

2.2 课程内容衔接

支撑材料 (2016年)

目 录

一、支撑材料简要说明.....	1
二、《会计实务》课程教学标准.	1
三、《会计实务》课程教学内容设计方案.....	13

2.2 课程内容衔接支撑材料

(2016年)

一、支撑材料简要说明

对《会计实务》这门专业核心课程的课程标准在初稿的基础上进行了修改，使其更完善，并制定了《会计实务》课程教学内容设计方案。

二、核心课程的课程标准

附1 《会计实务》课程教学标准

课程名称：会计实务

课程类型：会计专业核心能力课程

参考学时：320 理论学时：184 实践学时：136

学 分：19 学分

适用对象：中高职衔接会计专业学生

第一部分 前言

一、课程性质与地位

《会计实务》是职业教育会计专业的一门专业实践性课程，是校企合作开发的基于会计工作过程的理实一体化课程，是会计专业人才培养方案中的核心课程，是中职和高职阶段的必修课程。是学生参加会计从业资格证考试、参加国家会计技术资格考试必须掌握的内容，是培养学生会计职业岗位能力和职业素养的关键课程。

通过本课程的教学，使学生能够掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本方法，掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认与计量，掌握会计报告的编制，掌握会计实际操作的技能，具备一定的职业判断能力与会计业务处理能力，为以后从事财务会计岗位工作奠定基础，基本达到总账会计岗位的技能水平。

本课程的主要内容参照会计从业资格考试教材《会计基础》、会计专业技术资格考试

辅导教材《初级会计实务》和《中级会计实务》编写。同时还注重学生职业道德、职业素养的培养，注重学生动手操作能力的培养，注重学生职业判断能力的培养，注重学生职业生涯的可持续发展培养。通过掌握会计核算所需要的理论知识和职业技能，为学生后续《成本核算实务》、《电算化会计实务》、《财务管理》、《管理会计》、《财务报表分析》等相关专业课程的学习奠定专业基础。本课程在整个专业课程体系中起着承上启下的作用，具有十分重要的地位和作用

二、课程基本理念

本课程分中职、高职两个阶段进行设计。中职阶段，以就业为导向，以财政部制定的企业会计准则和会计制度为指导，根据中职学校学生的特点和认知规律，按照“以职业岗位为课程目标，以职业标准为课程内容，以教学模块为课程结构，以最新技术为课程视野，以职业能力为课程核心”的要求，依据会计从业资格证和初级会计师职业资格考试的标准，以校企合作开发为平台，在企业行业专家对会计专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，遵循工作过程系统化的课程开发思路，与考证教材紧密结合，合理设计教学单元，融“教、学、做”为一体，注重对学生会计职业能力、职业技能和职业道德的训练和培养，提高学生的就业竞争力。高职阶段，以培养适应生产、建设、管理、服务一线需要的高素质技能型专门人才为目标，本课程根据高职院校学生的特点和认知规律，依据中级会计师职业资格考试的标准，在企业、行业专家对会计专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，以会计报表为主线，围绕金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、外币折算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正展开，分章节进行详细讲解。核算业务以培养学生胜任中级会计实务工作岗位为目标，理论与实践有机结合，注重对学生会计职业能力、职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。

三、课程设计思路

1. 按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的项目化专业课程体系”的总体设计要求，本课程以主要经济业务的会计处理为基本目标，彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

2. 本课程设计的重点是对教学内容建立三个层次，由学校、教师、学生分别在实施、教学、学习中进行选择。三个层次为：基本知识、扩展知识、链接知识。考核以基本知识为主体。

3. 依据工作任务完成的需要、中职学生的学习特点和职业能力形成的规律，按照“学

历证书与职业资格证书嵌入式”的设计要求确定课程的知识、技能等内容。

4. 依据各学习项目的内容总量以及在该门课程中的地位分配学习项目的课时数。

5. 学习程度用语主要使用“了解”、“理解”或“掌握”、“能”或“会”等用语来表述。“了解”用于表述事实性知识的学习程度，“理解”或“掌握”用于表述原理性知识的学习程度，“能”或“会”用于表述技能的学习程度。

6. 中职阶段根据会计工作岗位要求，分资金管理岗位、往来核算岗位、存货核算岗位、非流动资产核算岗位、投资核算岗位、薪酬核算岗位、费用核算岗位、销售与利润核算岗位、税费核算岗位、报表编制岗位进行课程设计，围绕会计岗位职业能力这一核心内容展开教学和实践。

7. 高职阶段，加深各岗位工作任务的教学内容，以项目教学为手段，通过工作任务整合相关知识和能力，融“教、学、做”为一体。参照会计职称考试标准，以完成会计工作任务为导向，将企业会计活动按照会计项目划分为金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、外币折算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正、财务报告等十二个项目，同时建立开放式、过程化、标准化的课程评价，构筑有力的课程保障体系。课程设计时还考虑本课程对学生职业能力的培养和职业素养的养成起到主要支撑和促进作用，培养学生具有团队协作、人际交往、自信心、社会责任心、职业道德等社会能力，以及自我控制与管理、再学习、独立思考、分析问题和解决问题，运用现代科学技术等扩充知识和收集信息，提升知识和技能迁移等能力。

四、课程衔接

前续《会计基础》，后续《成本会计》、《财务管理》、《财务报表分析》、《审计》等课程。本专业培养的学生，除应具备中职会计专业学生具有的能力外，还应有一定的分析能力、审计监督能力和创造性思维能力。中职会计专业培养目标主要是初级会计职称人员，即会计员、初级会计师，中职学生主要去向为中小企业，岗位主要为收银、统计、库管、出纳、行政财务等，这些岗位需要熟练的动手能力；而高职会计专业培养目标则是为将来学生成为会计师做准备，并希望有一部分人将来成为高级会计师，高职学生主要去向是中小型企业、会计中介机构，岗位主要是出纳、总账会计、税务代理等，这些岗位更注重学生的综合分析能力。

第二部分 课程目标

一、总体目标

通过岗位设置、任务引领的项目活动，使学生具备会计专业所必需的基本理论知识和基本经济业务的会计处理能力，具备从事工业、商业、服务业等各行业各所有制型企业

的资金核算、资金监督、资金管理的实际能力，培养成为企事业单位从事出纳、会计和财务岗位的高技能专业人才。同时培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神。

二、分类目标

根据高职会计专业教学计划的要求，本课程应该达到以下教学目标：

1. 知识目标

(1) 了解资金管理岗位的职责，了解筹集资金的渠道，掌握借款筹资与接受投资方式筹资的区别以及其会计处理方法；

(2) 了解往来核算岗位的职责，了解应收预付款项、应付预收款项的核算内容，掌握其会计处理方法；

(3) 了解存货核算岗位的职责，了解存货的概念、特点、种类，掌握存货的初始、期末计量，发出存货的计价，熟悉存货的管理；

(4) 了解非流动资产核算岗位的职责，了解固定资产的概念、种类，掌握固定资产的取得、折旧、后续支出、期末计量、处置等的核算。了解无形资产的概念、内容，掌握无形资产的确认、初始计量、研发支出的确认计量、无形资产的摊销、期末计量、处置的核算；

(5) 了解投资核算岗位的职责，了解投资的含义及分类，掌握交易性金融资产的核算；

(6) 了解薪酬核算岗位的职责，了解职工薪酬的含义、范围，掌握职工薪酬的计算及其核算；

(7) 了解费用核算岗位的职责，掌握费用的确认及核算；

(8) 了解销售与利润核算岗位的职责，掌握各项收入的确认计量及核算。熟悉利润总额的概念、构成，掌握利润分配及核算，掌握留存收益的核算；

(9) 了解税费核算岗位的职责，掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算和核算；

(10) 了解报表编制岗位的职责，了解财务会计报告的概念、种类，掌握资产负债表、利润表的内容及编制；

(11) 掌握中级会计实务知识，包括金融资产、长期股权投资、投资性房地产、非货币性资产交换、债务重组、或有事项、借款费用、所得税、外币折算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正等；

(12) 掌握综合与创新知识，包括中级会计实务综合理论、案例分析与解析等。

2. 能力目标

(1) 能对借入款项和接受投资业务进行正确核算

(2) 能熟练的对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账；

(3) 能对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账；

- (4) 能熟练的对固定资产、无形资产进行确认、计量；
- (5) 能对各类职工薪酬进行正确的计算和会计核算；
- (6) 能对职工薪酬业务进行正确的处理与核算；
- (7) 能对各项费用进行准确的确认与核算；
- (8) 能对收入和利润的相关业务进行正确的核算；
- (9) 能对税费岗位的相关业务进行正确的计算和核算；
- (10) 能熟练的编制初级会计实务的会计报表并对会计凭证、账簿、报表进行稽核；
- (11) 熟练掌握债务重组、借款费用、会计政策、会计估计变更和差错更正等特殊会计业务处理；
- (12) 能够对金融资产、长期股权投资、投资性房地产、非货币性资产交换等进行相应账务处理；
- (13) 能够编制中级会计实务报告。

3. 素质目标

- (1) 培养学生自学的能力，展示自己的技能的能力；
- (2) 培养学生的照章办事与守法意识，诚实、守信、敬业、务实，勤于思考，做事认真；
- (3) 采用分组讨论等教学形式，培养学生语言表达、交往及沟通能力，收集信息、正确评价信息的能力；
- (4) 通过小组完成任务的形式，培养学生的团队合作能力。良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风。

