

2.2 课程内容衔接

支撑材料

(2018 年)

目 录

一、支撑材料简要说明.....	1
二、《模企业经营》课程教学标.	1
三、《模企业经营》课程教学内容设计方案.....	13

2.2 课程内容衔接支撑材料

(2018 年)

一、支撑材料简要说明

将《VBSE 课程》更名为《模拟企业经营》，并制定了新的课程标准及课程教学内容设计方案。

二、《模拟企业经营》课程教学标准

《模拟企业经营》课程教学标准

课程代码：0303030

课程名称：模拟企业经营

课程类别：理论+实践课

总学时：48 学时 理论学时：24 学时 实践学时：24 学时

学 分：3 学分

适用专业：会计专业

预修课程：《基础会计》、《初级会计实务》、《成本核算与管理》、《经济法》等课程

开课部门：会计学院

一、课程性质与任务

本课程是会计专业开设的一门专业群共享课程。

本课程会计专业普高方向第三学期开设，中高衔接方向第五学期开设，中高衔接五年制贯通方向第 7 学期开设。旨在让学生通过学习在完成沙盘模拟经营的过程中，能够对现实企业的运作方式有较为直观的了解，并在演练中熟悉实际工作中各岗位具体工作内容，积累经营管理经验。是在学习《基础会计》、《会计实务》、《成本核算与管理》、《会计信息管理》、《纳税实务》、《经济法》等专业核心课程之后，以培养学生会计综合职业能力为目标，使学生真正感受一个企业经营者直面的市场竞争的精彩与残酷，承担经营风险与责任，并由此综合提高学生

经营管理素质与能力,同时使受训者认知各财务及相关岗位的日常工作内容和职责要求,认知企业财务核算相关表单的填报,认知企业财务核算的内在业务逻辑关系,感知企业信息化软件财务核算与手工财务核算的区别,课程结束后,学生能够在资深财务人员的指导下从事企业日常财务核算工作,为学生毕业后实现零距离就业奠定基础。

二、课程目标与要求

(一) 总体目标与要求

本课程的主要目的关注企业、企业外部环境、关键岗位、典型任务的工作流程的训练。

本课程的基本要求是既要求对仿真环境的体验,又要求完成企业管理决策,还要求完成相应管理流程的任务,达到决策、执行、体验三位一体的实践教学目标。使学生通过模拟公司运营,通过团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理等一系列活动,使企业在竞争的市场中获得成功。在经营企业的活动中,感悟如何卓有成效的工作,获得为成果工作的经验。

(二) 具体目标

1、知识目标

认识沙盘;掌握模拟企业的运营规则及基本谋划,掌握沙盘的基本操作。

(1) 手工沙盘部分

认识沙盘

明确分工以及各岗位工作职责、工作内容

熟悉模拟企业经营规则

运营流程表的填列

学会分析市场的基本方法,从营销层面进行市场开发决策、新产品开发、产品组合与市场决策定位。包括市场、ISO 资格认证、广告投放以及订单选取四个方面。

学会初步从运营层面进行产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求。包括厂房,生产线和产品三个方面。

