

2.3 核心课程衔接

支撑材料

(2019 年)

目 录

一、《纳税实务》课程教学组织形式的改革方案	1
(一) 《纳税实务》课程教学组织形式现状	1
(二) 《纳税实务》课程设计思路	1
(三) 《纳税实务》课程教学组织形式具体改革方案	2
1. 教学内容的衔接.....	2
2. 教学方法的衔接.....	3
3. 教学资源的有机衔接.....	3
二、中高职、校企共同完成《纳税实务》课程内容开发的原始资料.....	3
三、《纳税实务》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料.....	5
(一) 微课视频原始素材	5
(二) 数字资源拍摄原始资料	6
四、实施总结	8
(一) 加强教材建设, 进一步完善教材的内容的衔接	8
(二) 合理安排课程及课时量	8

《纳税实务》核心课程衔接

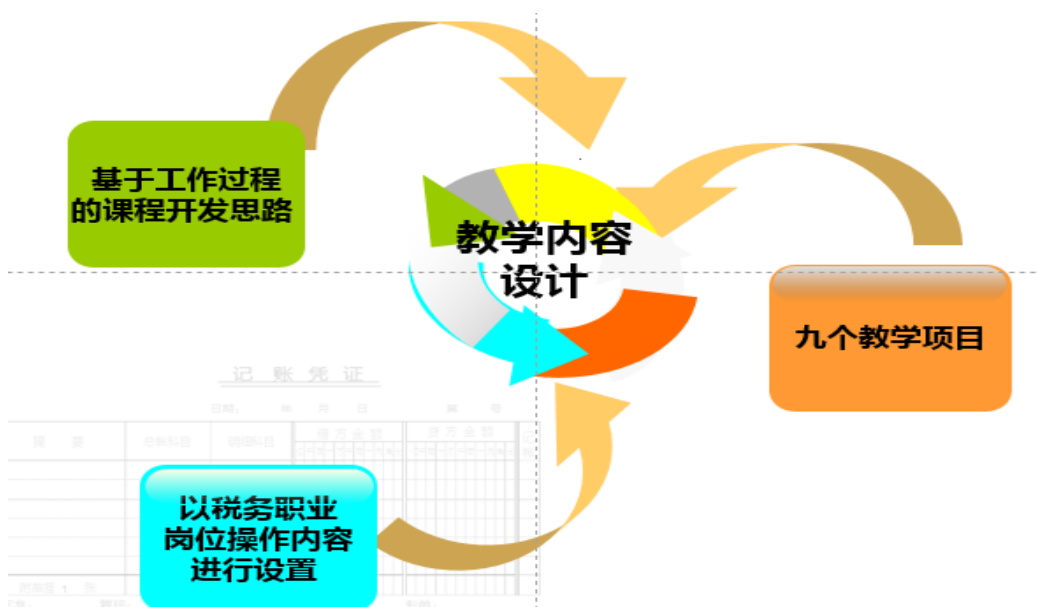
一、《纳税实务》课程教学组织形式的改革方案

（一）《纳税实务》课程教学组织形式现状

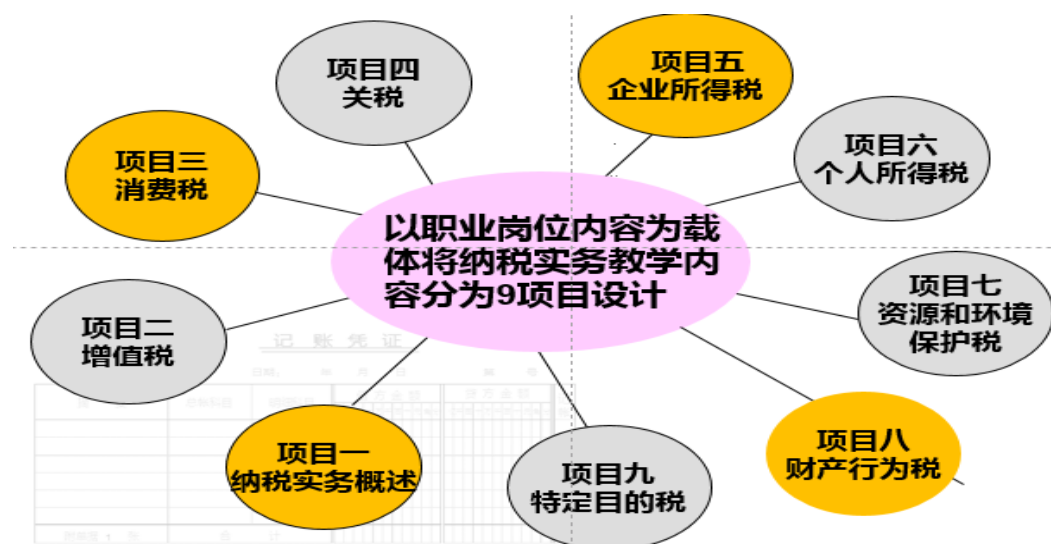
《纳税实务》课程（原《税收实务》在 2018 年更名为《纳税实务》）的教学内容中，中职阶段的内容为：税收计算与申报部分、高职部分为：纳税实务部分、纳税筹划部分，原有课程内容并未有效衔接。