第三部分 课程内容教学设计

中职阶段

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
1	资金管理岗位	16	<p>①借款的程序，短期借款的核算内容，短期借款的会计核算。</p> <p>②长期借款核算的内容，长期借款核算，借款费用的核算。</p> <p>③实收资本的概念，实收资本的核算。</p> <p>④资本公积的概念，资本公积的核算内容，资本公积核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉借款的程序，了解短期借款的核算内容，掌握短期借款的会计核算。</p> <p>②了解长期借款核算的内容，掌握长期借款的核算，掌握借款费用的核算。</p> <p>③了解实收资本的概念，掌握实收资本的核算。</p> <p>④了解资本公积的概念，理解资本公积的核算内容，掌握资本公积核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对短期借款进行核算，会对短期借款进行管理。</p> <p>②会对长期借款进行核算，会对长期借款进行管理，会进行借款费用的核算。</p> <p>③会对实收资本进行核算。</p> <p>④会对资本公积进行核算。</p>	<p>①资金管理岗位的职责及核算任务</p> <p>②借入款项筹集资金的核算</p> <p>③接受投资筹集资金的核算</p>	<p>①资金管理岗位核算习题及案例</p> <p>②资金管理岗位核算相应课件</p>	<p>网络自主学习法、启发式提问、案例教学、情景互动、角色扮演法、多媒体演示复习法、单项实训、边教边指导及个别指导</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
2	往来核算岗位	16	<p>①应收账款的核算内容, 应收账款的取得、收回的核算, 坏账的确认, 坏账损失的计量和核算。</p> <p>②预付账款的核算内容, 预付账款的核算。</p> <p>③其他应收款的核算内容, 各类其他应收款的核算。</p> <p>④应付账款的核算内容, 应付账款的会计核算。</p> <p>⑤预收账款的核算内容, 预收账款的核算。</p> <p>⑥其他应付款核算的内容, 其他应付款的核算。</p>	<p>知识:</p> <p>①了解应收账款的核算内容, 掌握应收账款的取得、收回的核算, 掌握坏账的确认与坏账损失的计量和核算。</p> <p>②了解预付账款的核算内容, 掌握预付账款发生的核算。</p> <p>③了解其他应收款的核算内容, 掌握各类其他应收款的核算。</p> <p>④了解应付账款的核算内容, 掌握应付账款的会计核算。</p> <p>⑤了解预收账款的核算内容, 掌握预收账款的核算。</p> <p>⑥了解其他应付款核算的内容, 掌握其他应付款的核算。</p> <p>技能:</p> <p>①会进行应收账款的核算, 能对应收账款进行管理, 能对坏账进行判别, 会计算坏账损失并进行会计处理。</p> <p>②会进行进行预付账款的核算, 能对预付账款进行管理。</p> <p>③会进行其他应收款的核算, 能对其他应收款进行管理。</p> <p>④会对应付账款进行核算, 会对应付账款进行管理。</p> <p>⑤会对预收账款进行核算, 会对预收账款进行管理。</p> <p>⑥会对其他应付款进行核算, 会对其他应付款进行管理。</p>	<p>①往来岗位的职责及核算任务</p> <p>②应收款项(应收账款、预付账款、其他应收款)的内容及核算</p> <p>③应付款项(应付账款、预收账款、其他应付款)的内容及核算</p>	<p>①往来岗位核算习题及案例</p> <p>②往来岗位核算相应课件</p>	<p>案例导入、案例教学、多媒体演示、角色扮演法、多媒体演示、复习法、单项实训、小组讨论</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
3	存货核算岗位	32	<p>①存货概念，特点、存货的初始计量和核算。发出存货的计价方法。</p> <p>②原材料的实际成本与计划成本计价的核算。</p> <p>③低值易耗品的特点，低值易耗品的核算</p> <p>④包装物的特点，包装物的核算。</p> <p>⑤委托加工的种类，委托加工物资的发出、加工、收回的核算。</p> <p>⑥库存商品的核算内容，库存商品收、发、存的核算。</p> <p>⑦计提存货跌价准备的情形，存货期末计量的核算。</p> <p>⑧存货清查的方法，存货清查的核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①了解存货的特点，掌握存货概念，掌握存货的初始计量和核算。掌握发出存货的计价方法。</p> <p>②掌握原材料的实际成本与计划成本计价的核算。</p> <p>③了解低值易耗品的特点，掌握低值易耗品的核算</p> <p>④了解包装物的特点，掌握包装物的核算。</p> <p>⑤了解委托加工的种类，掌握委托加工物资的发出、加工、收回的核算。</p> <p>⑥了解库存商品的核算内容，掌握库存商品收、发、存的核算。</p> <p>⑦熟悉计提存货跌价准备的情形，掌握存货期末计量的核算。</p> <p>⑧熟悉存货清查的方法，掌握存货清查的核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对存货进行确认，能根据存货的取得途径进行初始计量和核算。会对发出的存货计价和核算。</p> <p>②能分别用实际成本与计划成本对原材料的收、发、存进行核算。</p> <p>③会对低值易耗品的收、发、存进行核算</p> <p>④会对包装物的收、发、存进行核算。</p> <p>⑤会对委托加工物资的发出、加工、收回进行核算。</p> <p>⑥会对库存商品的收、发、存进行核算。</p> <p>⑦能判断是否计提存货跌价准备，会进行存货期末计量的核算。</p> <p>⑧会进行存货期末的清查，会进行存货清查的核算。</p>	<p>①采购与存货核算岗位的职责及核算任务</p> <p>②存货的内容</p> <p>③存货成本的确定</p> <p>④发出存货的计价方法</p> <p>⑤存货的期末核算</p>	<p>① 存货核算习题及案例</p> <p>② 存货核算相应课件</p>	<p>案例教学、情景互动、任务驱动、多媒体演示、复习法、单项实训、边教边指导及个别指导、小组讨论</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
4	非流动资产核算岗位	32	<p>①固定资产的概念、特点、分类，固定资产取得的核算。</p> <p>②影响固定资产折旧的因素，固定资产折旧的范围，固定资产折旧的方法。</p> <p>③固定资产后续支出的内容，固定资产后续支出的核算。</p> <p>④计提固定资产减值准备的条 件，固定资产期末计量的核算。</p> <p>⑤固定资产清查的方法，固定资 产的处置、清查的核算。</p> <p>⑥无形资产的概念、特点、分类， 无形资产的初始计量和取得的 核算。</p> <p>⑦无形资产摊销的方法，无形资 产摊销的核算。</p> <p>⑧无形资产减值的确认条件，无 形资产减值与处置的会计核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉固定资产的概念、特点、分类，掌握固定 资产取得的核算。</p> <p>②了解影响固定资产折旧的因素，熟悉固定资 产折旧的范围，掌握固定资产折旧的方法。</p> <p>③了解固定资产后续支出的内容，掌握固定资 产后续支出的核算。</p> <p>④熟悉计提固定资产减值准备的条件，掌握固定 资产期末计量的核算。</p> <p>⑤熟悉固定资产清查的方法，掌握固定资产的处 置、清查的核算。</p> <p>⑥熟悉无形资产的概念、特点、分类，掌握无形 资产的初始计量和取得的核算。</p> <p>⑦掌握无形资产摊销的方法，掌握无形资产摊销 的核算。</p> <p>⑧熟悉无形资产减值的确认条件，掌握无形资产 减值与处置的会计核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对固定资产进行确认，能根据固定资产的取 得途径进行初始计量和核算。</p> <p>②会计算固定资产折旧并进行会计核算。</p> <p>③会对固定资产的后续支出进行会计核算。</p> <p>④能对固定资产减值进行判断，会对固定资产的 期末计量进行会计核算。</p> <p>⑤会进行固定资产的清查，会对固定资产的处 置、清查进行核算。</p> <p>⑥会对无形资产进行确认，能根据无形资产的取 得途径进行初始计量和核算。</p> <p>⑦会对无形资产进行摊销和核算。</p> <p>⑧能对无形资产减值进行判断和核算，会对无形 资产的处置进行核算。</p>	<p>①非流动 资产核算 岗位的职责及核算 任务</p> <p>②固定资 产核算</p> <p>③无形资 产核算</p>	<p>①非流动 资产核算 习题及案 例</p> <p>②非流动 资产核算 相应课件</p>	<p>启发式 与、问题 式提问、 案例教 学、任务 驱动 多媒体 演示 复习法 单项实 训 边教边 指导及 个别指 导 小组讨 论</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
5	投资核算岗位	6	①投资的含义及分类。 ②交易性金融资产的特点，交易性金融资产的确认、计量和会计核算。	知识： ①了解投资的含义及分类。 ②理解交易性金融资产的特点，掌握交易性金融资产的确认、计量和会计核算。 技能： ①会对交易性金融资产进行确认②会进行交易性金融资产的核算③能对交易性金融资产进行管理。	①投资核算岗位的职责及核算任务 ②交易性金融资产的核算	①交易性金融资产核算习题及案例 ②交易性金融资产核算相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法
6	薪酬核算岗位	18	①职工薪酬的含义、范围，与薪酬有关的劳动法律法规 ②应付职工薪酬的计算。 ③应付职工薪酬的核算。	知识： ①了解职工薪酬的含义、范围，熟悉与薪酬有关的劳动法律法规， ②掌握应付职工薪酬的计算。 ③掌握应付职工薪酬的核算。 技能： ①会计算职工薪酬 ②会对应付职工薪酬进行会计核算 ③会进行职工薪酬的管理。	①薪酬核算岗位的职责及核算任务 ②应付职工薪酬的内容及核算	①薪酬核算岗位习题及案例 ②薪酬核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法
7	费用核算岗位	12	①费用的概念，费用的确认，费用与成本的联系与区别。 ②管理费用的概念，内容，管理费用的核算。 ③销售费用的概念，内容，销售费用的核算。 ④财务费用的概念，内容，财务费用的核算。	知识： ①了解费用的概念，掌握费用的确认，掌握费用与成本的联系与区别。 ②了解管理费用的概念，熟悉管理费用的内容，掌握管理费用的核算。 ③了解销售费用的概念，熟悉销售费用的内容，掌握销售费用的核算。 ④了解财务费用的概念，熟悉财务费用的内容，掌握财务费用的核算。 技能： ①会对费用进行确认。 ②会对管理费用进行核算。 ③会对销售费用进行核算。 ④会对财务费用进行核算。	①费用核算岗位的职责及核算任务 ②费用的确认及核算	①费用核算岗位习题及案例 ②费用核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
8	销售与利润核算岗位	20	<p>①收入的概念、分类，销售收入的确认、计量与会计处理。</p> <p>②提供劳务收入的种类，提供劳务收入的确认、计量与会计处理。</p> <p>③让渡资产使用权收入的种类，让渡资产使用权收入确认、计量与会计处理。</p> <p>④盈余公积的概念、用途，盈余公积的提取与核算。</p> <p>⑤利润分配的顺序，利润分配及未分配利润的核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①掌握收入的概念、分类，掌握销售收入的确认、计量与会计处理。</p> <p>②了解提供劳务收入的种类，掌握提供劳务收入的确认、计量与会计处理。</p> <p>③了解让渡资产使用权收入的种类，掌握让渡资产使用权收入确认、计量与会计处理。</p> <p>④了解盈余公积的概念，熟悉盈余公积的用途，掌握盈余公积的提取与核算。</p> <p>⑤熟悉利润分配的顺序，掌握利润分配及未分配利润的核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对销售收入进行确认、计量和会计处理。</p> <p>②会对提供劳务收入进行确认、计量与会计处理。</p> <p>③会对让渡资产使用权收入进行核算。</p> <p>④会正确提取盈余公积并进行会计核算。</p> <p>⑤会对利润分配及未分配利润进行会计核算。</p>	<p>①销售与利润核算岗位的职责及核算任务</p> <p>②收入的确认与</p> <p>③盈余公积的管理及核算</p> <p>④利润分配的核算</p>	<p>①销售与利润核算岗位习题及案例</p> <p>②销售与利润核算岗位相应课件</p>	<p>讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法</p>
9	税费核算岗位	16	<p>①税费法律法规</p> <p>②增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算</p> <p>③增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的核算</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉各项税费法律法规</p> <p>②掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算</p> <p>③掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的核算</p> <p>技能：</p> <p>①会对增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税进行计算，</p> <p>②会对增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税进行核算。</p>	<p>①税费核算岗位的职责及核算任务</p> <p>②应交税费的内容及核算</p>	<p>①税费核算岗位习题及案例</p> <p>②税费核算岗位相应课件</p>	<p>讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
10	报表编制岗位	12	<p>①财务报告的作用、分类，财务报告的概念、内容、编制要求</p> <p>②资产负债表的概念、作用，资产负债表的结构、内容及编制方法。</p> <p>③利润表的概念、作用，利润表的结构、内容及编制方法。</p>	<p>知识：</p> <p>①了解财务报告的作用、分类，掌握财务报告的概念、内容、编制要求，</p> <p>②了解资产负债表的概念、作用，掌握资产负债表的结构、内容及编制方法。</p> <p>③了解利润表的概念、作用，掌握利润表的结构、内容及编制方法。</p> <p>技能：</p> <p>①会编制资产负债表。</p> <p>②会编制利润表。</p>	<p>①报表编制岗位的职责及核算任务</p> <p>②资产负债表编制</p> <p>③利润表编制</p>	<p>报表编制岗位习题及案例，报表编制岗位相应课件</p>	<p>讲授法、演示法、案例法、练习法、任务驱动法</p>

第三部分 课程内容教学设计

高职阶段

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
1	总论	4	①中级会计实务含义； ②财务报告的目标； ③会计基本假设、信息质量要求； ④会计要素的确认及计量属性相关知识。	①会运用会计相关基本理论 ②能编制基本企业会计报表	①财务报告目标； ②会计基本理论。	①会计理论相关习题；②相关课件。	启发式 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法
2	金融资产的核算业务	12	①金融资产分类 ②交易性金融资产的核算 ③持有至到期投资金融资产核算 ④可供出售金融资产的核算	知识： ①掌握金融资产分类了解系统管理模块的主要内容及作用；②了解交易性金融资产的特点，掌握交易性金融资产的确认、计量和会计核算； ③了解持有至到期投资的特点，掌握持有至到期投资的确认、计量和会计核算；了解可供出售金融资产的特点，熟悉可供出售金融资产的确认、计量和会计核算。 技能： ①会对交易性金融资产进行确认、核算，能对交易性金融资产进行管理； ②会对持有至到期投资进行确认，会进行持有至到期投资的核算，能对持有至到期投资进行管理；③会对可供出售金融资产进行确认，会进行核算；④具备自主学习的能力。	①金融资产的定义和分类； ②以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产； ③持有至到期投资； ④可供出售金融资产； ⑤金融资产减值。	①填制相关业务凭证；②登记相关业务的总账及明细账。	案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法 多媒体演示 复习法 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
3	长期股权投资核算业务	18	<p>①长期股权投资的初始计量</p> <p>②长期股权投资的成本法</p> <p>③长期股权投资的权益法</p> <p>④长期股权投资减值、处置的核算</p>	<p>知识：</p> <p>①了解长期股权投资的概念、特点、类别，掌握长期股权投资初始投资成本的确定，掌握长期股权投资取得的核算。</p> <p>②掌握长期股权投资成本法的适用范围，掌握长期股权投资成本法的核算。</p> <p>③掌握长期股权投资权益法的适用范围，掌握长期股权投资权益法的核算。</p> <p>④掌握长期股权投资减值的判断和核算，掌握长期股权投资处置的核算</p> <p>技能：</p> <p>①会对长期股权投资进行确认，会对长期股权投资进行初始计量和核算；</p> <p>②会用成本法对长期股权投资进行后续计量与核算；</p> <p>③会用权益法对长期股权投资进行后续计量与核算；</p> <p>④会对长期股权投资的减值进行判断和核算，会对长期股权投资处置进行核算。</p>	<p>①长期股权投资的范围和初始计量；</p> <p>②长期股权投资的后续计量；</p> <p>③长期股权投资核算的方法转换及处置；</p> <p>④共同经营。</p>	<p>①填制相关业务凭证；②登记相关业务的总账及明细账。</p>	<p>启发式与问题式提问</p> <p>案例教学</p> <p>情景互动</p> <p>角色互换</p> <p>角色扮演</p> <p>多媒体演示</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>分岗位实训</p> <p>讲练结合</p> <p>个别指导</p> <p>小组讨论</p>

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
4	投资性房地产核算业务	12	<p>①投资性房地产的初始计量</p> <p>②投资性房地产的后续计量。</p> <p>③投资性房地产后续支出的核算</p> <p>④投资性房地产减值和处置的核算</p>	<p>知识：</p> <p>①了解投资性房地产的概念、特点、范围，掌握投资性房地产的初始计量和会计核算；</p> <p>②熟悉成本模式、公允价值模式两种计价模式的适用范围，掌握成本模式计价和公允价值模式计价的核算，掌握投资性房地产由成本模式变更为公允价值模式的核算；</p> <p>③掌握投资性房地产资本化与费用化后续支出的划分和核算；</p> <p>④熟悉投资性房地产减值的判断标准，掌握投资性房地产减值和处置的核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对投资性房地产进行确认，会对取得的投资性房地产进行初始计量和会计核算；</p> <p>②会用成本模式或公允价值模式对投资性房地产进行后续计量和核算。；</p> <p>③能区分投资性房地产的后续支出资本化或费用化，会对资本化与费用化的后续支出进行会计核算。</p> <p>④能对投资性房地产减值进行判断，会进行投资性房地产减值和处置的核算。</p>	<p>① 投资性房地产的定义、特征及范围；</p> <p>② 投资性房地产的确认和初始计量；</p> <p>③ 投资性房地产的后续计量；</p> <p>④ 投资性房地产的转换和处置。</p>	<p>① 填制相关业务凭证；② 登记相关业务的总账及明细账。</p>	<p>启发式与问题式提问</p> <p>案例教学</p> <p>情景互动</p> <p>角色互换</p> <p>角色扮演法</p> <p>多媒体演示</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>分岗位实训</p> <p>讲练结合</p> <p>个别指导</p> <p>小组讨论</p>

