

2.3 核心课程衔接

支撑材料

(2017 年)

目 录

一、《会计电算化》课程教学组织形式的改革方案	1
(一) 《会计电算化》课程教学组织形式现状.....	1
(二) 《会计电算化》课程设计思路.....	1
(三) 《会计电算化》课程教学组织形式具体改革方案.....	1
1. 中高职阶段课程内容的衔接.....	1
2. 充分运用网络教学资源, 实现资源共建、共享	1
3. 高效运用虚拟平台.....	2
二、中高职、校企共同完成《会计电算化》课程内容开发的原始资料.....	2
三、《会计电算化》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料.....	3
(一) 微课视频原始素材	3
(二) 数字资源拍摄采购合同.....	5
(三) 在线课程资源网址及界面截图.....	7
四、实施总结	8

《会计电算化》核心课程衔接

一、《会计电算化》课程教学组织形式的改革方案

（一）《会计电算化》课程教学组织形式现状

目前该课程的教学内容中，中职阶段的内容为：会计电算化（财务链），以用友 T3 版本软件为蓝本进行教学；高职阶段为：会计电算化（供应链）以用友 U8 版本软件为蓝本进行教学，课程无论是在财务软件版本还是在内容方面都有一定程度的衔接。

（二）《会计电算化》课程设计思路

本课程以传授会计电算化必备的理论知识和培养财务软件基本操作技能为主要目的，在教学中着重培养学生会计电算化职业能力和实践操作能力。课程要求学生掌握会计电算化的基本概念和基础知识，了解和掌握会计电算化的意义、步骤和方法；通过对计算机信息技术知识，财务软件中系统管理、总账管理系统、应收款管理系统、应付款管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、会计报表系统及实务模拟等内容的教学，让学生掌握会计电算化的基本概念、会计核算软件的基本功能和数据流程、会计软件维护的基本方法、会计电算化的实现过程等操作技能，以达到企业事业单位对会计电算化岗位工作人员的能力要求。

（三）《会计电算化》课程教学组织形式具体改革方案

1. 中高职阶段课程内容的衔接

由于实际会计工作的综合性和规范性以及专业性的要求，使得该《会计电算化》课程所涉及的内容十分丰富和广泛，因此，中职部分选取用友 T3 软件为学习蓝本，通过对计算机应用技术知识学习，学习财务软件中系统管理、账务处理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、往来款项、会计报表系统及实务模拟等内容的教学，让学生熟练地运用会计核算软件进行操作，在高职部分主要学习采购管理模块、销售管理模块、库存管理模块、存货核算模块的操作。高职部分开设在高职阶段第 3 学年的第 1-14 周，需要在学习《基础会计》、《计算机应用》、《会计电算化（财务链）》等课程基础上开设。

2. 充分运用网络教学资源，实现资源共建、共享

充分运用财务管理专业教学资源库和超星学习通开展教学，为课前预习和课后拓展创造良好的学习环境。

3. 高效运用虚拟平台

高效运用“用友 T3 企业应用平台”、“用友 U8 企业应用平台”进行分岗实战，运用“新道虚拟实践平台”开展“课中测试”，完成会计工作岗位职业体验，检测学习效果。

二、中高职、校企共同完成《会计电算化》课程内容的原始资料

2017 年 4 月 7 日，牵头学校与中职学校教师在湖南商务职业技术学院办公楼 319 共同探讨《会计电算化》课程标准的修订。



图 1 中高职教师共同探讨《会计电算化》课程标准的制定

通过讨论，专家一致通过：

(1) 将《会计电算化》课程的总体目标定为：使学生掌握会计电算化的基本理论和基本方法，能使用会计软件完成创建账套、对会计软件进行初始设置、日常账务处理、期末处理、编制会计报表等工作，并通过对一种软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作其他会计电算化软件，甚至可以帮助企业进行会计信息化建设。