（二）《纳税实务》课程设计思路

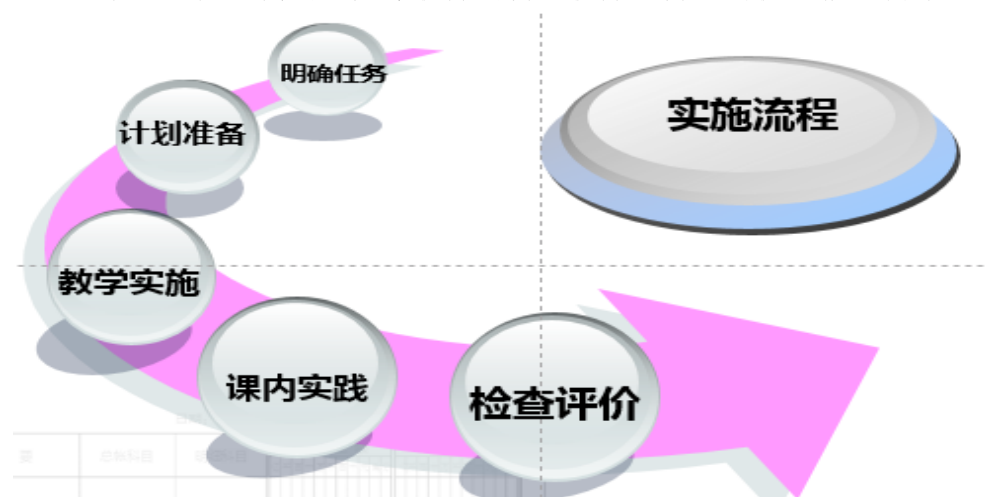
按照企业税务会计岗位的任务要求，基于工作过程的开发思路，将中职阶段与高职阶段的税收实务课程都设为九个教学项目。



具体的九个教学项目为：



每一个项目我们会贯穿税务计算、税务核算、纳税申报及简单的纳税筹划。



(三) 《纳税实务》课程教学组织形式具体改革方案

1. 教学内容的衔接

中职阶段根据企业纳税岗位工作过程的课程开发思路,将《税收计算与申报》课程设置成九个教学模块(即教学情境),将每项综合能力分解成若干专项能力(工作任务),然后将每一模块与特定的职业能力培养相结合,采用综合化与模块化相结合的方式构建课程的内容体系。教师在授课过程中,根据各教学情境,围绕工作任务,以实践知识为主,在课程内容的选择上突破课程内容理论化的局限,其理论知识以“满足实践操作”为选择标准;在课程内容排序上,突破课程内容排列系统化的不足,而是以任务的难易程度而不是知识的逻辑结构排序;课程目标从“掌握……知识,具备……能力”的模糊要求转向“会用……知识做……事情”的具体要求。高职阶段《纳税实务》课程以就业为导向,以财政部制定的企业会计准则为指导,根据高职院校学生的特点和认知规律,依据初级会计师

职业资格考试的标准，根据中职阶段已学内容的基础及认知上，在企业行业专家对会计专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，遵循工作过程系统化的课程开发思路，以纳税申报的程序、税务登记程序、流转税的核算与处理、所得税的核算与处理、资源税的核算与处理、财产税的核算与处理、行为目的税的核算与处理为课程主线，进行两阶段的教学内容的有效衔接。