学会摆盘

(2) 电子沙盘部分

能够用业务数据制作各种动态信息，以帮助领导做出决策；

能够迅速了解商业运作，熟悉企业经营管理；

能够把现代管理理论和企业管理实践相结合

能力目标

能够清楚资金来源去向，正确做出财务预算，能够准确编制综合费用表、资产负债表和利润表。

（1）手工沙盘部分

能够根据市场预测进行数据分析，做出初步预算

能够体会广告投放的重要性，根据市场投放广告，合理拿单。

能够计算产能，能制定生产计划，正确计算原料需求。

能够清楚资金来源和去向，正确做出财务预算，把握现金流，努力做到利润最大化。

（2）电子沙盘部分

引导学生建立企业经营的大局观

锻炼学生分析问题、解决问题的能力

加深学生对企业“进、销、存”的理解

培养学生的市场预测与决策能力

提高学生的团队精神和分工协作意识

素质目标

具备一定的实际操作能力；具备全局观念；具备团队协作精神和踏实肯干的工作作风。

（1）手工沙盘部分

培养学生综合运用所学知识的能力，培养学生的实际操作能力；

改变思维方式，站在一定高度看事物，具有全局观念

具备自主学习的能力；学会思考，养成总结的好习惯

具有团队合作和协作精神，踏实肯干的工作作风。

保持诚信

较强的心理素质

（2）电子沙盘部分

具备自主学习的能力；能够理论联系实际；

培养学生具备良好职业道德和敬业精神。

具有团队合作和协作精神，踏实肯干的工作作风。

培养学生严谨、敬业、坚持准则、实事求是的职业态度。

三、课程结构与内容

表 1 课程内容与要求一览表

序号	工作模块	具体工作任务	知识内容和要求	技能内容和要求
1	认识沙盘	(1)实训动员、学习目标说明、沙盘学习意义； (2)认识物理沙盘、沙盘课程简介； (3)组建团队：人员分工、总经理 CEO、财务总监 CFO、营销总监 CMO 职能、生产总监 COO 职能。	多媒体演示：沙盘是什么？	(1)了解企业的基本情况与市场环境； (2)了解企业职能部门岗位职责，培养团队协作精神
2	规则、流程讲解、操作，战略、战术准备	(1)学习市场规则、销售规则、厂房规则、生产线规则、产品规则、原材料规则、融资规则、费用规则、破产规则、评分标准； (2)盘面介绍、道具使用、盘面操作、经营记录，了解实物沙盘、电子沙盘，掌握实物沙	讲解：了解盘面	(1)明确模拟企业经营规则； (2)掌握实物沙盘、电子沙盘操作流程和方法； (3)战略、战术运用。

		盘、电子沙盘的操作流程与方法。		
3	手工沙盘操作	(1) 作为新手接手已经正常经营的企业,手把手教初始年运营,并学习运营流程表的填写; (2) 掌握如何根据盘面编制会计报表; (3) 学生接手作为新一代管理者接手原经营背景的公司,自主经营一年(包括年初工作、季度经营、年末活动、经营活动记录总结、报表编制); (4) 作为新创办公司按照规则和提供的模拟经营背景自主完成1-3年的经营。	操作盘面: 进行1-3年的手工沙盘操作	(1) 如何投放广告, 怎样选单 (2) 订购材料 (3) 生产产品, 确定产能 (4) 财务预算, 编制报表 ⑤在操作中掌握其他规则 ⑥提高发现问题、解决问题的能力
4	电子沙盘操作	(1) 市场规则 (2) 企业运营规则 (3) 统一设定各企业的初始状态 (4) 1-6年的经营, 每年都要进行企业间的评比 (5) 战略、战术竞赛分析	分岗位训练: 进行1-6年的运营并点评	(1) 制造型企业经营所涉及的因素。 (2) 企业物流运作的规则企业财务管理、资金流控制运作的规则、企业生产、采购、销售和库存管理的

				动作规则。 （3）企业面临的 市场、竞争对手、 未来发展趋分析。 （4）了解自己企 业的初始状态并 演练 1-6 年

四、实施与保障

（一）教师基本要求

1. 课程负责人

课程负责人应具有较强的模拟企业经营实践能力，懂得高职教育规律，实践经验丰富，教学能力强，在财务管理与会计核算等领域有一定影响，具有中级职称（或中级职业资格）的“双师”素质教师。

2. 主讲教师

热爱教育事业，有良好的道德素养和专业功底，有教学经验经历，有较强的沟通能力和一丝不苟的工作作风；具备爱岗敬业、为人师表、锐意进取的职业道德；具备先进的教学理念，有较强的课堂驾驭能力；具备健康的体质、充沛的精力和良好的人际关系，身心素质合格。

3. 教师专业背景与能力要求

主讲教师：具有本科及以上学历，具有高校教师资格证书的双师素质教师。教学经验丰富，教学理念先进，不仅能承担本课程教学，而且还能承担本课程建设与改革。

兼职教师：具有中级及以上技术职称，在财务管理方面有较强的实践能力。

（二）实践教学条件

应配备多媒体教室，有操作台 100 座以上，电脑装有办公软件和财务分析软件，有黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（三）专业教学资源

开发本课程的微课视频、教学课件、数字化教学案例库、数字教材、题库等数字资源，依托超星学习通网络教学平台，建设《模拟企业经营》网络在线精品开放课程，并不断进行数字资源更新。

