

2.1 课程体系衔接

支撑材料

(2019 年)

目 录

一、支撑材料简要说明.....	1
二、中高衔接的人才培养方案.....	2
三、制定课程设置方案的相关原始材料.....	27
(一) 课程设置研讨活动照片.....	27
(二) 课程设置具体情况.....	28
四、实施报告.....	32
(一) 专业人才培养目标.....	32
(二) 专业人才培养方案制订情况.....	32
(三) 存在的问题与整改措施.....	35

课程体系衔接

一、支撑材料简要说明

中高职衔接培养方案因立项为“2+3”阶段教学模式，即中职阶段为 2 年，高职阶段为 3 年，因为政策需求变化，现统一采用的都是“3+3”分段教学模式，招收的学生来源于湖南省各中职学校的优秀学生，在中职阶段已学习 3 年，因学生生源的学校不同，则不提供中职阶段的人才培养方案，只提供高职阶段 3 年的衔接人才培养方案。

二、中高衔接的人才培养方案

2019 级三年制高职

会计专业（中高衔接）人才培养方案

人才培养方案制订流程：

制订流程	负责人	完成日期
人才需求调研		
专业群课程体系开发		
人才培养方案制订（第一稿）		
二级学院初审		
教务处初审		
人才培养方案制订（第二稿）		
专业建设指导委员会论证		
人才培养方案制订（第三稿）		
二级学院二审		
教务处二审		
教学副校长审核		
学校党委会审定		
校长签发		

2019 级三年制高职

会计专业（中高衔接）人才培养方案

一、专业名称

会计（专业代码 630302）

二、入学要求

中等职业学校毕业

三、修业年限

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：学生在校学习期间，可参加财经类自学考试或函授本科学历考试；
学生毕业时，可参加财经大类专升本考试。

四、职业面向

1. 就业岗位

表 1 就业岗位面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
63	6303	630302	2-06-03-00	会计岗位	助理会计师 资格证书

2. 发展岗位

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
63	6303	630302	2-06-03-00	审计岗位	中级会计师 资格证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，面向湖南现代服务业、中小企业、金融行业、会计师事务所、非营利组

织等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握会计、涉税管理、财务管理、审计等岗位业务，熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作的德、智、体、美、劳等全面发展，并具备良好职业道德和较强可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，能服务地方经济建设的高素质技术技能型湘商人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）职业素养：会计职业道德、会计职业技能、会计专业知识。

2. 知识要求

会计专业学生应掌握基本的思想政治理论知识、计算机文化基础知识、大学人文基础知识、大学英语基础知识、管理学知识、会计学知识、金融证券知识、统计学知识、审计学知识、法律基础知识等。具体应熟悉：宏微观经济学知识；会计核算、纳税申报、财务分析、审计等会计学知识；税法、经济法等法律知识；统计学、纳税筹划、财务管理等管理学知识；金融、证券知识；计算机知识。

3. 能力要求

（1）专业能力要求

出纳业务能力：掌握办理现金收付和银行结算业务，编制收、付款凭证，然后根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，有较强的数字

运算能力。

会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表。取得会计从业资格证。

税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划。

资本运营管理能力：熟悉资金的运营管理，熟悉销售及利润的预测，进行产品定价和投资决策，预算控制和成本控制，掌握筹资和融资以及股利的分析方法。

审计能力：了解审计目标的确定，制定审计计划；掌握审计数据的收集，熟悉内部控制制度的调查与分析；掌握审计抽样分析方法和评价，提出审计意见并进行审计报告的撰写。

财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，进行财务软件的初始化，运用财务软件进行日常处理，运用财务软件编制会计报告。

财务分析与管理能力：掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理，能根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理。

统计调查分析能力：掌握统计学原理的基本知识，能运用其分析经济案例；掌握国家宏观经济政策，熟悉统计学的原理和方法，能进行统计调查分析获取资料，并对资料进行加工，撰写调查报告。

（2）方法能力要求

制定工作计划能力；

组织实施计划的能力；

学习并具有指导他人掌握新技术的能力；

评估总结工作结果能力。

（3）社会能力要求

具备较强的人际交往和沟通能力。

具备较强的企业组织管理能力。

有较好的团队协作能力和运用语言的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块、专业核心模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）见图一：