2. 教学方法的衔接

中职阶段教学方法主要以案例教学法、项目导向法和任务驱动法为主；对教学的评价以学生对所学知识和技能的实际应用为依据。高职阶段根据不同税种涉及的主要经济业务核算和账务处理，合理设计教学单元，采用以任务驱动的项目教学法，运用情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等多种教学方法。通过工作任务整合相关知识和能力，融“教、学、做”为一体，注重对学生会计职业能力、职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。

3. 教学资源的有机衔接

建立课程教学资源共享机制，推动中高职院校之间的深度融合，做到物尽其用和资源利用最大化。敦促高职院校充分发挥辐射功能，将自身的实训教学资源、课程教学资源和师资队伍合理调度和充分利用。①共享校内课程实训基地。中、高职双方在实训建设方面各有优势和短处，通过资源共享和互用机制，“中为高用，高为中用”，实现了课程现有资源的最大化利用。②建立了图书资源共享制度。通过高职院校图书资源向中职阶段学生开放、高职向中职学校推荐和赠送专业图书资料等途径，开拓学生的专业视野和提升文化素养。③建设好的在线开放课程，可以进行网络资源共享。

二、中高职、校企共同完成《纳税实务》课程内容开发的原始资料

2019年6月22日，牵头学校教师与涟源工贸职业中专、邵阳市计算机普通中等专业学校教师以及企业、会计师事务所专家在湖南商务职业技术学院办公楼523，共同探讨《纳税实务》课程标准及教学内容的修订。

表 1 中高职衔接会计专业建设指导委员会名单

序号	姓名	职务/职称	工作单位
1	杨健	会计学院副院长/教授	湖南财政经济学院
2	李迪耀	教研室主任/中高	涟源市工贸职业中等专业学校
3	李芳	会计/会计师	长沙重型机器制造有限责任公司
4	陈传山	副总经理/注册会计师	湖南省湘农农业生产资料集团有限公司
5	刘华	财务总监/高级会计师	三一重工股份有限公司
6	欧阳志宏	教务科长/高级讲师	邵阳市计算机普通中等专业学校
7	刘运娥	所长/注册会计师	长沙市中和会计事务所
7	李志军	财务部长/正高级会计师	湖南兴湘投资控股集团有限公司
9	彭卫国	财务总监/高级会计师	湖南梦洁家纺股份有限公司
10	甘春	审计部长/注册会计师	湖南楚天科技股份有限公司
11	柳志	学院院长/副教授	湖南商务职业技术学院
12	徐志刚	学院副院长/副教授	湖南商务职业技术学院
13	李添瑜	教研室主任/讲师	湖南商务职业技术学院



图 1 企业专家、中高职教师共同探讨课程建设

对于课程的建设，专家们提出了具体建议。

余浩：中职学校与高职院校在专业培养目标和课程设置上整体设计，分段实施，相对独立，具有明显的阶段性和紧密的关联性，比较符合学生的身心发展规律和认识规律，符合高技能型人才培养规律。此种模式需要组织对口专业联办学校共同研究，相互协调，对课程设置进行整体设计，建立完善的质量评价体系，使中职阶段的课程既能达到升入高职学习的基本要求，也能满足未升学学生的就业需求。

杨健：需要加强课程设置模式的创新，课程设置最好有分岗位核算，在实训中每位学生进行轮岗，尽量熟悉每个岗位的任务、职责。

欧阳志宏：建议重视实践环节的教学，增加实践课时；建议改进教学方法，多进行案例教学；教学编写要注重与实际结合，与时俱进。

朱锡峰：根据中职中课程的内容，在高职课程设计时，注意巩固基础的同时，循序增加难度。

三、《纳税实务》数字化教学资源建设共建共享的相关原始资料

（一）微课视频原始素材

纳税实务：<https://mooc1-1.chaoxing.com/course/201887996.html>



纳税实务

主讲教师：洪娟、刘萍、周春晖、高学余、张悦怡、赵媛媛、刘梦洁、钟彩霞、周琼、胡佳慧、薛之辉
教师团队：共 12 位

[编辑本页](#) [设置](#) [课程评价](#) ★★★★★ 5.0 (4人评价)