同时，适当选用共享型、教学互动、适应线上线下混合式教学模式的优质网络教学资源，如下表。

表 2 网络资源选用表

网络资源名称	网址
中国教育网	http://www.chinaedunet.com/
中华人民共和国财政部	http://www.mof.gov.cn/
智慧职教	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinf
中华会计网校	http://www.chinaacc.com/
东奥会计在线	http://www.dongao.com/
中国大学 MOOC	https://www.icourse163.org/course/SWPU-1449594163

（四）教材要求

尽可能采用全国高职高专教育规划教材，教材要求体例新颖，各章设案例导入，章后有案例实训，复习思考题与练习，理论与实践相结合，以便从循序渐进的教与学的环节中把握各章的重点与难点。文字表述直观、形象、通俗易懂。

（五）教学方法

1. 教学方法多样化。采用案例教学法，激发学生思维；采用任务驱动教学法，提高学生学习的目的性，提高学生解决实际问题能力等。

2. 教学手段现代化。利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率。

3. 教学组织团队化。将全班同学分成工作小组，每小组 4 人左右，小组工作按企业化规律，实行组长负责制。并在班级内开展小组竞赛活动，培养学生的团队意识和协作能力，提高学生自我管理能力。

五、课程考核与评价

1、成绩构成：

课程考核由平时成绩和实践操作两部分组成。

2、考核内容：

学习态度、知识与技能、综合素质表现（专业能力、社会能力、方法能力等）

考核方案、考核内容、标准与方式：

课程的考核采取平时表现与实践操作相结合的方式，实践部分实行“操作验收”制度，其各部分分值比重为：

平时表现占总成绩的 30%：出勤率+学习态度+作业成绩+课堂表现+精神面貌；

实践操作 70%：包括 5 个项目：组织准备工作及基本情况描述、市场规则与企业运营规则、初始状态设定、企业经营竞争模拟、现场案例解析。采取学生自评、互评及老师评价方式，注重过程考核。

六、实施建议

1、学时建议

本课程建议学时 48 学时，建议会计专业普高方向第三学期开设，中高衔接方向第五学期开设，中高职衔接五年制贯通方向第 7 学期开设。教学学时分配建议如下表 2 所示。

表 2 教学学时分配建议表

序号	工作任务模块	理论学时	实践学时	合计
1	认识沙盘	2		2
2	规则、流程讲解、操作， 战略、战术准备	10	2	12
3	手工沙盘操作	4	8	12
4	电子沙盘操作	4	8	16
5	战略分析	4	0	4
6	考查	0	2	2
	学时总计	24	24	48

2、教学建议

（1）教学模式

教学中，教师应尽可能运用现代化、多样化的信息技术手段实施理论教学和实践指导，做到理实一体，提高教学效率与效果。

（2）教学方法

第一，案例教学法，让学生通过观看企业实际流程，让学生形成学习意识，增强教学效果。

第二，启发式教学法，教学中应注意倡导启发式教学，充分调动学生学习的主动性和积极性，理解企业相关的经营流程。

第三，边学边练，让学生动手操作一个企业经营下去；

第四，教学中，教师应积极引导提升职业素养。

3、教材及参考资料建议

（1）教材

《VBSE 课程》校本教材；

（《企业经营管理模拟实训》杨静，电子科技大学出版社：2015 年

（2）参考书

《综合会计实训》 樊彩霞 中国纺织出版社

《会计仿真实验教程》 闫淑荣编 清华大学出版社

4、校内实践教学条件利用（或开发）建议

沙盘模拟系统可用于模拟经营活动实践操作，在仿真企业环境中，以企业业务流程为主线，在各个企业内部要设置各种主要业务工作岗位，并建立起各个业务岗位的管理工作职能及其相互之间的有机联系，将各个业务部门、各个职能岗位有机地连接在一起，让学生体会到自己在流程中所处的位置和应完成的工作，了解和掌握各个岗位的业务处理程序和方法以及岗位之间、单位之间业务联系的途径和方式，体会企业基于流程的运作模式，从而达到树立全局观念、增强业务工作能力目的。