（二）主干课程与职业岗位要求对应关系分析

列出了企业会计岗位与主干课程对应关系，见表一：



图一：会计专业课证融通课程体系

表一 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
会计岗位	货币资金业务处理； 资产、负债、权益核算；产品、劳务成本计算、分析； 企业财务报告编报； 资、投资、收益、预算管理； 资产负债表、利润表分析、现金流量表分析、股东权益变动表分析	能熟练运用所学专业知 识对经济单位的现 金、银行存款的收 付、结算、记账业 务及其他相关业务 进行熟练的业务处 理；	会计实务 成本会计 会计电算化 财务管理
审计岗位	审计计划 报告编写 业务循环审计	签订审计业务约定 书，制定总体审计策 略， 拟定具体审计计划， 实施审计程序， 运用审计方法、收集 审计证据、编制审计 工作底稿， 总结审计工作， 撰写审计报告	会计实务 审计基础与实 务
税务岗位	税款计算与申报 财政税费计算与申报	税费计算与申报	财务会计 纳税实务 经济法

（三）课程描述

1. 基本素养模块（公共基础课程）

（1）“思政基础”（48学时，3学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第二学期授课。

(2) “思政概论” (64 学时, 4 学分)

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程, 充分反映马克思主义中国化的重大理论成果, 帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理, 坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

(3) “形势与政策” (40 学时, 1 学分)

本课程按照《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》(教社政[2018]1号)的要求进行授课, 依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学, 根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容。通过对习近平新时代中国特色社会主义思想、全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势等专题的教学, 帮助大学生正确认识新时代国内外形势, 深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战, 准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。每学期开设 8 学时(第一、二学期常规授课, 第三、四、五学期采用集体讲座形式授课)。

(4) 思政实践 (16 学时, 1 学分)

学生在思政课教师的指导下, 围绕思想政治理论课的教学内容, 选择某些专题或某些热点问题, 结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学, 学生以小组的方式参与教学, 以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时, 第二学期考核。

(5) 入学教育与军训 (15 天, 2 学分)

通过入学教育、国防教育和军事训练, 使学生理解国防建设的重大意义, 培养学生爱国主义思想, 增强学生团队精神, 提高集体荣誉感, 规范学生言行举止, 增强组织纪律, 培养吃苦耐劳精神; 为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

(6) 军事理论 (32 学时, 2 学分)

本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循, 全面贯彻新时代军事战略方针和总体国家安全观, 以提升学生国防意识和军事素养为重点, 讲授军事基础知识, 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提

高综合国防素质。

(7) 大学体育 (144 学时, 8 学分)

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授, 开展有效的体育实训活动, 培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能, 促进学生身体健康发展, 全面加强学生体质, 养成坚持体育锻炼的良好习惯; 培养学生顽强拼搏精神, 公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

(8) 心理健康教育 (32 学时, 2 学分)

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义, 增强自我心理健康意识和心理危机预防意识, 掌握并应用心理健康知识, 培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力, 切实提高心理素质, 促进学生全面发展。

(9) 职业发展与就业指导 (一) (16 学时, 1 学分)

通过本课程的学习, 使学生认识到确立自身发展目标的重要性, 了解相关职业的特性, 思考未来理想职业与所学专业的关系, 逐步确立长远而稳定的发展目标, 确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式, 增强大学阶段学习的目的性和积极性。

(10) 职业发展与就业指导 (二) (16 学时, 1 学分)

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式, 帮助学生掌握求职基本技巧, 培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

(11) 创业基础 (32 学时, 2 学分)

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络, 把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱, 以案例分析的形式展现给学生, 全面提升学生创新创业能力。

(12) 劳动实践 (44 学时, 2 学分)

本课程以集中劳动和分散劳动相结合开设。其中: 集中劳动一般为 1 周共 28 学时; 分散劳动 16 学时。集中劳动实践课的工作岗位主要有校园单位处室工作助理、校园文明督察员、校园卫生保洁员、校园绿化区域除草、公寓管理工作助理、食堂管理工作助理等。分散劳动

实践课主要有学生宿舍卫生、责任教室、责任公共区日常值班打扫。

(13) 马克思主义原理概述（32学时，2学分）

紧紧围绕什么是马克思主义、为什么要始终坚持马克思主义、怎样坚持和发展马克思主义这一主题，分绪论、马克思主义哲学、马克思主义政治经济学和科学社会主义三个部分给大学生阐述马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法，帮助学生从整体上理解和把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，树立科学的世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义信念和共产主义崇高理想。

(14) 红色潇湘（32学时，2学分）

以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、革命瑰宝等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。通过知识灌输、情感培育，使红色基因渗进血液、浸入心扉，引导大学生增强使命担当，矢志不渝跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