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
5	非货币性资产交换核算业务	12	①非货币性资产交换的认定 ②非货币性资产交换的确认和计	<p>知识：</p> <p>①掌握非货币性资产交换的认定； ②具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理 ③不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理；</p> <p>技能：</p> <p>①会分析是否为非货币性资产交换； ②采用公允价值模式核算的具体的账务处理； ③采用账面价值模式核算的具体的账务处理。</p>	①非货币性资产交换的认定； ②区分商业实质与非商业实质 ③进行会计处理	正确无误的填制与审核关于非货币性资产交换的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式与问题式提问 案例教学 情景互动 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论
6	债务重组核算业务	12	①债务重组方式 ②债务重组的会计处理	<p>知识：</p> <p>①掌握债务重组的概念及重组方式； ②掌握在四种债务重组方式下，债务人及债权人的具体的账务处理</p> <p>技能：</p> <p>①会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，能正确进行相应的账务处理； ②会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，能正确进行相应的账务处理； ③具备自主学习的能力。</p>	①债务重组方式的确定； ②债务重组会计处理	正确无误的填制与审核相关的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式与问题式提问 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演 多媒体演示 复习法 模块单项实训

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
7	或有事项核算业务	10	<p>①或有事项概述</p> <p>②或有事项的确认和计量</p> <p>③或有事项会计处理原则的应用</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉或有事项的确认</p> <p>②掌握或有事项的账务处理；</p> <p>技能：</p> <p>①会辨别或有事项；</p> <p>②会分析处理或有事项金额的确定，并能进行相应的账务处理；</p> <p>③具备自主学习的能力。</p>	<p>①或有事项的确认</p> <p>②或有事项的会计处理</p>	<p>正确无误的填制与审核的会计凭证，并登记相关账及明细账</p>	<p>启发式与网络自主学习法</p> <p>案例教学</p> <p>情景互动</p> <p>角色互换</p> <p>多媒体演示</p> <p>角色扮演法</p> <p>模块单项实训</p> <p>分岗位实训</p>
8	借款费用核算业务	12	<p>①借款费用的范围</p> <p>②借款费用的确认；</p> <p>③借款费用的计量</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉借款费用的范围</p> <p>②掌握借款费用资本化金额的确定及账务</p> <p>技能：</p> <p>①会辨别正确的借款费用；</p> <p>②会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，并能进行相应的账务处理；</p> <p>③具备自主学习的能力。</p>	<p>①借款费用的确认</p> <p>②借款费用的会计处理</p>	<p>正确无误的填制与审核的会计凭证，并登记相关账及明细账</p>	<p>启发式</p> <p>案例教学</p> <p>情景互动</p> <p>角色互换</p> <p>多媒体演示</p> <p>角色扮演法</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>分岗位实训</p>

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
9	所得税核算业务	16	<p>①计税基础与暂时性差异。</p> <p>②递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量。</p> <p>③所得税费用的确认和计量。</p>	<p>知识：了解计税基础与账面价值的概念，掌握各类资产的计税基础与账面价值的确定。掌握各类负债的计税基础与账面价值的确定。掌握所得税的计算。</p> <p>技能： ①会确定资产的计税基础与账面价值。 ②会确定负债的计税基础与账面价值。 ③会计算企业所得税费用，并能进行相关的账务处理。</p>	<p>①确定资产、负债的账面价值与计税价值；</p> <p>②确认递延所得税负债或递延所得税资产</p> <p>③计算应交所得税</p> <p>④计算所得税费用</p>	按照所得税核算程序，完成一次所得税费用计算，并做出相应账务处理。	<p>启发式</p> <p>案例教学</p> <p>讲授法</p> <p>多媒体演示</p> <p>以赛促学法</p> <p>角色扮演法</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>个别指导</p> <p>小组讨论</p>
10	外币折算业务	10	<p>①外币交易的会计处理。</p> <p>②外币财务报表的折算。</p>	<p>知识：理解外币业务会计的相关概念，了解外币业务会计核算的要求。掌握外币交易的会计处理。掌握外币财务报表的折算</p> <p>技能： ①会进行外币交易会计处理。 ②会进行外币财务报表项目折算。</p>	<p>①外币交易发生日初始确认；</p> <p>②资产负债表日外币项目期末调整或结算日结算</p> <p>③外币财务报表折算。</p>	<p>①按照业务流程，针对具体外币业务，完成初始确认、期末调整与最终结算。</p> <p>②完成一次外币财务报表折算。</p>	<p>启发式与</p> <p>问题式提问</p> <p>案例教学</p> <p>讲授法</p> <p>多媒体演示</p> <p>以赛促学法</p> <p>多媒体演示</p> <p>角色扮演法</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>个别指导</p> <p>小组讨论</p>

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
11	会计政策、会计估计变更和差错更正	10	①会计政策及其变更； ②会计估计及其变更； ③前期差错更正；	<p>知识：①掌握会计政策变更的概念、变更的条件及账务处理； ②掌握会计估计变更的概念及会计处理； ③掌握前期差错更正的概念及会计处理</p> <p>技能： ①能够辨别会计政策变更、会计估计变更与前期差错更正 ②能够进行会计政策变更相关会计处理。 ③能够进行前期差错更正的相关会计处理。</p>	①辨析业务变更属于哪一类型； ②针对具体业务进行会计处理	根据具体案例，辨析业务类型，进行相应会计处理。	情景教学法 案例教学 讲授法 多媒体演示 以赛促学法 复习法 模块单项实训 个别指导 小组讨论。

12	财务报告	12	<p>①财务报告概述。财务报告的概念、意义、构成及编制要求；</p> <p>②资产负债表的概念、结构及编制方法；</p> <p>③利润表的概念、结构及编制方法；</p> <p>④现金流量表的概念、结构及编制方法；</p> <p>⑤所有者权益变动表的概念、结构及编制方法。</p>	<p>知识：</p> <p>①了解财务报告的概念和内容；</p> <p>②掌握资产负债表的概念作用、结构及其编制方法；</p> <p>③掌握利润表的概念作用、结构及其编制方法；</p> <p>④掌握现金流量表的概念作用、结构及其编制方法；</p> <p>⑤掌握所有者权益变动表的概念作用、结构及其编制方法。</p>	<p>①结账并制作试算平衡表，保证帐证数据准确性。</p> <p>②根据试算平衡表（或总账）直接填制或计算填制资产负债表与利润表。</p> <p>③根据资产负债表与利润表填制现金流量表与所有者权益变动表</p>	<p>根据具体业务，编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表</p>	<p>案例教学 讲授法 多媒体演示 讨论法 网络自主学习法 模块单项实训 边教边指导 及个别指导 网络自主学习法</p>
----	------	----	---	---	---	--	--

第四部分 课程实施建议

一、学时分配建议

(一) 中职阶段各教学环节学时分配建议

单元编号	单元内容	授课	实践	合计
1	资金管理岗位	8	8	16
2	往来核算岗位	8	8	16
3	存货核算岗位	12	20	32
4	非流动资产核算岗位	12	20	32
5	投资核算岗位	2	4	6
6	薪酬核算岗位	6	12	18
7	费用核算岗位	6	6	12
8	销售与利润核算岗位	8	12	20
9	税费核算岗位	4	12	16
10	报表编制岗位	4	8	12
合计		70	110	180

（二）高职阶段各教学环节学时分配建议

模块编号	教学模块	授课	实践	合计
1	总论	4	0	4
2	金融资产的核算业务	8	4	12
3	长期股权投资核算业务	14	4	18
4	投资性房地产核算业务	10	2	12
5	非货币性资产交换核算业务	10	2	12
6	债务重组核算业务	10	2	12
7	或有事项核算业务	8	2	10
8	借款费用核算业务	10	2	12
9	所得税核算业务	14	2	16
10	外币折算业务	8	2	10
11	会计政策、会计估计变更和差错更正	8	2	10
12	财务报告	10	2	12
合 计		114	26	140

二、教学建议

1. 软硬件条件

（1）实训条件手工模拟实训室：应配有手工模拟操作台 100 座，示教台，实物投影仪，多媒体教学设备、文件柜，手工操作用的凭证，账簿、报表，会计科目章，标准工作用品，凭证装订机，会计作业流程动态显示图等手工模拟实验使用的必备用具。

（2）配备多媒体教室，将多媒体等现代化教学手段引入课堂教学，提高课程教学的趣味性、实效性。

2. 师资条件

（1）团队结构与规模：

教师数量与教学班级（或学生比例）符合规定要求，教学团队的年龄、职称、职业资格等结构合理。学生第三年顶岗实习，主要以企业兼职教师教学为主。

(2) 课程负责人:

课程负责人应该熟悉会计工作的理论知识和基本业务流程,熟悉企业会计准则和工商企业的会计核算。懂得中职教育规律,实践经验丰富,教学能力强,在会计核算等领域有一定影响的“双师”素质教师。

(3) 教师专业背景与能力要求:

主讲教师:具有本科及以上学历,具有中等教育教师资格证书的双师素质教师。教学经验丰富,教学理念先进,不仅能承担本课程教学,而且还能承担本课程建设与改革。主讲教师的具体能力要求有:

1) 熟悉工商企业的主要业务内容和业务流程以及会计工作过程、熟悉企业会计准则和企业内部会计工作组织;

2) 会填制和审核各种原始凭证,能够根据原始凭证正确编制记账凭证,会装订整理会计凭证;能根据记账凭证登记账簿;根据账簿资料编制会计报表;

3) 对企业发生的经济业务能熟练进行会计核算,实行会计监督;

4) 掌握行动导向教学方法,特别是项目教学法,能够有效地开展教学活动。

兼职教师:具有中级及以上技术职称(或技师及以上职业资格),会计核算方面有较强的实践能力。

3. 教学组织设计的建议

(1) 教学中,教师必须重视实践经验的学习,重视现代教育技术的运用,尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

(2) 教学中,应突出技能培养目标,注重对学生实际操作能力的训练,强化案例和流程教学,让学生边学边练,以此激发学生学习兴趣,增强教学效果。

(3) 教学中,应注重充分调动学生学习的积极性和主动性,避免“满堂灌”的传统教学方式,注重教与学的互动,教师与学生的角色转换,让学生在完成教师设计的训练活动中,既学会会计要素核算的各项知识,又练就各项基本技能。

(4) 教学中,教师应积极引导提升职业素养,培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格。

教学组织设计建议见财务会计学习情境表 1-10 表(中职阶段),表 11-22(高职阶段)

会计实务学习情境表 1

学习情境 1	资金管理岗位		课时：16
教学目标	通过学习情境 1 的学习，使学生具备以下能力： 1. 会对短期借款进行核算，会对短期借款进行管理 2. 会对长期借款进行核算，会对长期借款进行管理，会进行借款费用的核算 3. 会对实收资本进行核算 4. 会对资本公积进行核算		
学习任务	1. 短期借款业务的核算 2. 长期借款业务的核算 3. 接收投资的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得资金管理岗位的内容及业务核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习，完成掌握该项目知识点的任务		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习应收款项的相关内容。	网络自主学习法 启发式提问	0.5
直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用凭证账簿等实物及课件进行直观的投影教学与演示结合。	案例教学 情景互动	10
角色扮演	本次案例教学中，使学生理解资金管理岗位的职责与权限。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	2.5
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	

课内实训及答疑	1. 学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导, 并针对易错点进行强化训练, 教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导	3
---------	--	------------------------	---

财务会计学习情境表 2

学习情境 2	往来核算岗位		课时: 16
教学目标	通过学习情境 2 的学习, 使学生具备以下能力: 1. 会进行应收账款的核算, 能对应收账款进行管理, 能对坏账进行判别, 会计算坏账损失并进行会计处理 2. 会进行预付账款的核算, 能对预付账款进行管理 3. 会进行其他应收款的核算, 能对其他应收款进行管理 4. 会对应付账款进行核算, 能对应付账款进行管理 4. 会对预收账款进行核算, 能对预收账款进行管理 5. 会对其他应付款进行核算, 能对其他应付款进行管理		
学习任务	1. 应收账款业务的核算 2. 预付账款业务及其他应收款业务的核算 3. 应收款项减值的核算 4. 应付账款业务的核算 5. 预收账款业务的核算 6. 其他应付业务的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关往来结算款项的内容及业务核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 完成掌握该项目知识点的任务		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先用案例提出与授课内容相关的问题, 由学生解答, 教师督促学生自主学习往来款项的相关内容。	案例导入	0.5
直观演示	提出教学目标, 列出本次课的主要教学提纲, 针对教学案例内容利用凭证账簿等实物及课件进行直观的投影教学与演示结合。	案例教学 多媒体演示	8
角色扮演	本次案例教学中, 使学生理解往来款会计岗位的职责与权限。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	2.5

课后练习	1. 学生根据教学内容, 完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 分组进行实训操作练习。	单项实训 小组讨论	5

会计实务学习情境表 3

学习情境 3	存货核算岗位业务		课时: 32
教学目标	通过学习情境 3 的学习, 使学生具备以下能力: 1. 能准确地确定存货的入账价值 2. 会按实际成本和计划成本对存货进行核算 3. 会对存货盘盈、盘亏进行账务处理 4. 能准确确定存货的可变现净值, 会对存货期末计价进行会计处理		
学习任务	1. 存货的确认和计量 2. 原材料及周转材料的核算 3. 委托加工物资及库存商品的核算 4. 存货的清查及存货的期末计量		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关存货核算岗位业务的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入, 导入学生对存货核算岗位业务的认识, 然后对本项目相应内容进行概括说明, 从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	案例导入	0. 5
直观演示	任务驱动教学进程, 教师演示讲解和学生自主完成相结合, 完成后小组互评, 并组织部分同学汇报, 教师对完成情况进行总结, 并对相关知识点进行讲解。该任务完成, 学生能掌握存货出入库的原始凭证的填制和相关记账凭证的编制, 同时根据发生的业务登记到总账和数量金额式明细账中。	案例教学 情景互动 任务驱动	24
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	3. 5
课后练习	1. 学生根据教学内容, 完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。	复习法	

	3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。		
课内实训及答疑	1. 学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导, 并针对易错点进行强化训练, 教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	4