实训室需要准备下列实训设施：

（1）多媒体教学设备，如服务器、液晶投影仪、教师用计算机、局域网架构， 学生电脑，交换机、网线等等

（2）新道新沙盘系统

(3) 企业经营管理物理沙盘一套

(4) 杀毒软件

(5) 打印机，提前准备好运营表、订单登记表、资产负债表、利润表、综合费用表等相关表格。

六、说明

1、本课程标准由财经类专业教学团队合作开发。

2、本课程标准在使用过程中，要根据教学情况进行不断完善与修订。

3、执笔（课程负责人）：李永喻

4、初审（教研室主任或专业带头人）：李永喻

5、二审（二级学院、教学部负责人）：许立兰

6、审定：

日期： 2018 年 12 月 7 日

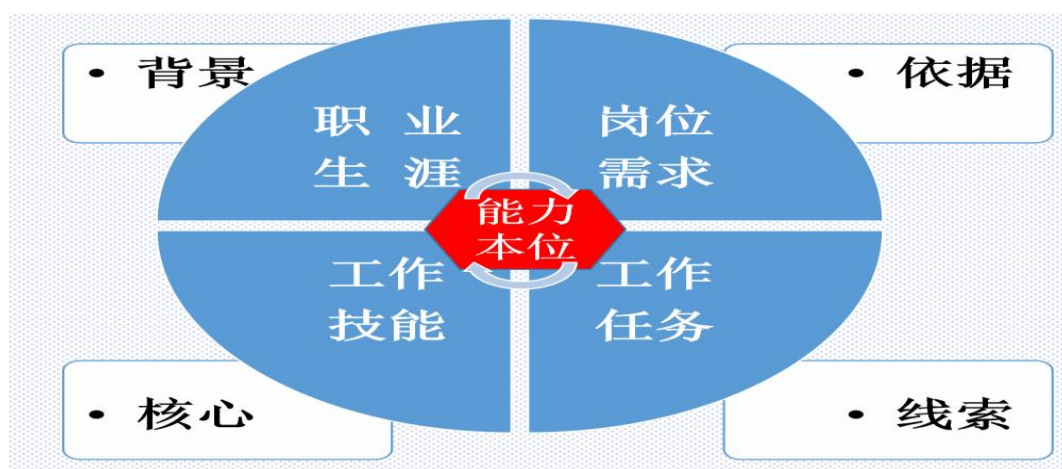
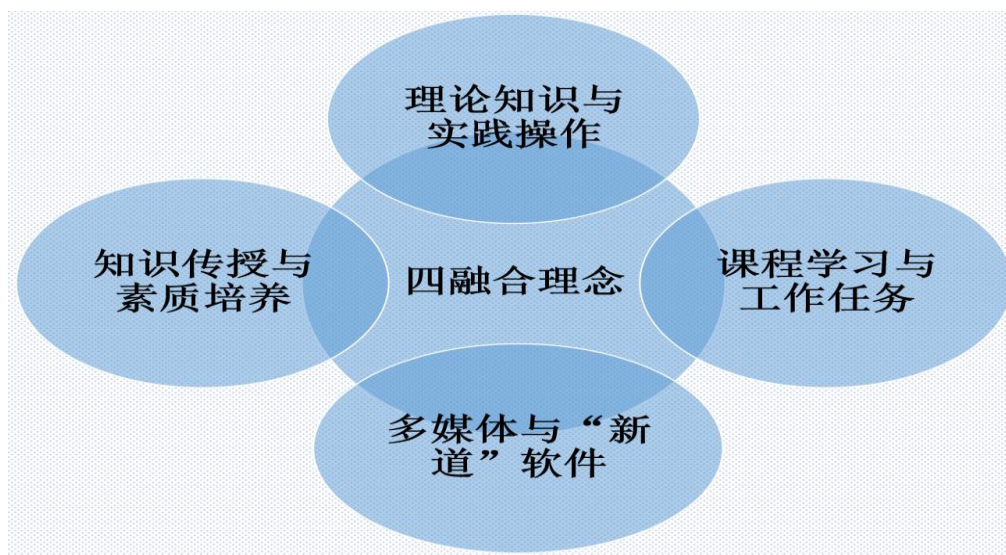
二、《模拟企业经营》教学内容设计方案