(15) 大学英语（120学时，8学分）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

(16) 大学语文（46学时，3学分）

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

(17) 应用文写作（16学时，1学分）

本课程旨在使学生系统掌握常用应用文的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

(18) 中国优秀传统文化（16学时，1学分）

本课程旨在使学生对中国传统文化的基本方面有一个清晰的认识，帮助他们了解祖国悠

久丰厚的文化遗产,使之对于中国文化的特征有所把握,并对中国文化的继承和创新问题,引发思考,以提高学生的综合素质,激发爱国意识,增强文化自信。

(19) 湘商文化 (16 学时, 1 学分)

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前,引导当代大学生树立积极向上的职业意识,培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(20) 经济数学 (60 学时, 4 学分)

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习,掌握函数的导数、微分、积分的求法,培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(21) 计算机应用 (40 学时, 3 学分)

本课程旨在让学生了解计算机的基础知识,掌握典型系统软件和应用软件的使用,具备计算机的一般操作能力。主要包括了解 Windows 操作系统的安装方法以及掌握其基本的使用方法,熟练掌握文字编辑软件(Word)、电子表格软件(Excel)、演示文稿制作软件(PowerPoint)的使用方法。使学生能够利用办公自动化软件,对日常事务进行信息化处理,能够利用计算机为今后的学习、生活、工作服务。

(22) 信息技术 (40 学时)

本课程主要学习信息技术的基本概念、原理、思想,以及常用工具、手段、技术的基本操作与应用,探究技术应用给社会生活带来的变化。

(23) 安全教育 (16 学时, 1 学分)

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式,提高大学生的安全防范意识,增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主,包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育;实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

(24) 美育课 (32 学时)

本课程以马克思主义美学思想为指导,培养审美意识、审美观点,提高审美能力和创造美的能力,从而塑造审美的人生境界,培养和谐完美的人格。

2. 专业基础模块

(1) 会计实务一 (72 学时, 4.5 学分)

本课程通过学习使学生掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等相关内容，能灵活处理各项经济业务，要求学生掌握资产负债表、利润表及现金流量表的具体编制方法。

(2) 经济学基础（48学时，3学分）

经济学基础研究的内容是现代市场经济的运行规律与基本问题，具有理论性强、实用性强等特点。主要介绍弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预及宏观经济政策及开放经济中的宏观经济等问题。

(3) 经济法基础（48学时，3学分）

通过本课程的学习，使学生掌握最基本的经济法知识，为实践服务，并为参加有关的职业考试打下基础。通过这门课程的学习，学员不但会增加法律知识，还会对社会加深认识。

(4) 会计电算化（财务链）（64学时，4学分）

本课程主要通过对计算机知识、财务、薪资管理、固定资产、应收应付等内容的教学，让学生熟练地运用会计核算软件进行操作，培养学生的会计电算化核算岗位工作能力。

(5) 成本会计（72学时，4.5学分）

本课程主要讲授的是工业企业的生产经营过程、成本计算方法、工业企业会计报表的编制等内容。使学生了解工业企业经营过程的基本知识，并通过实训使学生掌握独立核算的工业企业的账务处理程序和方法。

(6) 统计学基础（48学时，3学分）

通过本课程学习，使学生了解统计一般原理，掌握统计调查及统计资料的整理方法，掌握统计指标分析、指数分析、抽样分析方法具体运用，提高学生的综合分析能力。

3. 专业核心模块

(1) 纳税实务（56学时，3.5学分）

从企业税务会计人员的岗位技能和工作过程出发，比较全面、科学、系统地介绍了企业纳税会计所涉及各税种的确定、税款的计算、税务处理和纳税申报等方法。

(2) 会计实务二（160学时，10学分）

主要讲授债务重组、所得税核算、非货币性交易、金融资产、投资性房地产，财务会计报告、长期股权投资等核算。要求学生掌握债务重组的核算，所得税的纳税影响会计法的计

算和核算，非货币性交易的核算，金融资产的核算，长期股权投资权益法核算，现金流量表的编制，合并会计报表的编制等。

分别在第二、第三学期各开设 96 课时、64 课时。

(3) 财务管理（72 学时，4.5 学分）

讲授财务管理的意义、各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

(4) 会计电算化（供应链）（32 课时，2 课时）

这门课程介绍了用友 ERP 系列管理软件的使用基础、系统管理和基础设置，及 ERP 供应链管理系统中最重要和最基础的采购设置、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能，并以实验的方式介绍了以上模块的使用方法及学生应学会的操作技能。

(5) 管理会计（48 学时，3 学分）

本课程以现代企业经营活动及其价值表现为对象，通过对财务等信息的深加工和再利用，实现对经济过程的预测、决策、规划、控制、责任考核评价等职能。使学生熟悉管理会计成本性态相关理论，了解利用会计信息资料进行预测、决策各种分析基本方法；掌握预算编制与控制、成本控制、责任会计制度及绩效考核方法。