会计实务学习情境表 4

学习情境 4	非流动资产核算岗位		课时: 32
教学目标	通过学习情境 4 的学习, 使学生具备以下能力: <ol style="list-style-type: none"> 1. 会确定固定资产的初始成本 2. 能采用不同的方法计算固定资产的折旧 3. 能对固定资产处置业务进行相关的账务处理 4. 能对无形资产的后续计量进行相应的会计核算 5. 能对无形资产的后续支出、处置、减值进行账务处理 		
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产的初始计量、后续计量及后续支出的核算 2. 固定资产的清查的核算 3. 固定资产的处置账务处理 4. 固定资产的期末计量 5. 无形资产的确认和初始计量 6. 内部研究开发支出的确认和计量 7. 无形资产的后续计量 8. 无形资产的处置及减值 		
教学条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关非流动资产核算业务的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 进一步加深掌握该项目知识点 		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入, 导入学生对非流动资产核算业务的认识, 然后对本项目相应内容进行概括说明, 从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	启发式与问题式提问	0.5
直观演示	以任务驱动教学进程, 教师演示讲解和学生自主完成相结合, 完成后小组互评, 并组织部分同学汇报, 教师对完成情况进行总结, 并对相关知识点进行讲解。该任务完成, 学生能对与固定资产、无形资产进行初始计量和后续计量, 能根据非流动资产取得、处置、清查与减值等经济业务的发生情况编制记账凭证, 然后登记相关的账簿。	案例教学 启发教学 任务驱动	24
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	4

课后练习	1. 学生根据教学内容, 完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导, 并针对易错点进行强化训练, 教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	3. 5

会计实务学习情境表 5

学习情境 5	投资核算岗位		课时: 6
教学目标	通过学习情境 5 的学习, 使学生具备以下能力: 1. 会对交易性金融资产进行确认 2. 会进行交易性金融资产的核算 3. 能对交易性金融资产进行管理		
学习任务	交易性金融资产的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得交易性金融资产核算业务的内容及账务处理 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题, 由学生解答, 教师督促学生自主学习应收款项的相关内容。	启发式与 问题式提问	0. 5
直观演示	提出教学目标, 列出本次课的主要教学提纲, 针对教学案例内容利用凭证账簿等实物及课件进行直观的投影教学与演示结合。	案例教学 情景互动 角色互换	3
角色扮演	本次案例教学中, 使学生理解交易性金融资产岗位的职责与权限。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	1

课后练习	1. 学生根据教学内容, 完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导, 并针对易错点进行强化训练, 教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	1. 5

会计实学习情境表 6

学习情境 6	薪酬岗位的核算		课时: 18
教学目标	通过学习情境 6 的学习, 使学生具备以下能力: 1. 会计算职工薪酬 2. 会对应付职工薪酬进行会计核算 3. 会进行职工薪酬管理		
学习任务	应付职工薪酬的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关薪酬业务的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入, 导入学生对职工薪酬业务的认识, 然后对本项目相应内容进行概括说明, 从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	启发式与 问题式提问	0. 5
直观演示	以任务驱动教学进程, 教师演示讲解和学生自主完成相结合, 完成后小组互评, 并组织部分同学汇报, 教师对完成情况进行总结, 并对相关知识点进行讲解。该任务完成, 学生能掌握职工薪酬的核算, 并根据有关原始凭证编制记账凭证和登记账簿。	启发教学 任务驱动	12
角色扮演	本次案例教学中, 使学生理解薪酬核算岗位的职责与权限。	角色扮演法	

课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	4
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导,并针对易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	1.5

会计实务学习情境表 7

学习情境 7	费用核算岗位		课时: 12
教学目标	通过学习情境 7 的学习,使学生具备以下能力: 1. 会对费用进行确认 2. 会对主营业务成本及营业税金进行核算 3. 会对管理费用、销售费用、财务费用进行核算		
学习任务	1. 主营业务成本及营业税金的确认与核算 2. 期间费用的确认与核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关费用岗位的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习,进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入,导入学生对费用核算岗位的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	问题式提问	0.5
直观演示	以任务驱动教学进程,教师演示讲解和学生自主完成相结合,完成后小组互评,并组织部分同学汇报,教师对完成情况进行总结,并对相关知识点进行讲解。该任务完成,学生能掌握营业成本、营业税金和期间费用的核算,并根据有关原始凭证编制记账凭证和登记账簿。	案例教学 启发教学 任务驱动	8
角色扮演	本次案例教学中,使学生理解费用核算岗位的职责与权限。	角色扮演法	

课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	2
课后练习	1. 学生根据教学内容, 完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练, 通过实际案例, 对照实训指导书, 进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导, 并针对易错点进行强化训练, 教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	1. 5

会计实务学习情境表 8

学习情境 8	销售与利润核算岗位		课时: 20
教学目标	通过学习情境 8 的学习, 使学生具备以下能力: 1. 会对销售收入进行确认、计量和会计处理 2. 会对提供劳务收入进行确认、计量与会计处理 3. 会对让渡资产使用权收入进行核算 4. 能正确计提盈余公积, 能对盈余公积的增减变化进行会计处理 5. 能对利润形成及分配进行核算, 并能正确确定未分配利润		
学习任务	1. 商品销售收入的确认与核算 2. 劳务收入确认与核算 3. 让渡资产使用权收入的确认与核算 4. 利润的构成及利润形成的核算 5. 利润分配的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关销售与利润岗位业务的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习, 进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入, 导入学生对销售与利润岗位的认识, 然后对本项目相应内容进行概括说明, 从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	启发式与问题式提问	0. 5
直观演示	以任务驱动教学进程, 教师演示讲解和学生自主完成相结合, 完成后小组互评, 并组织部分同学汇报, 教师对完成情况进行总结, 并对相关知识点进行讲解。该任务完成, 学生能掌握销售与利润岗位的核算, 并根据有关原始凭证编制记账凭证和登记账簿。	案例教学 启发教学 任务驱动	12
角色扮演	本次案例教学中, 使学生理解销售与利润核算岗位	角色扮演法	

	的职责与权限。		
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	4
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导,并针对易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	3.5

会计实务学习情境表 9

学习情境 9	税费核算岗位	课时: 16	
教学目标	通过学习情境 9 的学习,使学生具备以下能力: 1. 会计算增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税 2. 会对增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税进行核算		
学习任务	1. 增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算 2. 增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的核算		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得税费岗位业务的内容及核算 3. 通过课外与社会、同学交流学习,进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入,导入学生对税费岗位核算业务的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	启发式与 问题式提问	0.5
直观演示	以任务驱动教学进程,教师演示讲解和学生自主完成相结合,完成后小组互评,并组织部分同学汇报,教师对完成情况进行总结,并对相关知识点进行讲解。该任务完成,学生能掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加及企业所得税的计算,并根据有关原始凭证编制记账凭证和登记账簿。	案例教学 启发教学 任务驱动	11
角色扮演	本次案例教学中,使学生理解税费核算岗位的职责与权限。	角色扮演法	

课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导,并针对易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	1.5

会计实务学习情境表 10

学习情境 10	报告编制岗位	课时: 12	
教学目标	通过学习情境 10 的学习,使学生具备以下能力: 1. 能够编制相应单位的资产负债表 2. 能够编制相应单位的利润表		
学习任务	1. 财务报告的概念、意义、构成及编制要求 2. 资产负债表的概念、结构及编制方法 3. 利润表的概念、结构及编制方法		
教学条件	1. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法 2. 通过网络查询获得相关财务报告的内容及相应的编制 3. 通过课外与社会、同学交流学习,进一步加深掌握该项目知识点		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、白纸、多媒体、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入,导入学生对财务报告的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	启发式与 问题式提问	0.5
直观演示	以任务驱动教学进程,教师演示讲解和学生自主完成相结合,完成后小组互评,并组织部分同学汇报,教师对完成情况进行总结,并对相关知识点进行讲解。该任务完成,学生能编制相应单位的资产负债表、利润表。	案例教学 启发教学 任务驱动	8

角色扮演	本次案例教学中,使学生理解会计报表编制岗位的职责与权限。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示	
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	2
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行实训操作练习。 2. 教师边教边指导,并针对易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	1.5

会计实务学习情境表 11

学习情境 11	总论		4 学时
教学目标	通过情境 11 的学习,使学生具备以下能力: 1. 了解会计基本假设; 2. 熟悉财务报告目标; 3. 掌握会计信息质量要求; 4. 掌握会计要素的确认条件; 5. 掌握会计计量属性及其应用原则		
学习任务	1. 财务报告的目标; 2. 会计基本假设、信息质量要求; 3. 会计要素的确认及计量属性相关知识		
教学条件	1. 多媒体教室 2. 网络媒介,QQ 学习群、微信群		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题,让学生思考并解答	启发式与 问题式提问	0.2
直观演示	提出教学目标,列出本次课的主要教学提纲,针对教学案例内容利用 ppt 课件进行直观的投影教学	案例教学 情景互动 角色互换	2.5

角色扮演	本次案例教学中,教师以引导者和提问者的身份与学生互动	角色扮演法	0.5
课堂小结	依据本章教学内容进行总结重点、难点及相关注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	0.5

会计实务学习情境表 12

学习情境 12	金融资产核算业务		12 学时
教学目标	<p>通过情境 12 的学习,使学生具备以下能力:</p> <p>1. 会对持有至到期投资进行确认,会进行持有至到期投资的核算,能对持有至到期投资进行管理;</p> <p>2. 会对可供出售金融资产进行确认,会进行可供出售金融资产的核算</p>		
学习任务	<p>1. 金融资产分类;</p> <p>2. 持有至到期投资金融资产核算;</p> <p>3. 可供出售金融资产的核算。</p>		
教学条件	<p>1. 多媒体教室</p> <p>2. 网络媒介,QQ 学习群、微信群</p>		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关案例进行分析,从而导入新课。	案例教学	0.2
直观演示	提出教学目标,列出本次课的主要教学提纲,针对教学案例内容利用 PPT 课件和黑板板书相结合的方式 进行直观教学与演示。	情景互动 角色互换	5.8
角色扮演	本次案例教学中,教师作为学习的引导者和解惑者。	角色扮演法	0.5

课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及实际工作中账务处理注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	0.5
课内实训 及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照习题集和实训指导书，进行仿真操作练习，完成相关内容的习题和凭证账簿的填写。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 13

学习情境 13	长期股权投资核算业务		18 学时
教学目标	<p>通过情境 13 的学习，使学生具备以下能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 会对长期股权投资进行确认，会对长期股权投资进行初始计量和核算； 会用成本法对长期股权投资进行后续计量与核算； 会用权益法对长期股权投资进行后续计量与核算； 会对长期股权投资的减值进行判断和核算，会对长期股权投资处置进行核算。 		
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> 长期股权投资的初始计理、后续计量、减值及处置的核算； 用成本法对长期股权投资进行后续计量与核算； 权益法对长期股权投资进行后续计量与核算 		
教学条件	<ol style="list-style-type: none"> 多媒体教室 网络媒介，QQ 学习群、微信群 		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习长期股权投资的相关内容。	启发式与 问题式提问	0.2
直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用 PPT 课件和黑板板书相结合的方式 进行直观教学与演示。	案例教学 情景互动 角色互换	15.5

角色扮演	本次案例教学中，教师作为学习的引导者和解惑者。	角色扮演法	1.3
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及实际工作中账务处理注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.5
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	0.5
课内实训 及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照习题集和实训指导书，进行仿真操作练习，完成相关内容的习题和凭证账簿的填写。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论	4

会计实务学习情境表 14

学习情境 14	投资性房地产核算业务		12 学时
教学目标	<p>通过情境 14 的学习，使学生具备以下能力：</p> <p>1. 会对投资性房地产进行确认，会对取得的投资性房地产进行初始计量和会计核算； 2. 会用成本模式或公允价值模式对投资性房地产进行后续计量和核算； 3. 能区分投资性房地产的后续支出资本化或费用化，会对资本化与费用化的后续支出进行会计核算。 4. 能对投资性房地产减值进行判断，会进行投资性房地产减值和处置的核算。</p>		
学习任务	<p>1. 投资性房地产的确认和初始计量； 2. 成本模式、公允价值模式两种计价模式的适用范围和核算，投资性房地产由成本模式变更为公允价值模式的核算； 3. 投资房地产后续计量、对资本化与费用化的后续支出核算。</p>		
教学条件	<p>1. 多媒体教室 2. 网络媒介，QQ 学习群、微信群</p>		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习投资性房地产的相关内容。	启发式与 问题式提问	0.2

直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用 PPT 课件和黑板板书相结合的方式进行直观教学与演示。	案例教学 情景互动 角色互换	8.3
角色扮演	本次案例教学中，教师作为学习的引导者和解惑者。	角色扮演法	0.3
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及实际工作中账务处理注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.2
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	1
课内实训 及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，利用教学财务软件，对照实训指导书，进行仿真操作练习，完成系统管理模块的操作。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 15

学习情境 15	非货币性资产交换核算业务		12 学时
教学目标	通过情境 15 的学习，使学生具备以下能力： 1. 会分析是否为非货币性资产交换； 2. 采用公允价值模式核算的具体的账务处理； 采用账面价值模式核算的具体的账务处理。		
学习任务	1. 掌握非货币性资产交换的认定； 2. 具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理； 3. 不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理；		
教学条件	1. 多媒体教室； 2. 网络媒介，QQ 学习群、微信群。		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习非货币性资产交换核算业务相关内容。	启发式与 问题式提问	0.2

直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用 PPT 课件和黑板板书相结合的方式 进行直观教学与演示。	案例教学 情景互动 角色互换	8.2
角色扮演	本次案例教学中，教师作为学习的引导者和解惑者。	角色扮演法	0.3
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及实际工作中账务处理注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	1
课内实训 及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照实训指导书，进行仿真操作练习。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 16

学习情境 16	债务重组核算业务		12 学时
教学目标	<p>通过情境 16 的学习，使学生具备以下能力：</p> <p>1. 会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，能正确进行相应的账务处理；</p> <p>2. 会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，能正确进行相应的账务处理；</p> <p>3. 具备自主学习的能力。</p>		
学习任务	<p>1. 掌握债务重组的概念及重组方式；</p> <p>2. 掌握在四种债务重组方式下，债务人及债权人的具体的账务处理。</p>		
教学条件	<p>1. 教师在多媒体教室进行采用 PPT 课件，结合黑板演示边讲解主要内容；</p> <p>2. 学生边看课件，根据项目化实训教程的演示，在进行系统管理的仿真操作练习；培养学生能的独立运用能力；</p> <p>3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。</p>		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时