模拟企业经营教学内容设计方案

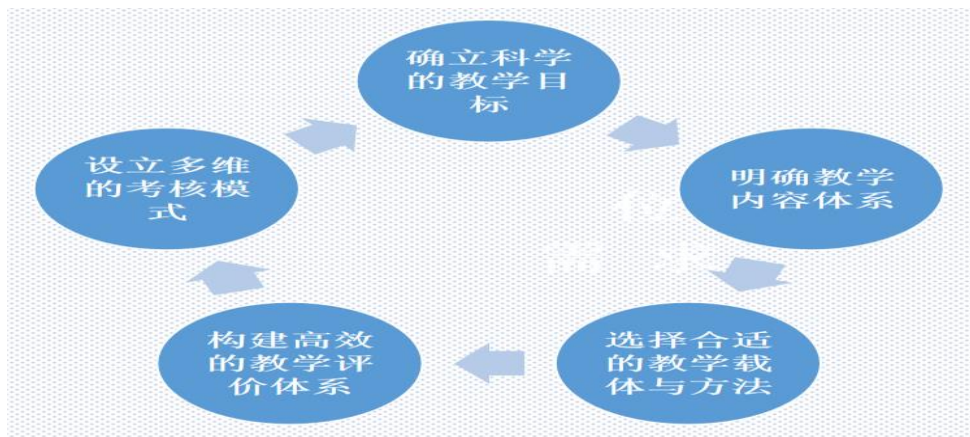
一、课程设置

《模拟企业经营》是会计专业（中高职衔接方向）的专业核心课，是VBSES实训课程中的一部分。通过“新道创业者”系统以创业模式经营，既符合大学生创业的发展思路，更为企业培养懂财务、会管理、懂业务的管理会计人。

设计理念：



(2) 设计思路：



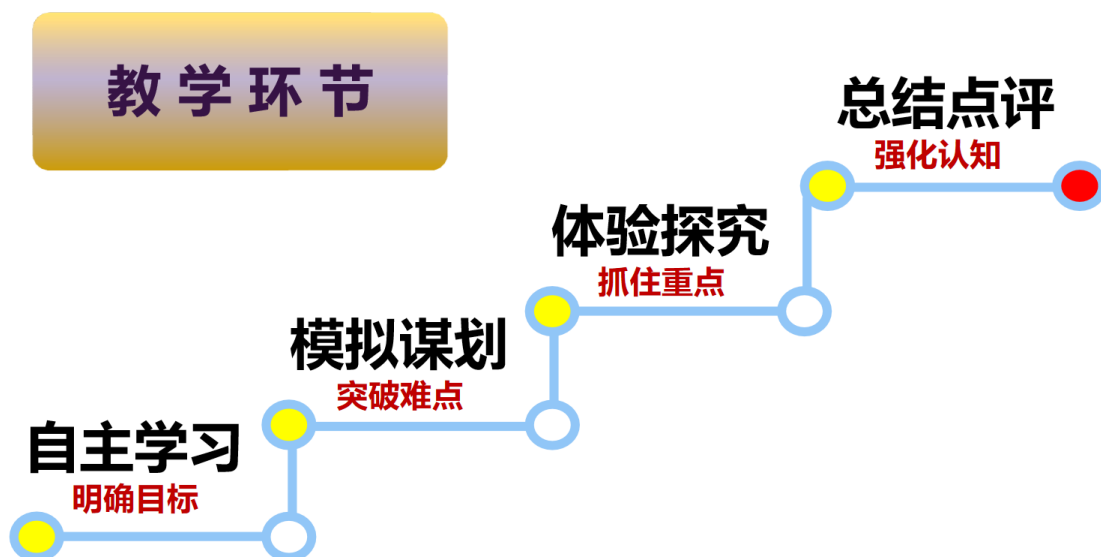
二、课程内容设计

项目	任务	课时
1. 认识沙盘	(1) 了解ERP沙盘的概念及模拟经营的介绍	2课时
2. 手工沙盘实操	(1) 解读模拟企业运营规则	2课时
	(2) 手工沙盘1-3年演练及点评	8课时
3. 电子沙盘实操	(1) 认识模拟企业经营电子沙盘	2课时
	(2) 电子沙盘1-3年演练及点评	6课时
	(3) 电子沙盘对抗训练1-6年	16课时
4. 战略分析	(1) 用战略的眼光看待业务决策和运营	2课时
5. 复习及测试点评	复习、测试、学生互评、教师点评	6课时
合计		44课时