(6) 审计基础与实务（56 学时，3.5 学分）

本课程主要讲授审计的基本理论、基本知识、基本方法和技能及审计的基本实务。通过对本教材课程的学习，使学生在了解掌握基本理论知识的基础上，能更好地培养、增强动手审计方面实践能力。

实践（训）环节

(1) 初级会计师考证实训（1 周，1 学分）

通过实训使学生熟悉法律部门与法律体系，比较系统地掌握各项法律制度和资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润各业务的核算内容及账务处理，并掌握财务报表的编制方法等，助力学生通过初级会计师证的考试。

(2) 财务小技能实训（1 周，1 学分）

使学生更好、更快地适应社会的工作岗位，熟练掌握 Excel 各种功能、学会并能熟练掌握办公软件在实际会计操作中的运用以及提高字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等方面的能力。

(3) 会计电算化实训 (1 周, 1 学分)

使同学能够熟练的掌握企业常用财务软件的操作使用方法，并结合企业会计业务综合资料，提高利用电算财务软件进行会计核算的操作熟练程度。

(4) 纳税核算与申报实训 (1 周, 1 学分)

熟练掌握企业中的流转税、所得税、财产行为税的计算方法及纳税申报程序及在网上进行电子申报。

(5) 会计分岗位实训 (1 周, 1 学分)

通过本课程的实训，在网中网软件分出纳、成本会计、总账会计、会计主管进行分岗位进行相关的核算工作。

(6) 会计综合实训 (6 周, 1 学分)

其一内容为专业技能抽查题库为实训内容，进行全面的综合实训。使学生分别掌握手工会计、电算会计的各种业务操作，并能顺利通过专业技能抽查考试。

其二分岗位进行出纳实务、成本会计、总账会计、主管会计实训。使学生分别掌握一般出纳业务、存借款等银行业务；工资、资产、材料、收入、费用、报税、报表编制等会计岗位核算。

(7) 毕业教育 (1 周, 1 学分)

(8) 毕业实习 (顶岗实习) (10 周, 10 学分)

在企事业单位进行会计、财务顶岗实习，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

(9) 毕业设计 (6 周, 6 学分)

学习应用专业知识，对会计实践工作中所面临的实际问题，采取撰写财务分析报告、社会调查报告、工作研究、可行性分析报告等形式，培养与掌握撰写财经应用文件、进行财务分析、参与企业管理技能。

4. 专业拓展模块 (专业选修课程)

(1) 纳税筹划 (56 学时, 3.5 学分)

以我国现行税制中的主要税种为研究对象, 分别让学生掌握各个税种的基本筹划方法; 并重点对纳税筹划所涉及的三个方面: 避税筹划、节税筹划和转嫁筹划的内容作了深入的比较分析; 从纳税筹划角度进行讨论, 介绍纳税筹划的基本理论问题、纳税筹划的基本方法及措施。

(2) 证券投资 (48 学时, 3 学分)

课程主要介绍证券投资收益与风险的确定原理、投资决策基础、投资在组合资产的选择、证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。通过本课程的学习, 使学生掌握“证券投资分析”的基本技巧, 为从事实际证券投资分析工作打下坚实的基础。

(3) Excel 在会计中的应用 (48 学时, 3 学分)

以会计工作中常见的工作为例, 详细地介绍了利用 Excel 解决会计工作中一些实际问题的方法。主要内容包括 Excel 编制会计科目和记账凭证、Excel 编制会计账簿、Excel 编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理等。

(4) 会计案例分析 (48 学时, 3 学分)

课程主要包括了会计方面有关存货、固定资产、无形资产、投资、租赁、借款费用、收入、债务重组、非货币性交易、或有事项、会计政策变更及关联性交易的典型的会计核算与会计管理方面的案例, 通过结合专业知识对所选择的案例进行分析。使学生能够学习、领会其基本理论和基本知识, 能对案例进行阅读、理解和分析, 提高学生认识问题、分析问题和解决问题的能力。

(5) 公司战略与风险管理 (48 学时, 3 学分)

主要讲授企业投资融资战略规划与管理方法, 从战略的角度分析企业面临的宏观和微观环境造成的风险及风险防范的方法。

(6) 财经英语 (48 学时, 3 学分)

使学生掌握一定的财经英语语言基础知识和基本技能, 具有一定的阅读能力和初步的听、

说、写的能力；熟悉一些常用术语，并能借助词典阅读简单的财经类资料，在涉及财经行业的职场活动中能进行简单的书面及口头交流，为今后进一步提高在财经行业职场活动中的英语应用能力打下基础。

