2. 长期股权投资的初始计量 3. 长期股权投资的后续计量 4. 长期股权投资的减值 5. 长期股权投资的处置 6. 共同经营的参与方式
		实践操作	1. 成本法下长期股权投资的核算 2. 权益法下长期股权投资的核算 3. 长期股权投资核算方法的转换 4. 共同经营的会计处理
4	投资性房地产核算业务	理论知识	1. 投资性房地产的定义与特征 2. 投资性房地产的范围 3. 投资性房地产的确认和初始计量 4. 投资性房地产的后续计量 5. 投资性房地产后续计量模式的变更 6. 投资性房地产的转换和处置

		实践操作	1. 采用成本模式计量下的投资性房地产业务核算 2. 采用公允价值模式计量下的投资性房地产业务核算 3. 投资性房地产的转换和处置
5	非货币性资产交换核算业务	理论知识	1. 非货币性资产交换的认定； 2. 具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理 3. 不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理。
		实践操作	1. 分析是否为非货币性资产交换； 2. 核算公允价值模式下非货币性资产交换业务 2. 核算账面价值模式下非货币性资产交换业务
6	债务重组核算业务	理论知识	1. 债务重组的概念及重组方式 2. 在资产清偿债务、将债务转为资本、修改其他债务条件及三种方式组合方式的债务重组，债务人及债权人的具体的账务处理。
		实践操作	1. 在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，相应的账务处理 2. 在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，相应的账务处理。
7	或有事项核算业务	理论知识	1. 熟悉或有事项的确认 2. 掌握或有事项的账务处理；
		实践操作	1. 会辨别正确的借款费用； 2. 会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，进行相应账务处理； 3. 具备自主学习的能力。
8	借款费用核算业务	理论知识	1. 借款费用的概念及资本化期间的确定 2. 借款费用资本化金额的确定及具体的账务处理。
		实践操作	1. 分析借款费用应予资本化的借款范围及资本化期间的确定 2. 借款费用资本化的确定及借款辅助费用资本化金额的确定 3. 借款费用相应的账务处理
9	所得税核算业务	理论知识	1. 了解计税基础与账面价值的概念 2. 掌握各类资产的计税基础与账面价值的确定。 3. 掌握各类负债的计税基础与账面价值的确定。

			定。掌握所得税的计算。
		实践操作	1. 会确定资产的计税基础与账面价值。 2. 会确定负债的计税基础与账面价值。 3. 会计算企业所得税费用,并能进行相关的账务处理。
10	外币折算业务	理论知识	1. 外币交易的概念 2. 外币交易的会计处理 3. 外币财务报表折算及原则
		实践操作	1. 能进行外币交易的会计处理 2. 能理解外币财务报表折算的原则
11	会计政策、会计估计变更和差错更正	理论知识	1. 会计政策变更的认定条件及会计处理 2. 会计估计变更的概念及会计处理 3. 前期差错更正的概念及会计处理
		实践操作	1. 分析会计政策变更的条件、确定会计政策变更、计算会计政策变更的累积影响数 2. 分析并确定会计估计的项目并进行会计处理 3. 理解并能正确判断前期差错并进行会计处理
12	财务报告	理论知识	1. 中级会计实务表概念、意义和分类 2. 资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法
		实践操作	1. 编制资产负债表 2. 编制利润表 3. 编制现金流量表及所有者权益变动表

3. 中高职阶段能力衔接

本专业培养的学生,除应具备中职会计专业学生具有的能力外,还应有一定的分析能力、审计监督能力和创造性思维能力。中职会计专业培养目标主要是初级会计职称人员,即会计员、初级会计师,中职学生主要去向为中小企业,岗位主要为收银、统计、库管、出纳、行政财务等,这些岗位需要熟练的动手能力;而高职会计专业培养目标则是为将来学生成为会计师做准备,并希望有一部分人将来成为高级会计师,高职学生主要去向是中小型企业、会计中介机构,岗位主要是出纳、总账会计、税务代理等,这些岗位更注重学生的综合分析能力。

二、中高职、校企共同完成《会计实务》课程内容开发的原始资料



图1 2015年会计学院中高衔接会计专业建设研讨会专家合影

2015年10月22日，专家团队对课程设置进行了讨论，几位专家主要提了以下几点建议。

王朝辉：

中高职协调发展一定要对接产业发展结构和劳动力市场变化，以专业群为平台，着力增强中高职相近专业的相容性和衔接性；要按照技能人才成长规律，建立中高职专业衔接机制。

李迪耀：

树立中高职教育课程衔接的“能力本位”观。这是中高职教育区别于普通教育最基本、最重要的特点。我们将在中高职课程衔接实践中采用“厚基础、宽口径”、“宽基础、活模块”、“案例教学”、“工作过程系统化”等成功经验的做法。