导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习系统管理的相关内容。	启发式与问题式提问	0.2
直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用 PPT 课件和黑板板书相结合的方式进行直观教学与演示。	案例教学 情景互动 角色互换	9.5
角色扮演	本次案例教学中，教师作为学习的引导者和解惑者。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及实际工作中账务处理注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本章内容重点难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，利用教学财务软件，对照实训指导书，进行仿真操作练习，完成系统管理模块的操作。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 17

学习情境 17	或有事项核算业务		10 学时
教学目标	通过情境 17 的学习，使学生具备以下能力： 1. 会辨别正确的借款费用； 2. 会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，并能进行相应的账务处理； 3. 具备自主学习的能力。		
学习任务	1. 熟悉或有事项的确认； 2. 掌握或有事项的账务处理。		
教学条件	1. 教师在多媒体教室进行采用 PPT 课件，结合黑板演示边讲解主要内容； 2. 学生边看课件，根据项目化实训教程的演示，在进行系统管理的仿真操作练习；培养学生能的独立运用能力； 3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时

导入新课	教师先提出与授课内容相关的问题，由学生解答，教师督促学生自主学习或有事项核算业务相关内容。	启发式与网络自主学习法	0.2
直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用财务软件进行直观的投影教学与演示结合，在演示过程中扮演不同的角色。	案例教学 情景互动 角色互换	7.3
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.5
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，完成系统管理模块的操作。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	模块单项实训 分岗位实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 18

学习情境 18	借款费用核算业务		12 学时
教学目标	<p>通过子情境 18 的学习，使学生具备以下能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会辨别正确的借款费用； 2. 会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，并能进行相应的账务处理； <p>具备自主学习的能力。</p>		
学习任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉借款费用的范围； 2. 掌握借款费用资本化金额的确定及账务。 		
教学条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师在多媒体教室进行采用 PPT 课件，结合黑板演示边讲解主要内容； 2. 学生边看课件，根据项目化实训教程的演示，在进行系统管理的仿真操作练习：培养学生能的独立运用能力； 3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。 		
教学材料	教材、授课计划、教案、多媒体课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时

导入新课	教师先播放一段影片，引出借款费用的概念。	启发式	0.2
直观演示	提出教学目标，列出本次课的主要教学提纲，针对教学案例内容利用财务软件进行直观的投影教学与演示结合，在演示过程中扮演不同的角色。	案例教学 情景互动 角色互换	9.5
课堂小结	依据本次课案例教学的内容进行总结重点、难点及操作注意事项。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照实训指导书，进行仿真操作练习。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 分岗位实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 19

学习情境 19	所得税核算业务	16 学时
子情境 1	计税基础与暂时性差异	8 学时
教学目标	<p>通过情境 19 的学习，使学生具备以下能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会确定资产的计税基础与账面价值； 2. 会确定负债的计税基础与账面价值； 3. 会计算企业所得税费用，并能进行相关的账务处理。 	
学习任务	<p>对会计业务流程项目的学习，主要学习任务是：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 计税基础与账面价值的概念，各类资产与与负债的计税基础与账面价值的确定； 2. 暂时性差异的确定。 	
教学条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件，结合案例讲解主要内容； 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法；通过实训任务练习所学方法，加深对所学知识的理解； 3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。 	
教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表	
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔	

教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过具体实例导入学生对所得税会计知识的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,导入课程。	启发式与问题式提问	0.2
直观演示	提出学习任务,列出本次课的主要教学提纲,解释计税基础与账面价值的概念,结合案例讲解各类资产与与负债的计税基础与账面价值的确定以及暂时性差异的确定。	案例教学 讲授法 多媒体演示	6.5
以赛促学	以现场抢答的方式,对该章知识点与方法进行课上练习。	以赛促学法	
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行练习。 2. 教师边教边指导,并针对实际财务工作中易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	1

会计实务学习情境表 19

学习情境 19	所得税核算业务	16 学时
子情境 2	递延所得税资产与递延所得税负债的确认与计量、所得税费用的确认与计量	8 学时
教学目标	通过情境 19 的学习,使学生具备以下能力: 1. 会确定资产的计税基础与账面价值; 2. 会确定负债的计税基础与账面价值; 3. 会计算企业所得税费用,并能进行相关的账务处理。	
学习任务	对会计业务流程项目的学习,主要学习任务是: 1. 递延所得税资产与递延所得税负债的确认与计量; 2. 所得税费用的确认与计量。	
教学条件	1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件,结合案例讲解主要内容; 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法;通过实训任务练习所学方法,加深对所学知识的理解; 3. 学生通过课外完成学习任务,教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	

教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过具体实例导入学生对所得税费用的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,导入课程。	启发式与问题式提问	0.2
直观演示	提出学习任务,列出本次课的主要教学提纲,讲解递延所得税资产与递延所得税负债的确认与计量;所得税费用的确认与计量。	案例教学 讲授法 多媒体演示	4.5
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行账务处理练习。 2. 教师边教边指导,并针对实际财务工作中易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	3

会计实务学习情境表 20

学习情境 20	外币折算业务	10 学时
子情境 1	外币交易的会计处理	4 学时
教学目标	通过情境 20 的学习,使学生具备以下能力: 1. 会进行外币交易会计处理; 2. 会进行外币财务报表项目折算。	
学习任务	对会计业务流程项目的学习,主要学习任务是: 1. 记账本位币的确定; 2. 外币交易的会计处理。	
教学条件	1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件,结合案例讲解主要内容; 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法;通过实训任务练习所学方法,加深对所学知识的理解; 3. 学生通过课外完成学习任务,教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	
教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表	

工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过具体情景描述导入学生对外币交易会计处理知识的认识，然后对本项目相应内容进行概括说明，导入课程。	启发式与问题式提问	0.2
直观演示	提出学习任务，列出本次课的主要教学提纲，解释外币业务会计相关概念与核算要求。通过具体案例讲解外币交易的会计处理方法	案例教学 讲授法 多媒体演示	2.5
角色互换	本次案例教学中，主要分资金会计与固定资产会计两种角色进行演示，让学生明白外币货币性项目与外币非货币性项目在后续计量的不同原则。	角色扮演法	
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照实训指导书，进行相关练习。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	1

会计实务学习情境表 20

学习情境 20	外币折算业务	10 学时
子情境 2	外币财务报表的折算	6 学时
教学目标	通过情境 20 的学习，使学生具备以下能力： 1. 会进行外币交易会计处理； 2. 会进行外币财务报表项目折算。	
学习任务	对会计业务流程项目的学习，主要学习任务是： 1. 外币财务报表折算的一般原则； 2. 境外经营的处置。	
教学条件	1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件，结合案例讲解主要内容； 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法；通过实训任务练习所学方法，加深对所学知识的理解； 3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	
教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表	

工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过具体情景描述导入学生对外币财务报表折算的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,导入课程。	启发式与问题式提问	0.2
直观演示	提出学习任务,列出本次课的主要教学提纲,讲解外币财务报表折算的一般原则与特殊原则。讲解企业在处置境外经营时的会计处置原则。	案例教学 讲授法 多媒体演示	4.5
以赛促学	以现场抢答的方式,对该章知识点与方法进行课上练习。	以赛促学法	
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示 角色扮演法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行相关练习。 2. 教师边教边指导,并针对实际财务工作中易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及个别指导 小组讨论	1

会计实务学习情境表 21

学习情境 21	会计政策、会计估计变更和差错更正	10 学时
教学目标	通过情境 21 的学习,使学生具备以下能力: 1. 能够辨别会计政策变更、会计估计变更与前期差错更正; 2. 能够进行会计政策变更相关会计处理; 3. 能够进行前期差错更正的相关会计处理。	
学习任务	对会计业务流程项目的学习,主要学习任务是: 1. 会计政策变更的概念、变更的条件及账务处理; 2. 会计估计变更的概念及会计处理; 3. 前期差错更正的概念及会计处理。	
教学条件	1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件,结合案例讲解主要内容; 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法;通过实训任务练习所学方法,加深对所学知识的理解; 3. 学生通过课外完成学习任务,教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。	

教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过具体情景描述导入学生对会计变更与差错更正业务的认识,然后对本项目相应内容进行概括说明,导入课程。	情景教学法	0.2
直观演示	提出学习任务,列出本次课的主要教学提纲,解释会计政策变更、会计估计变更、前期差错更正三个概念,分别讲解每种情况下会计处理方法。	案例教学 讲授法 多媒体演示	7.5
以赛促学	以现场抢答的方式,对该章知识点与方法进行课上练习。	以赛促学法	
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容,完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	复习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练,通过实际案例,对照实训指导书,进行账务处理练习。 2. 教师边教边指导,并针对实际财务工作中易错点进行强化训练,教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及 个别指导 小组讨论	2

会计实务学习情境表 22

学习情境 22	财务报告	12 学时
教学目标	通过情境 22 的学习,使学生具备以下能力: 1. 能够编制相应单位的资产负债表、利润表; 2. 能够编制相应单位的现金流量表及所有者权益变动表。	
学习任务	对会计业务流程项目的学习,主要学习任务是: 1. 财务报告的概念和内容; 2. 资产负债表的概念作用、结构及其编制方法; 3. 利润表的概念作用、结构及其编制方法; 4. 现金流量表的概念作用、结构及其编制方法; 5. 所有者权益变动表的概念作用、结构及其编制方法。	

教学条件	1. 教师在多媒体教室采用 PPT 课件，结合案例讲解主要内容； 2. 学生通过多媒体课堂获得所需知识和方法；通过实训任务练习所学方法，加深对所学知识的理解； 3. 学生通过课外完成学习任务，教师对接受能力差的学生进行个别教学辅导。		
教学材料	教材、授课计划、教案、PPT 课件、评价表		
工具材料	电脑、网络、投影仪、话筒、彩笔		
教学阶段	工作过程	教学方法建议	学时
导入新课	教师通过案例的引入，导入学生对财务报告的认识，然后对本项目相应内容进行概括说明，从而也引导学生通过自主学习获得相关的知识。	案例教学	0.2
直观演示	提出学习任务，列出本次课的主要教学提纲，讲解递延所得税资产与递延所得税负债的确认与计量；所得税费用的确认与计量。	案例教学 讲授法 多媒体演示	7.5
课堂小结	依据本次课教学的内容进行重点、难点总结。	多媒体演示 讨论法	0.3
课后练习	1. 学生根据教学内容，完成课后相应习题。 2. 可以通过网络资源进行习题库的练习。 3. 对本次课内容重难点部分进行答疑解惑。	网络自主学习法	
课内实训及答疑	1. 学生边学边练，通过实际案例，对照实训指导书，进行财务报表编制练习。 2. 教师边教边指导，并针对实际财务工作中易错点进行强化训练，教师巡回指导检查。对接受能力差的学生进行个别教学辅导	模块单项实训 边教边指导及 个别指导 网络自主学习法	4

三、教学评价建议

对于《会计实务》这门课程，应根据培养学生会计实务操作能力这一主线，设置基本技能训练、专项技能训练和综合技术应用能力训练来形成实践教育教学的框架。理论教学以“够用”为原则，强调理论对实践的指导作用。评价标准分为认知水平考核和运用能力考核。认知水平分为“了解”、“理解”等层次，运用能力主要指会计专业的计算分析和对经济业务进行账务处理的能力。

该课程须采取灵活多样的考试制度和考核方法，如采取理论教学和实践教学相结合、理论考试和实践技能考核相结合、形成性考核和结果考核相结合的方法。每个项目形成性考核与评价成绩由学生在完成任务过程中的知识应用、技能表现、学习态度、完成效果或实训作品等组成，过程考核主要从学生上课纪律及考

勤情况、学习态度及参加讨论、回答问题、作业、平时测验、训练活动等方面进行。

四、课程考核

（一）成绩构成：

本课程的考核评价分为认知水平考核和运用能力考核。本课程是一门实践性很强的专业课，采用实践重于理论的考核方法，充分采用现代化教学手段，培养学生的实践动手能力。本课程考核方法采用百分制，包括形成性过程考核和结果考核两部分。过程考核主要从学生上课纪律及考勤情况、学习态度及参加讨论、回答问题、作业、平时测验、训练活动等方面进行，形成性过程考核占 30%。结果考核主要期终考试，分别占 70%。考试题目注重理论与实践一体化评价，适当增加实践性教学内容的考核比重。本课程考核以书面操作为主，课程考核由平时成绩、书面考核成绩组成。

（二）考核内容：

学习态度、知识与技能、综合素质表现（专业能力、社会能力、方法能力等）
中职阶段知识与技能按模块进行考核。

模块一：资金管理岗位。理论知识包括筹集资金的方式，借款和接受投资筹集资金的区别。实践操作包括借入款项和接受投资的核算。

模块二：往来核算岗位。理论知识包括应收账款核算内容及方法、坏账损失的计算与核算、其他应收款及预付账款核算内容及方法；应付账款、预收账款及其他应付款的核算内容及方法。实践操作包括各往来款项原始凭证的填写、依据各往来款项的原始凭证编制记账凭证、登记各往来款项的明细账、总账。

模块三：存货核算岗位。理论知识包括存货的确认和计量、原材料按实际成本计价的核算、原材料按计划成本计价的核算、周转性材料的核算、委托加工物资的核算、库存商品的核算及存货清查。实践操作包括材料入账价值的确定、原材料按实际成本计价的账务处理、原材料按计划成本计价的账务处理、原材料明细账的登记、材料成本差异的计算与核算。

模块四：非流动资产核算岗位。理论知识包括固定资产及无形资产的概念及分类、固定资产的入账价值的确定、固定资产的折旧范围及折旧方法、固定资产、无形资产处置、清查与减值的核算。无形资产的概念、种类、无形资产的初始计量和后续计量、无形资产的处置、清查与减值的会计核算。实践操作包括核算固定资产增加、后续支出业务、计算提取固定资产折旧、登记固定资产明细账、总账及无形资产的后续计量、核算无形资产的后续支出、处置、清查与减值。