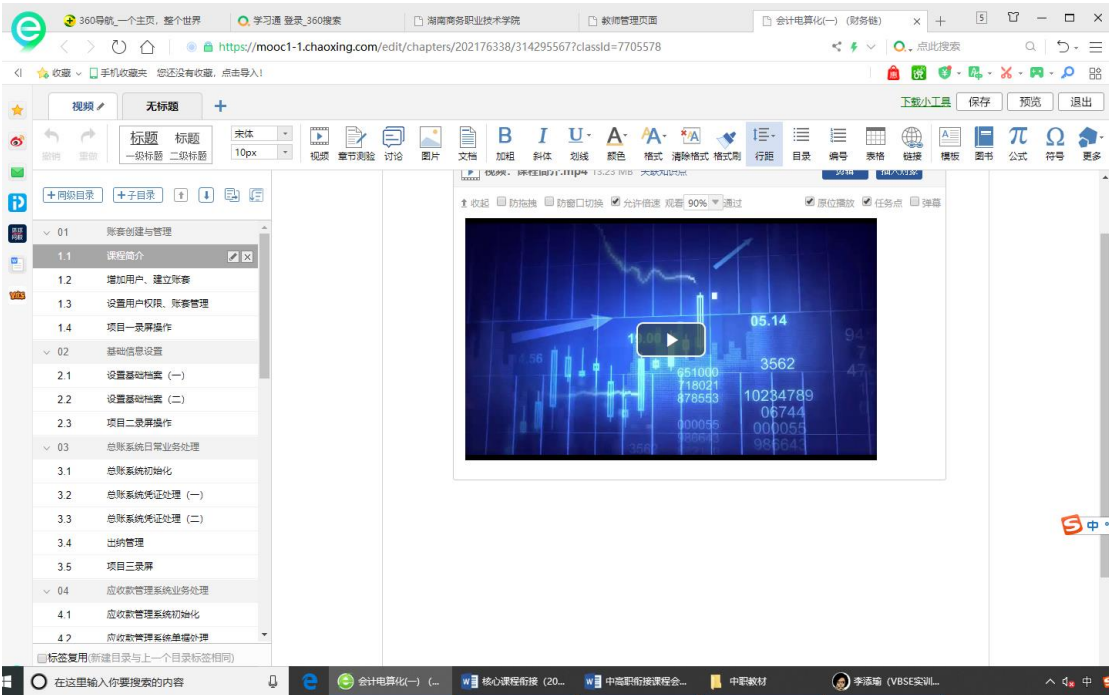
(2) 考核中以一个工业企业或商品流通企业的建账和一个月中从业务单据

处理到记账凭证编制和审核、记账、结账到会计报表编制和财务分析一个完整的会计工作过程为考核任务，业务处理按不同的岗位角色进行。

(3) 通过中高职的衔接学习，能利用用友 U8V10.1 或财务软件准确完整设置账套基本信息、准确设置操作员权限、准确录入总账、薪资、固定资产、应收应付等模块的初始化基础信息设置，能准确完成各模块的日常业务处理及期末处理，正确填制、审核记账凭证，正确完成总账系统记账、正确完成月末转账和结账，查询各模块的账簿数据并以 Excel 表的形式输出并保存、能设置简单的报表格式及报表公式、能根据用友 U8V10.1 财务软件提供的会计模板生成相应的会计报表并以 Excel 表的形式输出并保存；正确备份账套，正确保存备份文件等工作任务。

三、《会计电算化》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料

(一) 微课视频原始素材



 报表处理系统	2017/11/4 0:04	MP4 文件	1,438,812
 材料出库业务	2017/11/3 23:52	MP4 文件	500,924 KB
 产成品现销业务	2017/11/3 23:45	MP4 文件	717,495 KB
 成品入库业务	2017/11/3 23:42	MP4 文件	412,180 KB
 固定资产系统初始化	2017/11/3 23:56	MP4 文件	852,141 KB
 盘点业务	2017/11/3 20:53	MP4 文件	300,770 KB
 期末业务处理	2017/11/3 23:37	MP4 文件	517,338 KB
 企业应用平台设置	2017/11/3 23:45	MP4 文件	1,833,863
 日常业务处理	2017/11/3 23:43	MP4 文件	1,219,453
 销售退货业务	2017/12/6 20:05	MP4 文件	480,328 KB
 薪资管理日常业务处理与月末结账	2017/11/3 23:42	MP4 文件	1,041,785
 薪资帐套初始化	2017/11/4 0:00	MP4 文件	1,514,167
 应收应付	2017/11/3 23:55	MP4 文件	2,430,320
 直运业务	2017/11/3 23:37	MP4 文件	1,093,377
 总账日常业务处理	2017/11/3 23:16	MP4 文件	918,285 KB

