

2.3 核心课程衔接

支撑材料

(2018 年)

目 录

一、《VBSE 实训》课程教学组织形式的改革方案.....	1
(一)《VBSE 实训》课程教学组织形式现状.....	1
(二)《VBSE 实训》课程设计思路.....	1
(三)《VBSE 实训》课程教学组织形式具体改革方案.....	1
1. 中高职阶段 vbse 实训课程的衔接.....	1
2. 在中职阶段将 ERP 沙盘模拟实训嵌入 VBSE 仿真实训课程.....	2
3. 高职阶段实训课程设计.....	2
二、中高职、校企共同完成《VBSE 实训》课程内容开发的原始资料.....	3
三、《VBSE 实训》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料.....	3
(一)微课视频原始素材.....	5
(二)数字资源拍摄采购合同.....	6
(三)在线课程资源网址及界面截图.....	8
四、实施总结.....	9

《VBSE 实训》核心课程衔接

一、《VBSE 实训》课程教学组织形式的改革方案

（一）《VBSE 实训》课程教学组织形式现状

目前该课程的教学内容中，中职阶段的内容为：企业经营模拟沙盘部分、高职部分为：企业经营模拟沙盘部分、手工业务处理部分、会计电算化部分，原有课程内容并未有效衔接。

（二）《VBSE 实训》课程设计思路

《VBSE 课程》是根据职业教育的特点和会计岗位的任职要求而开设的一门专业技能课，也是会计专业的核心课程，该课程突出综合性与实践性，是会计专业人才培养过程中最重要的教学环节。课程设计思路是：受训学生被分成若干个团队，每个团队由若干个学生组成，每个学生将担任总经理、营销总监、生产总监、财务总监、供应总监等。每个团队经营一个拥有销售良好、资金充裕的虚拟公司，连续从事 6 个会计年度的经营活动。通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。在训练中，学生将遇到企业经营中常出现的各种典型问题，他们必须一同发现机遇，分析问题，制定决策，保证公司成功及不断的成长。了解会计各个岗位，如出纳、应收、应付、薪资、固定资产、存货、总账报表、税务处理等岗位的职责、工作任务、工作流程，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿、编制财务报告等核算方法。

（三）《VBSE 实训》课程教学组织形式具体改革方案

1. 中高职阶段 vbse 实训课程的衔接

由于实际会计工作的综合性和规范性以及专业性的要求，使得该《VBSE 仿真实训》课程所涉及的内容十分丰富和广泛，因此，中职部分先让学生对企业的经营有一个初步了解，可在中职阶段第一学期的第一周，让学生通过学习在完成沙盘模拟经营的过程中，能够对现实企业的运作方式有较为直观的了解，并在演练中熟悉实际工作中各岗位具体工作内容，积累经营管理经验。高职部分开设在

高职阶段第五学年的第 1-6 周，需在开设《基础会计》、《会计电算化》、《财经法规与会计职业道德》、《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》、《税务会计》等专业课程的基础上，在学习了会计基本理论、并进行了单环节、单项目的手工实训和电会实训后，再来开设该课程，采用手工与电算化双轨，旨在培养会计专业学生会计工作岗位综合能力和职业综合素质。

2. 在中职阶段将 ERP 沙盘模拟实训嵌入 VBSE 仿真实训课程

ERP 沙盘强调主动性和积极性，将受训学生分成若干个团队，每个团队由若干个学生组成，每个学生将担任总经理、营销总监、生产总监、财务总监、供应总监等。每个团队经营一个拥有销售良好、资金充裕的虚拟公司，连续从事 6 个会计年度的经营活动。通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让初次接触专业知识的中职学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。

3. 高职阶段实训课程设计

①手工模拟实训设计

以一套模拟企业的账务资料为背景，按实际会计工作流程，从审核填制会计凭证开始到最后输出报表并装订凭证，全部采用真实的账证资料，指导学生按实际的工作步骤及内容完成一个完整会计工作过程的各项会计工作，让学生在实践的过程中掌握操作方法，对操作过程中遇到的问题加以指导，让学生掌握企业实际会计工作中的全部内容及操作方法。

②电算化模拟实训

设计电算化模拟实训主要在手工模拟的基础上，沿用企业的真实账务资料，结合财务会计软件的特点，要求学生进行会计软件中各项内容的操作。具体实训设计可归纳以下几点：会计软件的选择与安装；账套的建立与操作员的授权；期初的相关设置；日常业务的处理；期末业务处理；报表设计与制作。

③VBSE 全真模拟实训环境

首先，模拟企业的业务范围应较为广泛，这样才能让学生熟悉不同情况下的会计处理方法。另外，实训资料应尽可能涵盖模拟企业主要的经济业务，使实训学生有一种在真实的公司里工作的感受。最后，综合模拟实训应分组分岗位轮流