模块五：投资核算岗位。理论知识包括交易性金融资产概念及计量，实践操

作包括交易性金融资产的业务核算。

模块六：薪酬核算岗位。理论知识包括应付职工薪酬的核算内容及计算方法、职工薪酬确认与发放的核算。实践操作包括工资结算表的计算、应付职工薪酬分配及发放业务中填制和审核相关的原始凭证并编制有关记账凭证、登记相关明细账。

模块七：费用核算岗位。理论知识包括费用的概念特征及主要内容、费用与成本的联系与区别。实践操作包括销售费用、管理费用、财务费用的账务处理、登记期间费用明细账。

模块八：销售与利润核算岗位。理论知识包括收入的概念、特点及收入确认条件，利润分配的程序和内容。实践操作包括销售商品收入、提供劳务收入、及让渡资产使用权收入的账务处理，利润形成和分配的账务处理，登记收入、本年利润、利润分配明细账。

模块九： 税费核算岗位。理论知识包括各项应交税费的核算内容、几个主要税种的法律规定，实践操作包括增值税、消费税、营业税、城建税、企业所得税的计算及核算、

模块十：报表编制岗位。理论知识包括财务会计表概念、意义和分类、资产负债表、利润表的编制方法。实践操作包括编制资产负债表、编制利润表。

高职阶段知识与技能按项目进行考核

项目一：总论。主要是理论知识，包括财务报告的目标、会计基本假设、会计信息质量要求、会计要素及其确认等。

项目二：金融资产核算业务。理论知识包括金融资产的分类、金融资产的计量、金融资产的减值。实践操作包括持有至到期投资的核算、可供出售金融资产的核算、金融资产减值损失的确认和计量。

项目三：长期股权投资核算业务。理论知识包括长期股权投资的范围、长期股权投资的初始计量、长期股权投资的后续计量、长期股权投资的减值、长期股权投资的处置、共同经营的参与方式等。实践操作包括成本法下长期股权投资的核算、权益法下长期股权投资的核算、长期股权投资核算方法的转换及共同经营的会计。

项目四：投资性房地产核算业务。理论知识包括投资性房地产的定义与特征、投资性房地产的范围、投资性房地产的确认和初始计量、投资性房地产的后续计量、投资性房地产后续计量模式的变更及投资性房地产的转换和处置。实践操作包括采用成本模式计量下的投资性房地产业务核算、采用公允价值模式计量下的投资性房地产业务核算、投资性房地产的

项目五：非货币性资产交换核算业务。理论知识包括非货币性资产交换的认

定、具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理、不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理。实践操作包括分析是否为非货币性资产交换、核算公允价值模式下非货币性资产交换业务、核算账面价值模式下非货币性资产交换业务。

项目六：债务重组核算业务。理论知识包括债务重组的概念及重组方式、在资产清偿债务、将债务转为资本、修改其他债务条件及三种方式组合方式的债务重组，债务人及债权人的具体的账务处理。实践操作包括在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，相应的账务处理、在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，相应的账务处理。

项目七：或有事项核算业务。理论知识包括或有事项的确认、或有事项的账务处理；实践操作会辨别正确的借款费用、会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，进行相应账务处理。

项目八：借款费用。理论知识包括借款费用的概念及资本化期间的确定、借款费用资本化金额的确定及具体的账务处理。实践操作包括分析借款费用应予资本化的借款范围及资本化期间的确定、借款费用资本化的确定及借款辅助费用资本化金额的确定、借款费用相应的账务处理。

项目九：所得税核算业务。理论知识包括了解计税基础与账面价值的概念、掌握各类资产的计税基础与账面价值的确定、掌握各类负债的计税基础与账面价值的确定。掌握所得税的计算。实践操作包括会确定资产的计税基础与账面价值、会确定负债的计税基础与账面价值、会计算企业所得税费用，并能进行相关的账务处理。

项目十：外币折算业务。理论知识包括外币交易的概念、外币交易的会计处理、外币财务报表折算及原则。实践操作包括能进行外币交易的会计处理、能理解外币财务报表折算的原则。

项目十一：会计政策、会计估计变更和差错更正。理论知识包括会计政策变更的认定条件及会计处理、会计估计变更的概念及会计处理、前期差错更正的概念及会计处理。实践操作包括分析会计政策变更的条件、确定会计政策变更、计算会计政策变更的累积影响数、分析并确定会计估计的项目并进行会计处理、理解并能正确判断前期差错并进行会计处理。

项目十二：财务报告。理论知识包括中级会计实务报表概念、意义和分类、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法。实践操作包括编制资产负债表、编制利润表、编制现金流量表及所有者权益变动表。

(三) 考核方案：

1. 考核要求

(1) 技能要求

能熟悉处理各会计要素对应的经济业务，对企业的业务流程较为熟悉，并能完整处理一个企业一个完整会计期间的经济业务。

(2) 操作规范及职业素养要求

符合企业会计工作的基本素质要求(认真、细致、客观、整洁、谨慎、耐心)。能事前做好准备工作，能按要求正确填制会计凭证、登记账簿、编制报表，规范装订等。

2. 考核标准及方式：期末考试采用理论考试和技能操作两部分

考核方式：本课程的考核评价分为认知水平考核和运用能力考核。认知水平分为“了解”、“理解”等层次，运用能力主要指进行账务处理的能力。本课程是一门实践性很强的专业课，采用实践重于理论的考核方法，充分采用现代化教学手段，培养学生的实践动手能力。本课程考核方法采用百分制，包括形成性过程考核和结果考核两部分。过程考核主要从学生上课纪律及考勤情况、学习态度及参加讨论、回答问题、作业、平时测验、训练活动等方面进行，形成性过程考核占30%。结果考核主要期终考试，分别占70%。考试题目注重理论与实践一体化评价，适当增加实践性教学内容的考核比重。

因此该课程在教学的同时，需特别注重学生实际应用能力的培养，对考试考核方法进行如下规定：

第一、对基本理论知识的考核，除原有的考核、期末笔试外，增加口试的方法，考核学生的知识掌握程度及表达能力。任教老师自由掌控。

第二、加强课堂教学中应用能力的平时考核。初级会计实务课程实践性强，需强化学生实践能力，促进平时学习。要促使学生在平时学习时要不断实训，直到正确为止，强化学生的实践操作能力，推进对学生综合素质的训练和提高。强化过程考核，用过程的演练与环节的达标测试取代考试。

具体方案见下表。

课程考核方案

序号	考核内容	考核标准	考核方式	分 比 (%)
1	课堂作业	1. 书写端正、整洁、规范； 2. 内容准确； 3. 上交及时。	学生提交的课堂笔记、课堂作业	10%
2	课堂实训	1. 书写规范、整洁； 2. 内容准确； 3. 上交及时。	学生提交的实训资料，包括凭证、账簿、报表	10%
3	操作规范与职业素养	1. 学习认真、无缺勤、迟到、早退现象； 2. 学习主动、勤于思考、回答问题积极； 3. 良好的学习习惯，讲究诚信，实践操作能力强。	学生平时学习纪律考勤、学习态度，实训过程的操作规范、语言表达及举止表现等进行综合评判。	10%
4	理论考试	全省职业院校技能抽查会计项理论题库。	笔试，考试时间为100分钟。	70%

课程项目考核标准（中职阶段）

序号	项目	主要考核的知识技能点		考核方式	分值
1	资金管理岗位	理论知识	1. 筹集资金的方式 2. 借款和接受投资筹集资金的区别。	闭卷考试	6分
		实践操作	1. 借入款项的核算 2. 接受投资的核算。	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	
2	往来核算岗位	理论知识	1. 应收账款核算内容及方法 2. 坏账及坏账准备的含义 3. 其他应收款及预付账款核算内容 4. 应付账款核算内容 5. 预收账款及其他应付款核算内容	闭卷考试	10分

		实践操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各往来款项原始凭证的填写 2. 依据各往来款项的原始凭证编制记账凭证 3. 登记各往来款项的明细账、总账 4. 往来款项的核算，坏账损失的账务处理 	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	
3	存货核算岗位	理论知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存货的确认和计量 2. 原材料按实际成本计价的核算 3. 原材料按计划成本计价的核算 4. 周转性材料的核算 5. 委托加工物资的核算 6. 库存商品的核算 7. 存货清查 8. 存货期末计量 	闭卷考试	18分
		实践操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材料入账价值的确定 2. 原材料按实际成本计价的账务处理 3. 原材料按计划成本计价的账务处理 4. 原材料明细账的登记 5. 材料成本差异的计算与核算 	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	
4	非流动资产核算岗位	理论知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产及无形资产的概念及分类 2. 固定资产的入账价值的确定、无形资产的初始计量 3. 固定资产的折旧范围及折旧方法、无形资产的摊销方法 	闭卷考试	12分
		实践操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产增加、后续支出、处置的核算 2. 固定资产折旧的计算和提取的核算 3. 登记固定资产明细账、总账 4. 无形资产的取得和摊销的核算 5. 无形资产的后续支出、处置、减值的核算 	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	

序号	项目	主要考核的知识技能点		考核方式	分值
5	投资核算岗位	理论知识	1. 投资的概念及分类 2. 交易性金融资产的概念、特征及确认	闭卷考试	4分
		实践操作	交易性金融资产的账务核算		
6	薪酬核算岗位	理论知识	1. 应付职工薪酬的核算内容 2. 应付职工薪酬的计算	闭卷考试	12分
		实践操作	1. 工资结算表的填列 2. 应付职工薪酬分配及发放的核算 3. 填制和审核薪酬业务中相关的原始凭证，编制记账凭证、登记相关明细账。		
7	费用核算岗位	理论知识	1. 费用的概念特征及主要内容 2. 费用的确认及与成本的联系与区别	闭卷考试	8分
		实践操作	1. 销售费用、管理费用、财务费用的账务处理 2. 登记期间费用明细账		
8	销售与利润核算岗位	理论知识	1. 收入的概念、特点及收入确认条件 2. 利润分配的程序和内容。	闭卷考试	16分
		实践操作	1. 销售商品收入、提供劳务收入、及让渡资产使用权收入的账务处理 2. 利润形成和分配的账务处理， 3. 登记收入、本年利润、利润分配明细账。		

序号	项目	主要考核的知识技能点		考核方式	分值
9	税费核算岗位。	理论知识	1. 应交税费的核算内容 2. 几个主要税种的相关规定	闭卷考试	8分
		实践操作	1. 增值税、消费税、营业税、城建税、企业所得税的计算 2. 增值税、消费税、营业税、城建税、企业所得税的核算	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	
10	报表编制岗位	理论知识	1. 财务会计表概念、意义和分类 2. 资产负债表、利润表的编制方法	闭卷考试	6分
		实践操作	1. 编制资产负债表 2. 编制利润表	依据财务会计课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	

课程项目考核标准（高职阶段）

序号	项目	主要考核的知识技能点		考核方式	分值
1	总论	理论知识	1. 财务报告的目标 2. 会计基本假设、会计信息质量要求 3. 会计要素及其确认	闭卷考试	2
2	金融资产核算业务	理论知识	1. 金融资产的分类 2. 金融资产的计量 3. 金融资产的减值	闭卷考试	10
		实践操作	1. 持有至到期投资的核算 2. 可供出售金融资产的核算 3. 金融资产减值损失的确认和计量	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	10
3	长期股权投资核算业务	理论知识	1. 长期股权投资的范围 2. 长期股权投资的初始计量 3. 长期股权投资的后续计量 4. 长期股权投资的减值 5. 长期股权投资的处置 6. 共同经营的参与方式	闭卷考试	10
		实践操作	1. 成本法下长期股权投资的核算 2. 权益法下长期股权投资的核算 3. 长期股权投资核算方法的转换 4. 共同经营的会计处理	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	10
4	投资性房地产核算业务	理论知识	1. 投资性房地产的定义与特征 2. 投资性房地产的范围 3. 投资性房地产的确认和初始计量 4. 投资性房地产的后续计量 5. 投资性房地产后续计量模式的变更 6. 投资性房地产的转换和处置	闭卷考试	10
		实践操作	1. 采用成本模式计量下的投资性房地产业务核算 2. 采用公允价值模式计量下的投资性房地产业务核算 3. 投资性房地产的转换和处置	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	10

序号	项目	主要考核的知识技能点		考核方式	分值
5	非货币性资产交换核算业务	理论知识	1. 非货币性资产交换的认定； 2. 具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理 3. 不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理。	闭卷考试	8
		实践操作	1. 分析是否为非货币性资产交换； 2. 核算公允价值模式下非货币性资产交换业务 2. 核算账面价值模式下非货币性资产交换业务	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	8
6	债务重组核算业务	理论知识	1. 债务重组的概念及重组方式 2. 在资产清偿债务、将债务转为资本、修改其他债务条件及三种方式组合方式的债务重组，债务人及债权人的具体的账务处理。	闭卷考试	8
		实践操作	1. 在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，相应的账务处理 2. 在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，相应的账务处理。	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	8
7	或有事项核算业务	理论知识	1. 熟悉或有事项的确认 2. 掌握或有事项的账务处理；	闭卷考试	8
		实践操作	1. 会辨别正确的借款费用； 2. 会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，进行相应账务处理； 3. 具备自主学习的能力。	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	8
8	借款费用核算业务	理论知识	1. 借款费用的概念及资本化期间的确定 2. 借款费用资本化金额的确定及具体的账务处理。	闭卷考试	5
		实践操作	1. 分析借款费用应予资本化的借款范围及资本化期间的确定 2. 借款费用资本化的确定及借款辅助费用资本化金额的确定 3. 借款费用相应的账务处理	依据中级会计实务课程评价表内容，采取学生自评、互评及老师评价方式	5