学校：湖南商务职业技术学院
开课院系：会计学院
专业大类：财经大类
开课专业：会计、财管、统计与会计、投资与理财专业

haoxing.com/nodeDetailController/visitNodeDetail?courseId=201887996&knowledgeId=129808199

课程章节

1

课程简介
1.1 课程介绍

2

项目一 纳税实务概述
2.1 纳税概述介绍
2.2 任务 了解纳税的概念

3

项目二 增值税纳税实务
3.1 增值税项目介绍
3.2 任务一 增值税概述
3.3 任务二 增值税应纳税额的计算及申报

4

项目三 消费税纳税实务
4.1 消费税项目介绍



图 2 教学资源截图

(二) 数字资源拍摄原始资料



图 3 拍摄场地

洪娟 [注销]

消息(445)

我的首页

我的视频和专辑

我的提问

我的录制

教学成长

教研工作室

我的收藏

我的录制

申请录制

录制视频

课表导入

课堂列表

我的14个录制申请

设备: 全部 时间从 至 查询 重置 申请录制 删除

☐	录制名称	授课地点	年级	状态	时间	第几节	操作
☐	录微课	微课录制室	大一	签到 自动申请确认...	2020-09-28 16:30 至18:00	七八节	附件
☐	录微课	微课录制室	大一	签到 自动申请确认...	2020-09-28 14:00 至16:20	五六节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2019-04-12 16:30 至18:00	七八节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2019-04-12 14:00 至16:20	五六节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2019-04-12 12:10 至13:50	午间	附件

湖南商务职业技术学院

Hunan Business College of Science and Technology

在线教学云平台

个人设置

返回首页

帮助

洪娟 [注销]

消息(445)

我的首页

我的视频和专辑

我的提问

我的录制

教学成长

教研工作室

我的收藏

我的录制

申请录制

录制视频

课表导入

课堂列表

我的14个录制申请

设备: 全部 时间从 至 查询 重置 申请录制 删除

☐	录制名称	授课地点	年级	状态	时间	第几节	操作
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-16 10:20 至12:00	三四节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-16 8:20 至10:00	一二节	附件

我的14个录制申请

设备: 全部 时间从 至 查询 重置 申请录制 删除

☐	录制名称	授课地点	年级	状态	时间	第几节	操作
☐	录微课	微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2019-04-02 16:30 至18:00	七八节	附件
☐	录微课	微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2019-04-02 14:00 至16:20	五六节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-22 8:20 至18:30	周末	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-19 16:30 至18:00	七八节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-19 14:00 至16:20	五六节	附件
☐		微课录制室	大二	签到 自动申请确认...	2018-07-17 14:00 至16:20	五六节	附件

图 4 学校录播课录课记录

7

四、实施总结

《纳税实务》课程是构成专业基本能力——会计技能的重要组成部分。该课程既研究税收工作中的会计问题，也研究会计工作中的税收问题，是一门融税收法规制度和会计核算于一体的核心课程。通过对该课程的学习，掌握各税收政策的制定原理、计算方法及会计处理方法，达到的岗位目标是各类企业的税务会计核算岗位、财务管理岗位、纳税申报岗位，要求从业者能够熟练进行税收的计算、纳税的申报。同时还注重学生职业道德、职业素养的培养，注重学生操作动手能力的培养，注重学生职业判断能力的培养，注重学生职业生涯的可持续发展培养，为学生专业职业能力的提升奠定了基础。

该课程的实施建议如下：

（一）加强教材建设，进一步完善教材的内容的衔接

因《纳税实务》与中职阶段学的课程内容九个模块是相同的，需要根据中职学校具体的授课知识点的深浅，来确定高职阶段的重要点及难点，以更好地做好该门课程的更好衔接。

（二）合理安排课程及课时量

为了让学生打好基础，在中职阶段的课时的安排还是需要加强，高职部分需要在大数据管理的新形势下，将《纳税实务》课程一分为二，分为《纳税实务》和《纳税筹划》，以加强会计管理阶段能力的训练。