进行实验操作，在 VBSE 实训教学过程中，将会计学生分成若干小组，每小组为一个独立公司，每位学生分别扮演出纳、税务会计、总账会计等不同岗位角色。

二、中高职、校企共同完成《VBSE 实训》课程内容的原始资料

（1）牵头学校与中职学校共同探讨课程建设

2019 年 3 月 9 日，由湖南商务职业技术学院柳志、黄艳、许立兰、李添瑜、汤文思，涟源市工贸职业中等专业学校李迪耀、喻波、贺陈、刘俊亮、彭倩等组成的中高职教师团队在湖南商务职业技术学院 2 教 210 共同探讨《VBSE 实训》课程标准的修订以及校本教材的编制。



图 1 中高职教师共同探讨课程建设

(2) 中高职学校与企业共同开发课程内容



图2 2018年会计学院中高衔接会计专业课程建设研讨会

专业建设委员会会议（2018年）
专家签名表

序号	姓名	性别	职务/职称	工作单位	签名
1	杨文涛	女	副校长 教授	湖南商务职业技术学院	杨文涛
2	刘华	男	副总裁、财务总监 高级会计师、注册会计师	三一重工股份有限公司	刘华
3	李志军	男	部长 正高级会计师	湖南兴湘投资控股集团有限公司	李志军
4	朱锡峰	男	财务总监 高会、注会	湖南博云新材料股份有限公司	朱锡峰
5	谢朝勃	男	财务总监 高级会计师	湖南泰嘉新材料科技股份有限公司	谢朝勃
6	杨健	男	会计学院副院长	湖南财政经济学院	杨健
7	杨敏	男	副教授	长沙理工大学	杨敏
8	刘菲菲	女	副校长 高级讲师	邵阳市计算机普通中等专业学校	刘菲菲
9	刘魁	男	副校长	涟源市工贸职业中等专业学校	刘魁
10	李迪耀	男	会计教研主任 高级教师	涟源市工贸职业中等专业学校	李迪耀
11	欧阳志志	女	教务科长 高级讲师	邵阳市计算机普通中等专业学校	欧阳志志
12	易兰华	男	教授 教务处处长	湖南商务职业技术学院	易兰华
13	柳志	男	副教授 会计学院院长	湖南商务职业技术学院	柳志
14	毛政珍	男	副教授 会计学院副院长	湖南商务职业技术学院	毛政珍
15	杨远霞	女	教授 财务管理教研室主任	湖南商务职业技术学院	杨远霞
16	李添瑜	女	讲师 会计教研室主任	湖南商务职业技术学院	李添瑜
17	徐志刚	男	副教授 统计与会计核算教研室主任	湖南商务职业技术学院	徐志刚
18	罗及红	男	副教授 投资与理财教研室主任	湖南商务职业技术学院	罗及红
19	洪娟	女	副教授 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	洪娟
20	欧阳翔新	女	讲师 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	欧阳翔新
21	汤文思	女	讲师 会计学院骨干教师	湖南商务职业技术学院	汤文思

2018年11月24日

图3 2018年专业建设委员会会议签到表

三、《VBSE 实训》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料

（一）微课视频原始素材

-  1.VBSE财务版1.0 SP2教学讲义(PPT)
-  ERP电子沙盘操作流程
-  ERP物理沙盘操作
-  ERP物理沙盘盘面介绍
-  VBSE
-  真假货币的识别
-  课程大纲(ERP)
-  项目二 ERP沙盘中的人员
-  项目六 ERP沙盘细节决定成败
-  项目三 ERP沙盘规则解析
-  项目四 ERP沙盘战略布局
-  项目五 ERP沙盘人员之间的协作
-  项目一 ERP沙盘中的企业

(二) 数字资源拍摄采购合同

采购合同

政府采购编号：HNWJ-20170426033

采购人（全称）：湖南商务职业技术学院（甲方）

供应商（全称）：长沙慈湘软件科技有限公司（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

1. 项目管理信息

（1）采购组织形式：分散采购

（2）采购方式：公开招标

（3）项目名称：湖南商务职业技术学院中高职人才培养衔接试点建设项目

2. 合同标的及金额

序号	货物名称	型号和规格	价格	
			单价	总价
1	《会计电算化》	课程 208 课时, 30 个视频, 其中 5 个含动画的高质量视频	2600	78000
2	《VBSE 实训》	课程 168 课时, 22 个视频, 其中 4 个含动画的高质量视频	2600	57200
3	《成本会计》	课程 64 课时, 20 个视频, 其中 3 个含动画的高质量视频	2600	52000
小写： <u>187200.00</u>				
大写： <u>壹拾捌万柒仟贰百元整</u>				