序号	项目		主要考核的知识技能点	考核方式	分值
9	所得税 核算业务	理论知识	1. 了解计税基础与账面价值的概念 2. 掌握各类资产的计税基础与账面价值的确定。 3. 掌握各类负债的计税基础与账面价值的确定。掌握所得税的计算。	闭卷考试	10
		实践操作	1. 会确定资产的计税基础与账面价值。 2. 会确定负债的计税基础与账面价值。 3. 会计算企业所得税费用,并能进行相关的账务处理。	依据中级会计实务课程评价表内容,采取学生自评、互评及老师评价方式	10
10	外币折算业务	理论知识	1. 外币交易的概念 2. 外币交易的会计处理 3. 外币财务报表折算及原则	闭卷考试	6
		实践操作	1. 能进行外币交易的会计处理 2. 能理解外币财务报表折算的原则	依据中级会计实务课程评价表内容,采取学生自评、互评及老师	4
11	会计政策、会计估计变更和差错更正	理论知识	1. 会计政策变更的认定条件及会计处理 2. 会计估计变更的概念及会计处理 3. 前期差错更正的概念及会计处理	闭卷考试	10
		实践操作	1. 分析会计政策变更的条件、确定会计政策变更、计算会计政策变更的累积影响数 2. 分析并确定会计估计的项目并进行会计处理 3. 理解并能正确判断前期差错并进行会计处理	依据中级会计实务课程评价表内容,采取学生自评、互评及老师评价方式	10
12	财务报告	理论知识	1. 中级会计实务表概念、意义和分类 2. 资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法	闭卷考试	20
		实践操作	1. 编制资产负债表 2. 编制利润表 3. 编制现金流量表及所有者权益变动表	依据中级会计实务课程评价表内容,采取学生自评、互评及老师评价方式	10

五、教学参考书

1. 教学资料选取原则

可选用最新版的初级会计师、会计师、注册会计师资格考试指定考试用书，并结合先进、适应中、高等职业教育要求的规划教材。选用或编写的教材建议符合以下几点要求：

(1) 教材要体现模块课程的特色与设计思想，教材内容应体现先进性、实用性；案例选取要科学，体现企业特点，具有可操作性。教材呈现方式要图文并茂，文字表达要规范、正确、科学。

(2) 教材应充分体现任务引导、实践导向的课程设计思想，充分体现以能力为本位的指导思想。

(3) 教材应突出应用性，应避免把职业能力简单理解为单纯的技能操作，同时要具有前瞻性。

(4) 教材应以学生为本，内容简明扼要，重点突出，通俗易懂。切忌基本理论的罗列。

(5) 教材中的案例设计要具有针对性、可操作性，要贴近社会经济生活，最好能选择企业的真实会计资料案例，以增强教学效果和感染力。

2. 推荐教学参考书

《会计基础》·····湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会
中国人民大学出版社

《会计基础》·····全国会计从业资格考试教材
立信会计出版社

《初级会计实务》·····财政部会计资格评价中心
中国财政经济出版社

《会计仿真实验教程》·····闫淑荣编
清华大学出版社

《2016 中级会计实务》·····2016 财政部会计资格评价
中心 经济科学出版社

《会计》·····中国财政经济出版社

3. 推荐教学参考网站

中国教育网 <http://www.chinaedunet.com/>

中华人民共和国财政部 <http://www.mof.gov.cn/>

会计之星 <http://www.kjzx.cn/>

中华会计网校 <http://www.chinaacc.com/>

东奥会计在线 <http://www.dongao.com/>

中华财会网 www.e521.com

中国会计视野 www.esnai.com

中华财会学习网 <http://www.1000ck.com/>

中国财经报 <http://www.cfen.com.cn/>

中华会计网 <http://www.kj2100.com/>

六、课程资源的利用与开发

1. 基本教学资源：教材、试题库、课件、媒体素材、视频资料、授课计划、图书资料等。

2. 网络教学资源：课程网站建设，为学生提供的课程网站和网络课程、电子书籍、期刊、数字图书馆及专业论坛等。

3. 发挥师生的信息源作用，建立稳定的信息交流渠道，如讨论会、校园墙报、广播站、学生刊物等。

4. 利用大众传媒，如报刊、广播、电视、互联网。

三、《会计实务》课程教学内容设计方案

课程教学内容设计方案

中职阶段

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
1	资金管理岗位	16	<p>①借款的程序，短期借款的核算内容，短期借款的会计核算。</p> <p>②长期借款核算的内容，长期借款核算，借款费用的核算。</p> <p>③实收资本的概念，实收资本的核算。</p> <p>④资本公积的概念，资本公积的核算内容，资本公积核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉借款的程序，了解短期借款的核算内容，掌握短期借款的会计核算。</p> <p>②了解长期借款核算的内容，掌握长期借款的核算，掌握借款费用的核算。</p> <p>③了解实收资本的概念，掌握实收资本的核算。</p> <p>④了解资本公积的概念，理解资本公积的核算内容，掌握资本公积核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对短期借款进行核算，会对短期借款进行管理。</p> <p>②会对长期借款进行核算，会对长期借款进行管理，会进行借款费用的核算。</p> <p>③会对实收资本进行核算。</p> <p>④会对资本公积进行核算。</p>	<p>①资金管理岗位的职责及核算任务</p> <p>②借入款项筹集资金的核算</p> <p>③接受投资筹集资金的核算</p>	<p>①资金管理岗位核算习题及案例</p> <p>②资金管理岗位核算相应课件</p>	<p>网络自主学习法、启发式提问、案例教学、情景互动、角色扮演法、多媒体演示复习法、单项实训、边教边指导及个别指导</p>
序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法

2	往来核算岗位	16	<p>① 应收账款的核算内容，应收账款的取得、收回的核算，坏账的确认，坏账损失的计量和核算。</p> <p>② 预付账款的核算内容，预付账款的核算。</p> <p>③ 其他应收款的核算内容，各类其他应收款的核算。</p> <p>④ 应付账款的核算内容，应付账款的会计核算。</p> <p>⑤ 预收账款的核算内容，预收账款的核算。</p> <p>⑥ 其他应付款核算的内容，其他应付款的核算。</p>	<p>知识：</p> <p>① 了解应收账款的核算内容，掌握应收账款的取得、收回的核算，掌握坏账的确认与坏账损失的计量和核算。</p> <p>② 了解预付账款的核算内容，掌握预付账款发生的核算。</p> <p>③ 了解其他应收款的核算内容，掌握各类其他应收款的核算。</p> <p>④ 了解应付账款的核算内容，掌握应付账款的会计核算。</p> <p>⑤ 了解预收账款的核算内容，掌握预收账款的核算。</p> <p>⑥ 了解其他应付款核算的内容，掌握其他应付款的核算。</p> <p>技能：</p> <p>① 会进行应收账款的核算，能对应收账款进行管理，能对坏账进行判别，会计算坏账损失并进行会计处理。</p> <p>② 会进行进行预付账款的核算，能对预付账款进行管理。</p> <p>③ 会进行其他应收款的核算，能对其他应收款进行管理。</p> <p>④ 会对应付账款进行核算，会对应付账款进行管理</p> <p>⑤ 会对预收账款进行核算，会对预收账款进行管理。</p> <p>⑥ 会对其他应付款进行核算，会对其他应付款进行管理。</p>	<p>① 往来岗位的职责及核算任务</p> <p>② 应收款项（应收账款、预付账款、其他应收款）的内容及核算</p> <p>③ 应付款项（应付账款、预收账款、其他应付款）的内容及核算</p>	<p>① 往来岗位核算习题及案例</p> <p>② 往来岗位核算相应课件</p>	<p>案例导入、案例教学、多媒体演示、角色扮演法、多媒体演示、复习法、单项实训、小组讨论</p>
---	--------	----	--	---	---	--	--

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
3	存货核算岗位	32	<p>①存货概念，特点、存货的初始计量和核算。发出存货的计价方法。</p> <p>②原材料的实际成本与计划成本计价的核算。</p> <p>③低值易耗品的特点，低值易耗品的核算</p> <p>④包装物的特点，包装物的核算。</p> <p>⑤委托加工的种类，委托加工物资的发出、加工、收回的核算。</p> <p>⑥库存商品的核算内容，库存商品收、发、存的核算。</p> <p>⑦计提存货跌价准备的情形，存货期末计量的核算。</p> <p>⑧存货清查的方法，存货清查的核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①了解存货的特点，掌握存货概念，掌握存货的初始计量和核算。掌握发出存货的计价方法。</p> <p>②掌握原材料的实际成本与计划成本计价的核算。</p> <p>③了解低值易耗品的特点，掌握低值易耗品的核算</p> <p>④了解包装物的特点，掌握包装物的核算。</p> <p>⑤了解委托加工的种类，掌握委托加工物资的发出、加工、收回的核算。</p> <p>⑥了解库存商品的核算内容，掌握库存商品收、发、存的核算。</p> <p>⑦熟悉计提存货跌价准备的情形，掌握存货期末计量的核算。</p> <p>⑧熟悉存货清查的方法，掌握存货清查的核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对存货进行确认，能根据存货的取得途径进行初始计量和核算。会对发出的存货计价和核算。</p> <p>②能分别用实际成本与计划成本对原材料的收、发、存进行核算。</p> <p>③会对低值易耗品的收、发、存进行核算</p> <p>④会对包装物的收、发、存进行核算。</p> <p>⑤会对委托加工物资的发出、加工、收回进行核算。</p> <p>⑥会对库存商品的收、发、存进行核算。</p> <p>⑦能判断是否计提存货跌价准备，会进行存货期末计量的核算。</p> <p>⑧会进行存货期末的清查，会进行存货清查的核算。</p>	<p>①采购与存货核算岗位的职责及核算任务</p> <p>②存货的内容</p> <p>③存货成本的确定</p> <p>④发出存货的计价方法</p> <p>⑤存货的期末核算</p>	<p>① 存货核算习题及案例</p> <p>② 存货核算相应课件</p>	<p>案例教学、情景互动、任务驱动、多媒体演示、复习法、单项实训、边教边指导及个别指导、小组讨论</p>

序号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
4	非流动资产核算岗位	32	<p>①固定资产的概念、特点、分类，固定资产取得的核算。</p> <p>②影响固定资产折旧的因素，固定资产折旧的范围，固定资产折旧的方法。</p> <p>③固定资产后续支出的内容，固定资产后续支出的核算。</p> <p>④计提固定资产减值准备的条件，固定资产期末计量的核算。</p> <p>⑤固定资产清查的方法，固定资产的处置、清查的核算。</p> <p>⑥无形资产的概念、特点、分类，无形资产的初始计量和取得的核算。</p> <p>⑦无形资产摊销的方法，无形资产摊销的核算。</p> <p>⑧无形资产减值的确认条件，无形资产减值与处置的会计核算。</p>	<p>知识：</p> <p>①熟悉固定资产的概念、特点、分类，掌握固定资产取得的核算。</p> <p>②了解影响固定资产折旧的因素，熟悉固定资产折旧的范围，掌握固定资产折旧的方法。</p> <p>③了解固定资产后续支出的内容，掌握固定资产后续支出的核算。</p> <p>④熟悉计提固定资产减值准备的条件，掌握固定资产期末计量的核算。</p> <p>⑤熟悉固定资产清查的方法，掌握固定资产的处置、清查的核算。</p> <p>⑥熟悉无形资产的概念、特点、分类，掌握无形资产的初始计量和取得的核算。</p> <p>⑦掌握无形资产摊销的方法，掌握无形资产摊销的核算。</p> <p>⑧熟悉无形资产减值的确认条件，掌握无形资产减值与处置的会计核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对固定资产进行确认，能根据固定资产的取得途径进行初始计量和核算。</p> <p>②会计算固定资产折旧并进行会计核算。</p> <p>③会对固定资产的后续支出进行会计核算。</p> <p>④能对固定资产减值进行判断，会对固定资产的期末计量进行会计核算。</p> <p>⑤会进行固定资产的清查，会对固定资产的处置、清查进行核算。</p> <p>⑥会对无形资产进行确认，能根据无形资产的取得途径进行初始计量和核算。</p> <p>⑦会对无形资产进行摊销和核算。</p>	<p>①非流动资产核算岗位的职责及核算任务</p> <p>②固定资产核算</p> <p>③无形资产核算</p>	<p>①非流动资产核算习题及案例</p> <p>②非流动资产核算相应课件</p>	<p>启发式与、问题式提问、案例教学、任务驱动多媒体演示</p> <p>复习法</p> <p>单项实训</p> <p>边教边指导及个别指导</p> <p>小组讨论</p>

				⑧能对无形资产减值进行判断和核算，会对无形资产的处置进行核算。			
5	投资核算岗位	6	①投资的含义及分类。 ②交易性金融资产的特点，交易性金融资产的确认、计量和会计核算。	知识： ①了解投资的含义及分类。 ②理解交易性金融资产的特点，掌握交易性金融资产的确认、计量和会计核算。 技能： ①会对交易性金融资产进行确认②会进行交易性金融资产的核算③能对交易性金融资产进行管理。	①投资核算岗位的职责及核算任务 ②交易性金融资产的核算	①交易性金融资产核算习题及案例 ②交易性金融资产核算相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法
6	薪酬核算岗位	18	①职工薪酬的含义、范围，与薪酬有关的劳动法律法规 ②应付职工薪酬的计算。 ③应付职工薪酬的核算。	知识： ①了解职工薪酬的含义、范围，熟悉与薪酬有关的劳动法律法规， ②掌握应付职工薪酬的计算。 ③掌握应付职工薪酬的核算。 技能： ①会计算职工薪酬 ②会对应付职工薪酬进行会计核算 ③会进行职工薪酬的管理。	①薪酬核算岗位的职责及核算任务 ②应付职工薪酬的内容及核算	①薪酬核算岗位习题及案例 ②薪酬核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法
7	费用核算岗位	12	①费用的概念，费用的确认，费用与成本的联系与区别。 ②管理费用的概念，内容，管理费用的核算。 ③销售费用的概念，内容，销售费用的核算。 ④财务费用的概念，内容，财务费用的核算。	知识： ①了解费用的概念，掌握费用的确认，掌握费用与成本的联系与区别。 ②了解管理费用的概念，熟悉管理费用的内容，掌握管理费用的核算。 ③了解销售费用的概念，熟悉销售费用的内容，掌握销售费用的核算。 ④了解财务费用的概念，熟悉财务费用的内容，掌握财务费用的核算。	①费用核算岗位的职责及核算任务 ②费用的确认及核算	①费用核算岗位习题及案例 ②费用核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法