（7）会计制度设计（48 学时，3 学分）

这门课程是为培养学生综合运用各门专业课所学基本理论和基本方法的能力，以适应新的会计管理体制对企业会计工作所提出的新的更高的要求，即在国家有关会计法规和准则的制约下，如何设计和选择适合本企业需要的会计制度。学习本课程，应以企业财务会计制度设计为中心，充分体现出管理思想和理财观念。

（8）市场营销（48 学时，3 学分）

市场营销课程以市场营销基础理论、基本知识为核心内容，介绍市场营销基本理论和技能。包括：市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等内容。

（9）行业会计比较（48 学时，3 学分）

本课程是根据我国主要行业经济业务活动的特殊性，阐述了各主要行业典型经济业务会计核算方法与基本理论，并注重各主要行业会计核算方法与工业企业会计核算方法的比较。

（10）高级财务管理（48 学时，3 学分）

主要介绍当代财务管理领域的最新研究成果和观点，并结合实际深入探讨有关理论与方法在我国具体应用的必要性、可能性及其途径。通过本课程的学习，使学生了解高级财务管理的相关概念，理解和掌握各类企业财务管理实务中遇到的财务问题，拓宽学生的知识面，提升学生解决财务问题的能力，为今后的实际工作打下坚实的基础。

（11）模拟企业经营（48 课时，3 学分）

模拟企业经营是针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP（企业资源计划系统）设计的角色体验实验平台。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。借助 ERP 沙盘模拟，可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。可以让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识。

七、教学进程总体安排

1. 教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

八、实施保障

（一）专业教学团队

1. 总体要求

- （1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；
- （2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；
- （3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教师以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。
- （4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 主讲教师要求

主要公共课主讲教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程主讲教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的教学经历和六个月以上企业实践经历，会计专业综合实训等实训课程原则上应有两位以上教师主讲，其中 1 人为实习指导教师或来源于行业、企业的现场专家。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训实习室

校内实训实习必须具备基本技能手工实训室、税务会计室、会计多功能综合实训室、会计电算化实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

会计专业校内实训室及设施设备

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	基本技能手工实训室	装订机、凭证、账页、报表等	0.5 台计算机/ 学生
2	税务实训室	计算机、税务会计软件等	
3	vbse 实训室	装订机、凭证、账页、报表等	
4	会计电算化实训室	计算机、用友软件等	0.1 台装订机/ 学生
5	ERP 沙盘实训室	计算机、沙盘软件等	
6	财务会计实训室	计算机、网中网软件等	凭证、账页、报表 等能满足实训要 求
7	财务管理实训室	计算机、财务管理软件等	
8	证券、金融综合仿真实训室	电子屏、证券软件等	

3. 校外实训基地

校外实习实训基地的建立与拓展，可为学生专业实习实训提供广阔的平台，培养学生的技术技能，有利于学生对口就业、对岗就业，实现专业教学与未来岗位的紧密对接。本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	湖南省鞭炮烟花进出口公司	出纳 会计核 算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
2	湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20
3	湖南三鑫医药有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20
4	湖南博翔新材料有限公司	出纳 会计核算 纳税岗位	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、税费核算项目	15
5	湖南省五季风生物科技有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	12
6	湖南兴和物业发展有限责任公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	12
7	湖南通达商务应用软件研究所	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	15
8	湖南中和会计师事务所	会计核算	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	10
9	中审国际会计师事务所湖南分所	会计核算	财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	10
10	湖南省供销商业机械公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20
11	湖南三鑫医药有限公司	出纳 会计核算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
12	湖南辰远电子有限公司	出纳 会 计 核 算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	20
13	湖南省常德市路桥建设集团有限公司	出纳 会 计 核 算	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目	30

（三）专业教学资源

1. 完善网站与教学资源库

具有以优质数字化资源建设为载体，以课程为主要表现形式，以素材资源为补充，利用网络学习平台建设共享型专业教学资源库。

资源库建设内容涵盖学历教育与职业培训。其中，学历教育资源主要包括人才培养方案、网络课程、测评系统等内容；职业培训资源主要包括培训方案、培训网络课程、测评系统等内容。通过先进技术支持、开放式管理、持续更新等方式，为职业院校师生、企业和社会学习者提供资源检索、信息查询、资料下载、教学指导、学习咨询、就业支持、人员培训等服务。建立网络互动交流平台，教师上传教学资料，学生上传学习资料，实现教学和学习资料共享。