 1.课程简介	2017/11/15 20:00	MP4 文件	240,950 KB
 2.1原材料赊购业务	2017/11/15 20:18	MP4 文件	492,232 KB
 2.2原材料现购业务	2017/11/15 20:14	MP4 文件	328,819 KB
 2.3.发生运费的采购业务	2017/11/15 20:14	MP4 文件	369,874 KB
 2.4溢余短缺采购业务处理	2017/11/15 20:19	MP4 文件	542,077 KB
 2.5暂估业务处理	2017/11/15 20:18	MP4 文件	427,311 KB
 2.6采购退货业务处理	2017/11/15 19:55	MP4 文件	307,228 KB
 2.系统管理	2017/11/15 20:11	MP4 文件	161,438 KB
 3.账套管理	2017/11/15 20:30	MP4 文件	743,055 KB
 5.总账系统的初始化	2017/11/15 19:53	MP4 文件	183,686 KB
 6.凭证处理（一）	2017/11/15 20:27	MP4 文件	617,765 KB
 7.凭证处理（二）	2017/11/15 19:51	MP4 文件	278,107 KB
 9.期末转账	2017/11/15 20:17	MP4 文件	447,784 KB
 22.产成品赊销业务（二）	2017/11/15 19:58	MP4 文件	321,220 KB
 22.产成品赊销业务（三）	2017/11/15 20:14	MP4 文件	298,662 KB
 22.产成品赊销业务（一）	2017/11/15 20:00	MP4 文件	550,303 KB
 25.委托代销业务	2017/11/15 19:52	MP4 文件	514,705 KB

(二) 数字资源拍摄采购合同

采购合同

政府采购编号: HNWJ-20170426033

采购人(全称): 湖南商务职业技术学院(甲方)

供应商(全称): 长沙慈湘软件科技有限公司(乙方)

为了保护甲、乙双方合法权益,根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同。

1. 项目管理信息

(1) 采购组织形式: 分散采购

(2) 采购方式: 公开招标

(3) 项目名称: 湖南商务职业技术学院中高职人才培养衔接试点建设项目

2. 合同标的及金额

序号	货物名称	型号和规格	价格	
			单价	总价
1	《会计电算化》	课程 208 课时, 30 个视频, 其中 5 个含动画的高质量视频	2600	78000
2	《VBSE 实训》	课程 168 课时, 22 个视频, 其中 4 个含动画的高质量视频	2600	57200
3	《成本会计》	课程 64 课时, 20 个视频, 其中 3 个含动画的高质量视频	2600	52000
小写: 187200.00				
大写: 壹拾捌万柒仟贰百元整				

3. 履行合同的时间、地点及方式: 开始拍摄之日起 3 个月内完成交货, 地点为湖南商务职业技术学院校内, 形式为光盘(1 式 3 份)

4. 付款人及付款方式: 湖南商务职业 6280 术学院在安装调试验收合格后支付 95%, 一年后再付 5% (无质量问题、售后服务纠纷, 以及其他经济法律纠纷等)。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间： 2017/6/13

合同订立地点： 湖南商务职业技术学院

甲方：(公章)
法定代表人： 潘英
委托代理人： 朱宇
电 话： 13974495379

乙方：(公章)
法定代表人： 潘英
委托代理人： 朱宇
电 话： 13974495379

账户名称：长沙慈湘软件科技有限公司

银行：中国银行长沙劳动东路支行

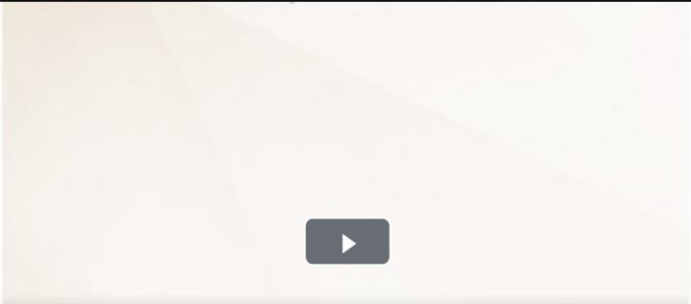
账号：601560150819

2017.6.23

(三) 在线课程资源网址及界面截图

会计电算化: <https://mooc1-2.chaoxing.com/course/202176338.html>

首页



会计信息化 ——财务篇

会计信息系统应用 (财务链)