项目情景设计举例：

项目2：手工沙盘实操		总课时：10
任务（2）：手工沙盘1-3年演练及点评		课 时： 8
教学目标： ①认识手工沙盘教具；②了解沙盘企业初始经营状态 ③熟悉沙盘模拟运营流程；④了解财务报表的编制		教学内容： ①手工沙盘全盘盘面介绍；②初始状态的设定 ③资产负债表、利润表、费用表的编制
教学设计	教学方法	
①案例引导；②讲授游戏规则 ③分组演练体验企业经营过程	①角色扮演法：经营班子的座位安排；②情景训练法：为期三年的模拟经营 ③竞赛排名法：对各组业绩进行排名和点评；④图例讲解法：游戏规则演示	
教学准备	考核与评价	
①课件资源 ②案例 ③视频	考核内容： ①学生课堂表现；②学生团队合作精神 ③学生完成任务情况；④出勤	考核方式： ①学生互评 ②教师评价

三、教学模式



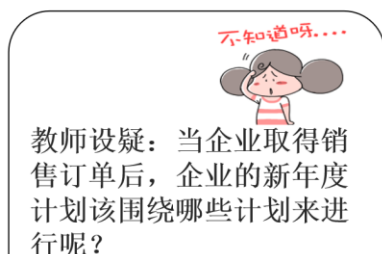
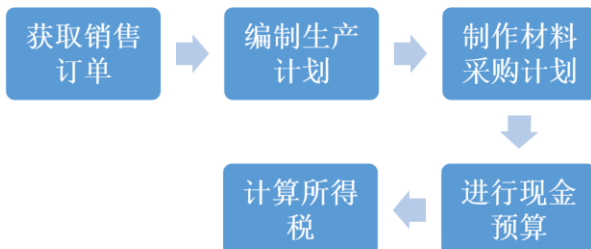
• (1) 自主学习

教学活动

设计意图

• 任务驱动法设疑，引出本项目的教学难点

师生互动：讲解企业新年度的全面规划和制定新年度计划



• (2) 分组模拟谋划

设计意图

- 在活跃的课堂气氛中学习知识，突破难点。
- 提升学生合作沟通能力、归纳总结能力和敏捷的反应力。



• (3) 体验探究

教学活动

学生实施:

第一步: 将学生分成几个相互竞争的模拟企业。
第二步: 小组成员分岗位。
第三步: 进行模拟企业运营, 分岗实训。
第四步: 编制财务报表。

体验探究, **抓住教学重点**: 如何结合企业运营规则, 分岗位解决运营过程中的操作问题。

岗 位	CEO	财务总监	生产总监	销售总监	采购总监
分 工					

订单记录表										合计		
订单号	市场	产品	数量	日期	销售额	成本	毛利	未售				
产品数量统计表										合计		
			P1	P2	P3							
数量												
销售额												
成本												
毛利												

利润表		
项 目	上 年 数	本 年 数
销售收入		
直接成本		
毛利		
综合费用		
折旧摊销		
折旧		
支付利息摊销		
财务收入/支出		
其他收入/支出		
税前利润		
所得税		
净利润		

设计意图:

- 1、学生在实际操作时, 遇到困难, 查找资料, 相互探讨, 合作探究, 实现“做中学”。
- 2、在探究遇到阻碍时, 老师有针对性的点拨, 实现“做中教”。
- 3、通过实践成果, 教师可以了解学生的掌握程度和存在的问题。
- 4、将理论知识与实操技能对接, 体现课程与技能衔接的教学理念。

(4) 总结点评

1、学生相互讲评, 发现问题, 自主解决, 攻克重点, 体现“以学生为主体”的教学理念。

- 2、了解学生, 发现学生的潜能。
- 3、培养学生团队精神和创新能力, 严谨细致, 严守岗位职责的工作作风。

点评要求:

1. 首先学生互评, 点评时声音洪亮, 表达清楚;
2. 点评时需讲究方法, 给对方提出有效的建议;
3. 被点评的同学, 将知识错漏和点评同学给出的正确意见进行记录。

四、教学方法与手段