根据专业特色和教学需求，校企合作共同开发《基础会计》《财务会计》、《税务会计》、《财务管理实训》、《会计综合实训》等教材（含讲义、公开出版教材和数字教材），收集整理并不断完善教学资源，包括课程的课程标准、课程讲义、教学课件、案例库、试题库等教学资源，通过建立课程教学网站，将课程资源上网，进行网络互动教学。同时，大力开展现代信息技术应用与数字校园建设。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项

目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用情境教学法、角色扮演法、项目教学法、案例教学法等进行教学。

(1) 问题诱导法

对每个教学项目精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。

(2) 情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

(3) 任务驱动法

学生在学的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机

的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出问题—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

（5）比较分析法

引导学生将手工会计与电算会计操作技能进行比较分析，找出相关知识点的异同。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 15 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

（1）多媒体教学：专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

（2）网络教学：构建职教新干线网上个人空间，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

（五）教学评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》(湘商职院发〔2017〕84号)的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

(六) 教学质量管埋

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 修满学分 145.5，其中基本素养及拓展模块课程 53.5 学分，专业基础及专业核心课程（含实践环节）76.5 学分，专业能力拓展模块课程 15.5 学分；

(2) 参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

十、其他

(一) 引用的技术规范

1. 《中华人民共和国会计法》（1999 年第九届全国人大常委会修订）。

2. 《会计基础工作规范》（1996 年财政部发布）

3. 《企业会计准则》及其《应用指南》（2006 年财政部发布）；

4. 《小企业会计准则》及其《应用指南》（2011 年财政部发布）；

5. 《会计电算化管理办法》（1994 年财政部发布）；

6. 《会计电算化工作规范》（1996 年财政部发布）；

学校在教学实践过程中，应实时采用最新技术标准和技术规范。

7. 《营业税改征增值税试点有关事项的规定》（2016 年国家税务总局发布）；

8. 《会计专业技术人员继续教育规定》（2018 年财政部发布）；

(二) 主要参考文献

1. 教育部关于印发《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知（教高成〔2008〕5 号）

2. 教育部、财政部《关于进一步推进“国家示范性高等职业院校建设计划”实施工作》的通知（教高〔2010〕8 号）

3. 教育部《关于以就业为导向深化高等职业教育改革的若干意见》（教高〔2004〕1 号）

4. 教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16 号）

5. 教育部关于开展《高等职业学校专业目录》修订工作的通知（教职成函〔2013〕6 号）

6. 教育部《关于公布 2014 年高等职业学校专业设置备案结果》的通知（教职成函〔2014〕5 号）

(三) 其他说明

人才培养方案是学院教学工作的基础，为确保教学目标的实现，此计划可根据我国经济的发展和市场的变化及时的调整和继续修正。

三、制定课程设置方案的相关原始材料

(一) 课程设置研讨活动照片



课程设置研讨活动照片 2

湖南商务职业技术学院会计学院人才培养方案研讨会 (2019 年)
专家签名表

序号	姓名	性别	职务/职称	工作单位	签名
1	刘华	男	副总裁、注册会计师	三一重工股份有限公司	刘华
2	李志军	男	部长、正高级会计师	湖南兴湘投资控股集团有限公司	李志军
3	朱锡峰	男	财务总监、注会、高会	湖南博云新材料股份有限公司	朱锡峰
4	杨健	男	会计学院副院长	湖南财政经济学院	杨健
5	杨敏	男	副教授	长沙理工大学	杨敏
6	余浩	男	会计学院院长	长沙民政职业技术学院	余浩
7	李迪耀	男	会计教研主任	涟源市工贸职业中等专业学校	李迪耀
8	欧阳志宏	女	教务科长	邵阳市计算机普通中等专业学校	欧阳志宏
9	柳志	男	会计学院院长	湖南商务职业技术学院	柳志
10	徐志刚	男	会计学院副院长	湖南商务职业技术学院	徐志刚
11	李添瑜	女	会计教研室主任	湖南商务职业技术学院	李添瑜
12	杨小燕	女	统计与会计核算教研室主任	湖南商务职业技术学院	杨小燕
13	罗及红	女	投资与理财教研室主任	湖南商务职业技术学院	罗及红
14	欧阳珊珊	女	专业教师	湖南商务职业技术学院	欧阳珊珊
15	洪娟	女	专业教师	湖南商务职业技术学院	洪娟
16	廖妍姣	女	专业教师	湖南商务职业技术学院	廖妍姣
17	彭莉	女	专业教师	湖南商务职业技术学院	彭莉
18	周慧	女	专业教师	湖南商务职业技术学院	周慧