				技能： ①会对费用进行确认。 ②会对管理费用进行核算。 ③会对销售费用进行核算。 ④会对财务费用进行核算。			
8	销售与利润核算岗位	20	①收入的概念、分类，销售收入的确认、计量与会计处理。 ②提供劳务收入的种类，提供劳务收入的确认、计量与会计处理。 ③让渡资产使用权收入的种类，让渡资产使用权收入确认、计量与会计处理。 ④盈余公积的概念、用途，盈余公积的提取与核算。 ⑤利润分配的顺序，利润分配及未分配利润的核算。	知识： ①掌握收入的概念、分类，掌握销售收入的确认、计量与会计处理。 ②了解提供劳务收入的种类，掌握提供劳务收入的确认、计量与会计处理。 ③了解让渡资产使用权收入的种类，掌握让渡资产使用权收入确认、计量与会计处理。 ④了解盈余公积的概念，熟悉盈余公积的用途，掌握盈余公积的提取与核算。 ⑤熟悉利润分配的顺序，掌握利润分配及未分配利润的核算。 技能： ①会对销售收入进行确认、计量和会计处理。 ②会对提供劳务收入进行确认、计量与会计处理。 ③会对让渡资产使用权收入进行核算。 ④会正确提取盈余公积并进行会计核算。 ⑤会对利润分配及未分配利润进行会计核算。	①销售与利润核算岗位的职责及核算任务 ②收入的确认与 ③盈余公积的管理及核算 ④利润分配的核算	①销售与利润核算岗位习题及案例 ②销售与利润核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法
9	税费核算岗位	16	①税费法律法规 ②增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算 ③增值税、消费税、城建税、教育费附加、企	知识： ①熟悉各项税费法律法规 ②掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的计算 ③掌握增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税的核算	①税费核算岗位的职责及核算任务 ②应交税费的内容	①税费核算岗位习题及案例 ②税费核算岗位相应课件	讲授法、启发法、案例法、练习法、任务驱动法

			业所得税的核算	技能： ①会对增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税进行计算， ②会对增值税、消费税、城建税、教育费附加、企业所得税进行核算。	及核算		
10	报表编制岗位	12	①财务报告的作用、分类，财务报告的概念、内容、编制要求 ②资产负债表的概念、作用，资产负债表的结构、内容及编制方法。 ③利润表的概念、作用，利润表的结构、内容及编制方法。	知识： ①了解财务报告的作用、分类，掌握财务报告的概念、内容、编制要求， ②了解资产负债表的概念、作用，掌握资产负债表的结构、内容及编制方法。 ③了解利润表的概念、作用，掌握利润表的结构、内容及编制方法。 技能： ①会编制资产负债表。 ②会编制利润表。	①报表编制岗位的职责及核算任务 ②资产负债表编制 ③利润表编制	报表编制岗位习题及案例，报表编制岗位相应课件	讲授法、演示法、案例法、练习法、任务驱动法

高职阶段

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
1	总论	4	①中级会计实务含义； ②财务报告的目标； ③会计基本假设、信息质量要求； ④会计要素的确认及计量属性相关知识。	①会运用会计相关基本理论 ②能编制基本企业会计报表	①财务报告目标； ②会计基本理论。	①会计理论相关习题； ②相关课件。	启发式 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法
2	金融资产的核算业务	12	①金融资产分类 ②交易性金融资产的核算 ③持有至到期投资金融资产核算 ④可供出售金融资产的核算	<p>知识：</p> <p>①掌握金融资产分类了解系统管理模块的主要内容及作用； ②了解交易性金融资产的特点，掌握交易性金融资产的确认、计量和会计核算； ③了解持有至到期投资的特点，掌握持有至到期投资的确认、计量和会计核算； ④了解可供出售金融资产的特点，熟悉可供出售金融资产的确认、计量和会计核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对交易性金融资产进行确认，会进行交易性金融资产的核算，能对交易性金融资产进行管理； ②会对持有至到期投资进行确认，会进行持有至到期投资的核算，能对持有至到期投资进行管理； ③会对可供出售金融资产进行确认，会进行可供出售金融资产的核算； ④具备自主学习的能力。</p>	①金融资产的定义和分类； ②以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产； ③持有至到期投资； ④可供出售金融资产； ⑤金融资产减值。	①填制相关业务凭证； ②登记相关业务的总账及明细账。	案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法 多媒体演示 复习法 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
3	长期股权投资核算业务	18	①长期股权投资的初始计量 ②长期股权投资的成本法 ③长期股权投资的权益法 ④长期股权投资减值、处置的核算	<p>知识：</p> ①了解长期股权投资的概念、特点、类别，掌握长期股权投资初始投资成本的确定，掌握长期股权投资取得的核算。 ②掌握长期股权投资成本法的适用范围，掌握长期股权投资成本法的核算。 ③掌握长期股权投资权益法的适用范围，掌握长期股权投资权益法的核算。 ④掌握长期股权投资减值的判断和核算，掌握长期股权投资处置的核算	①长期股权投资的范围和初始计量； ②长期股权投资的后续计量； ③长期股权投资核算方法的转换及处置； ④共同经营。	①填制相关业务凭证； ②登记相关业务的总账及明细账。	启发式与问题式提问 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法 多媒体演示 复习法 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论
				<p>技能：</p> ①会对长期股权投资进行确认，会对长期股权投资进行初始计量和核算； ②会用成本法对长期股权投资进行后续计量与核算； ③会用权益法对长期股权投资进行后续计量与核算； ④会对长期股权投资的减值进行判断和核算，会对长期股权投资处置进行核算。			

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
4	投资性房地产核算业务	12	<p>①投资性房地产的初始计量</p> <p>②投资性房地产的后续计量。</p> <p>③投资性房地产后续支出的核算</p> <p>④投资性房地产减值和处置的核算</p>	<p>知识：</p> <p>①了解投资性房地产的概念、特点、范围，掌握投资性房地产的初始计量和会计核算；</p> <p>②熟悉成本模式、公允价值模式两种计价模式的适用范围，掌握成本模式计价和公允价值模式计价的核算，掌握投资性房地产由成本模式变更为公允价值模式的核算；</p> <p>③掌握投资性房地产资本化与费用化后续支出的划分和核算；</p> <p>④熟悉投资性房地产减值的判断标准，掌握投资性房地产减值和处置的核算。</p> <p>技能：</p> <p>①会对投资性房地产进行确认，会对取得的投资性房地产进行初始计量和会计核算；</p> <p>②会用成本模式或公允价值模式对投资性房地产进行后续计量和核算。；</p> <p>③能区分投资性房地产的后续支出资本化或费用化，会对资本化与费用化的后续支出进行会计核算。</p> <p>④能对投资性房地产减值进行判断，会进行投资性房地产减值和处置的核算。</p>	<p>①投资性房地产的定义、特征及范围；</p> <p>②投资性房地产的确认和初始计量；③投资性房地产的后续计量；④投资性房地产的转换和处置。</p>	<p>①填制相关业务凭证；</p> <p>②登记相关业务的总账及明细账。</p>	<p>启发式与问题式提问</p> <p>案例教学</p> <p>情景互动</p> <p>角色互换</p> <p>角色扮演法</p> <p>多媒体演示</p> <p>复习法</p> <p>模块单项实训</p> <p>分岗位实训</p> <p>讲练结合</p> <p>个别指导</p> <p>小组讨论</p>

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
5	非货币性资产交换核算业务	12	①非货币性资产交换的认定 ②非货币性资产交换的确认和计	<p>知识：</p> <p>①掌握非货币性资产交换的认定； ②具有商业实质且换入资产或换出资产的公允价值能够可靠计量的非货币性资产交换的会计处理 ③不具有商业实质或者公允价值不能可靠计量的非货币性资产交换的会计处理；</p> <p>技能：</p> <p>①会分析是否为非货币性资产交换； ②采用公允价值模式核算的具体的账务处理； ③采用账面价值模式核算的具体的账务处理。</p>	①非货币性资产交换的认定； ②区分商业实质与非商业实质 ③进行会计处理	正确无误的填制与审核关于非货币性资产交换的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式与问题式提问 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法 多媒体演示 复习法 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论
6	债务重组核算业务	12	①债务重组方式 ②债务重组的会计处理	<p>知识：</p> <p>①掌握债务重组的概念及重组方式； ②掌握在四种债务重组方式下，债务人及债权人的具体的账务处理</p> <p>技能：</p> <p>①会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债务人企业的会计，能正确进行相应的账务处理； ②会分析和处理在四种债务重组方式下，作为债权人企业的会计，能正确进行相应的账务处理； ③具备自主学习的能力。</p>	①债务重组方式的确定； ②债务重组会计处理	正确无误的填制与相关的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式与问题式提问 案例教学 情景互动 角色互换 角色扮演法 多媒体演示 复习法 模块单项实训 分岗位实训 讲练结合 个别指导 小组讨论。

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
7	或有事项核算业务	10	①或有事项概述 ②或有事项的确认和计量 ③或有事项会计处理原则的应用	<p>知识： ①熟悉或有事项的确认 ②掌握或有事项的账务处理；</p> <p>技能： ①会辨别或有事项； ②会分析处理或有事项金额的确定，并能进行相应的账务处理； ③具备自主学习的能力。</p>	①或有事项的确认 ②或有事项会计处理	正确无误的填制与审核相关的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式与网络自主学习法 案例教学 情景互动 角色互换 多媒体演示 角色扮演法 模块单项实训 分岗位实训 个别指导 小组讨论
8	借款费用核算业务	12	①借款费用的范围 ②借款费用的确认； ③借款费用的计量	<p>知识： ①熟悉借款费用的范围 ②掌握借款费用资本化金额的确定及账务</p> <p>技能： ①会辨别正确的借款费用； ②会分析处理借款费用及借款辅助费用资本化金额的确定，并能进行相应的账务处理； ③具备自主学习的能力。</p>	①借款费用的确认 ②借款费用会计处理	正确无误的填制与审核相关的会计凭证，并登记相关总账及明细账	启发式 案例教学 情景互动 角色互换 多媒体演示 角色扮演法 复习法 模块单项实训 分岗位实训 边教边指导及个别指导 小组讨论

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
9	所得税核算业务	16	①计税基础与暂时性差异。 ②递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量。 ③所得税费用的确认和计量。	知识：了解计税基础与账面价值的概念，掌握各类资产的计税基础与账面价值的确定。掌握各类负债的计税基础与账面价值的确定。掌握所得税的计算。 技能： ①会确定资产的计税基础与账面价值。 ②会确定负债的计税基础与账面价值。 ③会计算企业所得税费用，并能进行相关的账务处理。	①确定资产、负债的账面价值与计税价值； ②确认递延所得税负债或递延所得税资产 ③计算应交所得税 ④计算所得税费用	按照所得税核算程序，完成一次所得税费用计算，并做出相应账务处理。	启发式 案例教学 讲授法 多媒体演示 以赛促学法 角色扮演法 复习法 模块单项实训 个别指导 小组讨论
10	外币折算业务	10	①外币交易的会计处理。 ②外币财务报表的折算。	知识：理解外币业务会计的相关概念，了解外币业务会计核算的要求。掌握外币交易的会计处理。掌握外币财务报表的折算 技能： ①会进行外币交易会计处理。 ②会进行外币财务报表项目折算。	①外币交易发生日初始确认； ②资产负债表日外币项目期末调整或结算日结算 ③外币财务报表折算。	①按照业务流程，针对具体外币业务，完成初始确认、期末调整与最终结算。 ②完成一次外币财务报表折算。	启发式与 问题式提问 案例教学 讲授法 多媒体演示 以赛促学法 多媒体演示 角色扮演法 复习法 模块单项实训 个别指导 小组讨论

编号	学习情境	参考课时	教学内容	教学目标	业务流程	作业成果	教学方法
11	会计政策、会计估计变更和差错更正	10	①会计政策及其变更； ②会计估计及其变更； ③前期差错更正；	<p>知识：①掌握会计政策变更的概念、变更的条件及账务处理； ②掌握会计估计变更的概念及会计处理； ③掌握前期差错更正的概念及会计处理</p> <p>技能： ①能够辨别会计政策变更、会计估计变更与前期差错更正 ②能够进行会计政策变更相关会计处理。 ③能够进行前期差错更正的相关会计处理。</p>	①辨析业务变更属于哪一类型； ②针对具体业务进行会计处理	根据具体案例，辨析业务类型，进行相应会计处理。	情景教学法 案例教学 讲授法 多媒体演示 以赛促学法 复习法 模块单项实训 个别指导 小组讨论。
12	财务报告	12	①财务报告概述。财务报告的概念、意义、构成及编制要求； ②资产负债表的概念、结构及编制方法； ③利润表的概念、结构及编制方法； ④现金流量表的概念、结构及编制方法； ⑤所有者权益变动表的概念、结构及编制方法。	<p>知识： ①了解财务报告的概念和内容； ②掌握资产负债表的概念作用、结构及其编制方法； ③掌握利润表的概念作用、结构及其编制方法； ④掌握现金流量表的概念作用、结构及其编制方法； ⑤掌握所有者权益变动表的概念作用、结构及其编制方法。</p>	①结账并制作试算平衡表，保证帐证数据准确性。 ②根据试算平衡表（或总账）直接填制资产负债表或计算填制资产负债表与利润表。 ③根据资产负债表与利润表填制现金流量表与所有者权益变动表	根据具体业务，编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表	案例教学 讲授法 多媒体演示 讨论法 网络自主学习法 模块单项实训 边教边指导 及个别指导 网络自主学习法