3. 履行合同的时间、地点及方式：开始拍摄之日起 3 个月内完成交货，地点为湖南商务职业技术学院校内，形式为光盘（1 式 3 份）

4. 付款人及付款方式：湖南商务职业 6280 术学院在安装调试验收合格后支付 95%，一年后付 5%（无质量问题、售后服务纠纷，以及其他经济法律纠纷等）。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同
- (3) 中标或成交通知书
- (4) 合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间： 2017/6/13

合同订立地点： 湖南商务职业技术学院

甲方：(公章)
法定代表人： 潘英
委托代理人： 朱宇
电 话： 13974495379

乙方：(公章)
法定代表人： 潘英
委托代理人： 朱宇
电 话： 13974495379

账户名称：长沙慈湘软件科技有限公司

银行：中国银行长沙劳动东路支行

账号：601560150819

2017.6.23

（三）在线课程资源网址及界面截图

课程建设说明：《vbse 实训》课程经过专家论证与教学团队商讨，将其更名为《模拟企业经营》。

模拟企业经营：<https://mooc1-1.chaoxing.com/course/202175404.html>

模拟企业经营

主讲教师：李添瑜
教师团队：共 6 位

课程评价 ★★★★★ 5.0 (2 人评价)

学校：湖南商务职业技术学院
开课院系：会计学院
开课专业：会计、财务管理、投资与理财
课时：48

目录

- 课程介绍

课程章节

1

课程介绍

1.1 模拟企业经营课程介绍

2

项目一 认识沙盘

2.1 模块一 模拟企业经营入门

2.2 模块二 模拟企业经营与管理

2.3 模块三 模拟企业经营规则

2.4 模块四 模拟企业经营技巧

3

项目二 手工沙盘

3.1 模块一 ERP物理沙盘盘面认识

3.2 模块二 ERP物理沙盘操作

3.3 模块三 教学演示第一年

2.4.2 任务二 模拟企业经营战术准备

1 ✓ 50%

第3章 项目二 手工沙盘

3.1 模块一 ERP物理沙盘盘面认识

1 ✓ 50%

3.2 模块二 ERP物理沙盘操作

1 ✓ 50%

3.3 模块三 教学演示第一年

1 ✓ 50%

3.4 模块四 ERP物理沙盘演练

3.4.1 任务一 演练第一年及点评

1 ✓ 50%

3.4.2 任务二 演练第二年及点评

2 ✓ 50%

3.4.3 任务三 三表讲解

2 ✓ 25%

第4章 项目三 电子沙盘

4.1 模块一 ERP电子沙盘操作流程

2 ✓ 50%

4.2 模块二 ERP电子沙盘演练

4.2.1 任务一 演练第一年及点评

1 ✓ 50%

4.2.2 任务二 演练第二年及点评

3 ✓ 50%

4.3 模块三 ERP电子沙盘对抗训练

4.3.1 任务一 对抗训练第一年

2 ✓ 50%

4.3.2 任务二 对抗训练第二年

2 ✓ 50%

4.3.3 任务三 对抗训练第三年

2 ✓ 50%

4.3.4 任务四 对抗训练第四年

2 ✓ 50%

4.3.5 任务五 对抗训练第五年

2 ✓ 50%



四、实施总结

《VBSE 课程》是根据职业教育的特点和会计岗位的任职要求而开设的一门专业技能课，也是会计专业的核心课程，该课程突出综合性与实践性，是会计专业人才培养过程中最重要的教学环节。课程思路是：受训学生被分成若干个团队，每个团队由若干个学生组成，每个学生将担任总经理、营销总监、生产总监、财务总监、供应总监等。每个团队经营一个拥有销售良好、资金充裕的虚拟公司，连续从事 6 个会计年度的经营活动。通过直观的企业沙盘，模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。在训练中，学生将遇到企业经营中常出现的各种典型问题，他们必须一同发现机遇，分析问题，制定决策，保证公司成功及不断的成长。了解会计各个岗位，如出纳、应收、应付、薪资、固定资产、存货、总账报表、税务处理等岗位的职责、工作任务、工作流程，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿、编制财务报告等核算方法。该课程的实施建议如下：

(1) 加强实训教材建设，完善实训教材体系

《VBSE 仿真实训》教材，内容应该比较全面，需涉及基础会计、财务会计和成本会计税务会计等内容，故对教材的编写人员有较高的要求，应尽量组织不仅理论知识丰富应有企业工作经历的人员来进行撰写，以体现完整的实际业务流程，确保仿真模拟实训能够涵盖企业经济活动的全过程。

(2) 合理安排《VBSE 仿真实训》课时量

为了让学生打好基础，应该适当加大《VBSE 仿真实训》课时的安排，中高职部分总课时量最好能达至 196 学时左右，其中中职教学课时为 28 节左右；而且高职课时安排最好提前至第五学期一开学就进行，一是核心课程的学习已经基本学习完毕，二是能让学生踏踏实实地完成仿真实训而不受外界应聘就业等因素的干扰。