2019.6.22

课程设置研讨活动照片 2

(二) 课程设置具体情况

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表																		
专业名称：会计(中高衔接方向)									培养目标：复合型技术技能人才									
学 制：三年									招生对象：中职毕业生									
表一 教学活动时间分配表																		
学期	环节 周数	(理实一体) 理论教学	入学教育 军训	课程设计 大型作业	课程实训	专业技能 综合实训	社会实践	考证实训	毕业设计 指导	毕业教育	顶岗实习	毕业实习	毕业设计	机动	复习考试	总周数	假期	总计
1		15	2		1										1	19	4	23
2		18			2										1	21	8	29
3		19			1										1	21	5	26
4		17			1										1	19	7	26
5		13				6									1	20	5	25
6		0								1	10	6	2	1	20			20
合计		82	2	0	5	6	0			1	0	10	6	2	6	120	29	149

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
				15	18	19	17	13	0							
基本素养必修课程	1	思政基础	0601025	3.0	48	48		4						2		
	2	思政概论	0601024	4.0	64	64		4						1		
	3	形势与政策	0601028	1.0	16	16	4*2	4*2							2	
	4	思政实践	0601065	1.0	16		16								2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	6	军事理论		2.0	32	32				2					4	
	7	大学体育	0603001	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							3	
	9	就业指导与职业指导(一)	0601030	1.0	16	16		1							1	
	10	就业指导与职业指导(二)	0601030	1.0	16	16				1					4	
	11	创业基础	0801080	2.0	32	32				1*1					4	③
	12	劳动实践	0801080	2.0	28		28								5	④
小计				29.0	500	276	224	7	8	2	6	0				
基本素养必修课程	1	马克思主义原理概述		2.0	32	32			2					2		
	2	红色潇湘		2.0	32	32		2						1		
	3	大学英语	0203001	8.0	120	90	30	4	4					2	1	⑤
	4	大学语文	0201039	3.0	46	46				3					4	
	5	应用文写作	0201039	1.0	16	16					2*8				5	
	6	中国优秀传统文化		1.0	16	16					2*8				5	
	7	湘商文化	0201232	1.0	16	16					2*8				5	
	8	经济数学	0602001	4.0	60	60		4						1		
	9	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20	3						1		
	10	信息技术		2.0	32	16	16	3						1		
	11	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑥
	12	美育课程		2.0	32				2							⑦
小计				20.5	314	256	58	11	4	0	3	4				⑧
基本素养拓展课程	1	网络识读课程														⑨
	2	校内公共选修课程														⑩
	小计			4.0	64	64		0	0	2	0	2	0			
合计				53.5	878	596	282	18	12	4	9	6	0			

备注:

①思政实践第一、二学期各开设8学时;

②其中包括课外体育活动16学时;

③创业基础,另安排选修网络课程16学时;

④劳动实践课以集中劳动和分散劳动相结合开设,其中:集中劳动在第二或第三学期安排1周共28学时;分散劳动

⑤大学英语分层授课,第一学期开设60节;第二学期A级班不开课,B级班开设60节;

⑥安全教育,第一、二学期各完成4学时理论授课,第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育

⑦开设《硬笔书法》《音乐鉴赏》等美育课程,由学生选修;

⑧基本素养限选课程要求学生从12门课程共30学分中,修满20.5学分;

⑨⑩网络识读课程和校内公选课程详见“公共选修课程(一)(二)”。

表三 专业基础及核心模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
								15	18	19	17	13					
专业基础课程	1	会计实务一		4.5	72	60	12	5							1		
	2	经济学基础	0103030	3	48	44	4		3							2	
	3	经济法基础	0301005	3	48	40	8		3						2		
	4	会计电算化(财务链)	0101096	4	64	32	32		4							2	
	5	成本会计	0101005	4.5	72	52	20			5					3		
	6	统计学基础	101009	3	48	40	8				3				4		
专业核心课程	7	纳税实务	0303012	3.5	56	48	8	4							1		
	8	会计实务二		10	160	108	52		6	4					2-3		
	9	财务管理	0101007	4.5	72	60	12			5					3		
	10	会计电算化(供应链)		2	32	16	16			2						3	
	11	管理会计		3	48	40	8				3				4		
	12	审计基础与实务	0101043	3.5	56	50	6					8			5		
小计				48.5	776	590	186	9	16	16	6	8					
实践实训环节	1	初级会计师考证实训		1	28		28	1								1	
	2	财务小技能实训		1	28		28		1							2	
	3	会计电算化实训	0101024	1	28		28		1							2	
	4	纳税核算与申报实训		1	28		28			1						4	
	5	会计分岗位实训		1	28		28				1					3	
	6	会计综合实训		6	168		168					6				5	
	7	毕业教育	0801002	1	28		28						1				
	8	毕业实习	0801003	10	280		280							10			
	9	毕业设计	0102073	6	168		168							6			
小计				28	784		784	1	2	1	1	6	17				
合计				76.5	1560	590	970	\	\	\	\	\	\				