主讲教师: 张锦凡、黄艳、罗及红、陈倩、李宇雯、段伟、龚嫻等
教师团队: 共 15 位

课程评价 ★★★★★ 5.0 (6 人评价)

学校: 湖南商务职业技术学院
开课院系: 会计学院
开课专业: 会计专业、财务管理专业
学分: 4

课程章节

1

账套创建与管理

1.1 课程简介

1.2 增加用户、建立账套

1.3 设置用户权限、账套管理

1.4 项目一录屏操作

2

基础信息设置

2.1 设置基础档案 (一)

2.2 设置基础档案 (二)

2.3 项目二录屏操作

3

总账系统日常业务处理

3.1 总账系统初始化

3.2 总账系统凭证处理 (一)

3.3 总账系统凭证处理 (二)

目录		编辑
< 默认班级 18级财务管理4班 18级财务管理6班 19会计4班 19会计5班 >		
		发放 统计
^ 第1章 账套创建与管理		
1.1 课程简介	1 ✓ 4%	
1.2 增加用户、建立账套	2 ✓ 3%	
1.3 设置用户权限、账套管理	2 ✓ 3%	
1.4 项目一录屏操作	13 ✓	
^ 第2章 基础信息设置		
2.1 设置基础档案 (一)	3 ✓ 2%	
2.2 设置基础档案 (二)	3 ✓ 2%	
2.3 项目二录屏操作	18 ✓ 2%	
^ 第3章 总账系统日常业务处理		
3.1 总账系统初始化	3 ✓ 1%	
3.2 总账系统凭证处理 (一)	6 ✓ 1%	
3.3 总账系统凭证处理 (二)	3 ✓ 2%	
3.4 出纳管理	1 ✓ 2%	
3.5 项目三录屏	21 ✓ 2%	
^ 第4章 应收款管理系统业务处理		
4.1 应收款管理系统初始化	3 ✓ 2%	
4.2 应收款管理系统单据处理	3 ✓	

四、实施总结

《会计电算化》课程是会计专业的专业核心课程之一，该课程是融会计学、计算机科学、信息科学和管理科学为一体的边缘学科，以计算机操作技术为平台，将电算化会计基础知识、基本技能相融合的会计职业能力培养的核心技能课程。本课程是会计专业实践重于理论且操作能力较强的核心课程之一。从学科内涵上看，该课程培养能熟练掌握各种会计软件进行账务处理的复合型人才，具有较强的业务实践能力。本课程全面介绍如何借助计算机应用技术及财务软件操作系统，将企业经济业务事项通过会计确认、计量、记录、报告等工作程序，以生成会计信息的现代会计技术方法；培养具有会计理论知识又具有较强的计算机操作和会计软件操作技能的复合型人才服务的一门主要课程。通过本课程的学习，使学生获得电算化会计理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实际操作能力，增强学生用现代计算工具处理会计业务的意识；要求学生掌握计算机基础知识及电算化会计系统的应用技术，培养出能够在生产第一线从事电算化会计服务的高级应用型专门人才。同时，通过学习本课程，可以巩固、提高以前所学知识，并促进其他课程的学习。

该课程的实施建议如下：

（1）课程融入 1+X 证书，让学习更有目标性

将业财一体信息化应用证书等级证书内容嵌入到人才培养方案中，结合等级证书认证内容修订《会计电算化（财务链）》课程标准，鼓励学生考取 1+X 证书，让学生学习更具有目标性。

（2）引进企业行业专家，形成“四位一体”的育人机制

在以后的教学中，引进企业行业专家参与教学全过程，进一步加强学生职业能力的培养，进一步实现“学生与企业零接触，理论与实践相结合”。

（3）合理安排《会计电算化（供应链）》课时量

为了让学生打好基础，应该适当加大《会计电算化（供应链）》课时的安排，中高职部分总课时量最好能达至 208 学时左右，其中中职教学课时为 144 节左右；高职在 64 课时左右。