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
								15	18	19	17	13					
专业能力拓展课程	1	纳税筹划		3.5	56	36	20				4					3	三选一
	2	证券投资	0101046	3	48	24	24				3				4		
	3	Excel在会计中的应用	0103038	3	48	24	24				3				4		
	4	会计案例分析	0101067	3	48	24	24				3				4		三选一
	5	公司战略与风险管理	0101067	3	48	38	10				3				4		
	6	财经英语		3	48	38	10				3				4		
	7	会计制度设计		3	48	38	10				3				4		三选一
	8	市场营销	0102001	3	48	38	10				3				4		
	9	行业会计比较		3	48	38	10				3				4		
	10	高级财务会计	0101064	3	48	38	10				3				4		三选一
	11	模拟企业经营		3	48	24	24					8			5		
小计				15.5	248	160	88	0	0	4	9	8					
实践实训环节																	
	合计																
合计				15.5	248	160	88	0	0	4	9	0					

表五 周课时及学时统计表

模块	节(周)数	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)				
		第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
		周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
基本素养及拓展模块		18	2	12	0	4	0	9	0	6	0	0	0	596	282	878
专业基础与核心模块		9	1	16	2	16	1	6	1	8	6	0	0	590	970	1560
专业能力拓展模块		0	0	0	0	4	0	9	0	8	0	0	0	160	88	248
合计		27	3	28	2	24	1	24	1	22	6	0	0	1346	1340	2686
专业课中实践学时占总学时的比例:				59%												
本专业应修学分总计:				145.5												

四、实施报告

为办好人民满意的职业教育，根据《教育部关于职业院校人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成【2019】13号）的要求，会计专业（中高职衔接）不断深化教学改革，完善教学标准体系框架，积极对接国家教学标准，优化专业人才培养方案，创新人才培养模式，办学水平和培养质量不断提高。

（一）专业人才培养目标

本专业培养拥护党的基本路线、适应社会发展和区域经济建设需要，面向湖南现代服务业、中小企业、金融行业、会计师事务所、非营利组织等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握会计、涉税管理、财务管理、审计等岗位业务，熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作的德、智、体、美、劳等全面发展，并具备良好职业道德和较强可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，能服务地方经济建设的高素质技术技能型湘商人才。

（二）专业人才培养方案制订情况

我校按照《教育部关于职业院校人才培养方案制定与实施工作的指导意见》，成立了由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生(毕业生)代表组成的专业建设委员会，通过调研与分析，结合学校办学实际，制订了各专业人才培养方案，准确定位了专业人才培养目标与培养规格，合理构建了课程体系、安排了教学进程，明确了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求。

1. 坚持育人为本，促进全面发展。

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。传授基础知识与培养专业能力并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。

2. 坚持标准引领，确保科学规范。

以职业教育国家教学标准等基本遵循，贯彻落实党和国家在课程设置、教学内容等方面的基本要求，强化专业人才培养方案的科学性、适应性和可操作性。

3. 坚持遵循规律，体现培养特色。

遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律，处理好公共基础课程与专业课程、理论教学与实践教学、学历证书与各类职业培训证书之间的关系，整体设计教学活动。

（二）专业人才培养方案实施情况

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用情境教学法、角色扮演法、项目教学法、案例教学法等进行教学。

（1）问题诱导法

对每个教学项目精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。

（2）情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

（3）任务驱动法

学生在学的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出问题—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

（5）比较分析法

引导学生将手工会计与电算会计操作技能进行比较分析，找出相关知识点的异同。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20-30 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

(1) 多媒体教学：专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

(2) 网络教学：构建职教新干线网上个人空间，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

(三) 存在的问题与整改措施

在人才培养方案项目的实施过程还有以下存在问题尚待解决：

1. 师资队伍的建设和完善

师资队伍结构还是以青年教师为主，中级职称和初级职称占比较大，缺乏高职称，高学历的专业任课教师。专业教师中还缺少“双师型”教师，与企业、行业接触不够紧密，知识更新换代较快，教师在校外培训的力度还需要进一步加强。青年教师的科研能力还比较薄弱，很难申请和获得级别较高的科研立项。

2. 实践教学条件还有待进一步改善

实训尚不能完全满足在人才培养方案中制定的岗位模块需求，特别是在大三学期要进行的专业课理实一体的实训环节中，工作室所承担的教学任务有限，学生的动手实践能力得不到充分的锻炼。