

湖南商务职业技术学院学生专业技能考核标准

# 国际商务

(2017 级)

湖南商务职业技术学院

2019 年 10 月

## 目 录

一、专业名称及适用对象.....	1
二、考核目标.....	1
三、考核内容.....	2
(一) 专业基本技能.....	2
模块一 外贸业务操作技能模块.....	2
(二) 岗位核心技能.....	4
模块二 外贸单证操作技能模块.....	4
模块三 关务操作技能模块.....	6
模块四 跨境电商操作技能模块.....	8
四、评价标准.....	9
五、抽考方式.....	12
六、附录.....	12

# 湖南商务职业技术学院国际商务专业

## 学生专业技能考核标准

### 一、专业名称及适用对象

#### 1. 专业名称

国际商务（专业代码：630503）。

#### 2. 适用对象

高职 2017 级全日制在籍毕业年级学生。

### 二、考核目标

本标准适用于高职 2017 级全日制在籍毕业年级学生，通过外贸业务操作、外贸单证操作、关务操作、跨境电商操作等 4 个技能考核模块，检测我院国际商务专业学生应具备的基本专业技能与专业素质水平，为学院国际商务专业优化人才培养方案、课程体系与准确定位人才培养规格提供依据，引导学校加强教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生创新创业能力，促进学生个性化发展，提高专业教学质量，培养服务区域经济的高素质技术技能人才。

本标准共设置外贸业务操作、外贸单证操作、关务操作、跨境电商操作 4 个技能考核模块，每个模块设计 20 套测试题，所有测试题均来源于企业近年发生的真实案例与项目，能覆盖所有高职国际商务专业面向的岗位从业人员必须具备的技能与素质，通过考核学生对这些项目与案例的操作，真实地反映出其所具备的专业技能与素质水平。各模块具体考核目标如下：

#### 1. 外贸业务操作技能模块的考核目标

学生能依据不同信息背景资料撰写外贸业务建交信函；能正确运

用公式核算不同贸易术语的出口报价；能根据不同信息背景资料完善外销合同内容。

## 2. 外贸单证操作技能模块的考核目标

学生能根据外贸英文合同审核和修改信用证；能根据合同/信用证和相关资料正确、规范地填制发票、提单、汇票等结汇单据，做到单证一致、单单一致。

## 3. 关务操作技能模块的考核目标

学生能根据已知资料对进出口货物做出不同海关监管方式的选择；能完成一般进出口、跨境电商进出口、保税加工、特定减免税、暂准进出口货物，进出口申报、配合查验、纳税、放行后的提货及装运工作；能核算进出口货物税费；能根据已知单据填制进出口报关单。

## 4. 跨境电商操作技能模块的考核目标

学生能了解跨境电商第三方平台的分类，了解五个典型跨境电商平台速卖通、WISH、AMAZON、敦煌网、EBAY 的特征和最基本的平台规则；了解跨境电商选品的考量因素；准确对产品标题优化；根据客户需求和产品特性，正确选择跨境物流的方式和计算中邮小包、e 邮宝运费和国际商业快递的运费；能进行基本的跨境营销活动，了解跨境电商客户服务的基本工作内容。

# 三、考核内容

## （一）专业基本技能

### 模块一 外贸业务操作技能

外贸业务技能模块主要包括客户开发、交易磋商、签订合同 3 个典型工作任务。主要用来检验学生是否掌握外贸业务操作的基本技能与素养。

外贸业务操作技能模块采取上机操作的形式，每套试题涵盖 3 个典型工作项任务，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测

试时间为 90 分钟。

### 1. 客户开发

技能要点：①能依据不同国家的市场行情制定适合的市场开拓计划；

②会撰写英语信函与目标客户进行业务建交。

素养要点：①良好的外贸素质，了解不同国家的经济、政治、文化背景；

②勇于开拓创新的精神；

③良好的英语素质，能顺畅与客户沟通、交流。

### 2. 交易磋商

技能要点：①思维清晰，逻辑性强，能正确运用公式核算不同贸易术语的出口报价，尽可能使企业获得最大效益。

②英语理解、运用、表达能力强。

素养要点：①诚实、热情、耐心的个人素养；

②过硬的产品专业素质。

### 3. 签订合同

技能要点：①熟悉《INCOTERMS 2010》、《联合国国际货物销售合同公约》、《中华人民共和国合同法》；

②能熟练运用英语完整、准确的表达合同内容。

素养要点：①谨慎、认真的工作态度；

②诚信素质。

## （二）岗位核心技能

### 模块二 外贸单证操作技能

单证操作技能模块分为审证和制单 2 个项目共 4 个典型工作任务。主要用来检验专业学生是否掌握了进出口业务单证工作的基本技能与素养。

单证技能模块采取上机操作的形式，实施条件为机房，电脑安装

OFFICE 办公软件。每套试题涵盖 2 个项目，包括审证、缮制商业发票、缮制提单、缮制汇票共 4 个典型工作任务，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。

### 1. 审证

技能要点：①熟练、正确地理解外贸合同和信用证文本；

②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)、《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为依据，结合我国外贸实际，根据合同内容正确审核信用证并给出修改意见。

素养要点：①认真、细致、客观、谨慎；

②卷面整洁、格式规范。

### 2. 制单-缮制商业发票

技能要点：①正确理解信用证条款；

②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准，根据信用证条款和相关资料，正确、规范地填写商业发票的各项栏目，为后续单据的填制提供依据。

素养要点：①熟练运用办公软件缮制商业发票；

②单证一致、单单一致；

③内容完整，格式简洁、清晰。

### 3. 制单-缮制提单

技能要点：①正确理解信用证条款；

②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准，根据信用证条款和相关资料，正确、规范地填写提单的各项栏目。

素养要点：①熟练运用办公软件缮制提单；

②单证一致、单单一致；

③内容完整，格式简洁、清晰。

#### 4. 制单-缮制汇票

技能要点：①正确理解信用证条款；

②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准，根据信用证条款和相关资料，正确、规范地填写汇票的各项栏目。

素养要点：①熟练运用办公软件缮制汇票；

②单证一致、单单一致；

③内容完整，格式简洁、清晰。

### 模块三 关务操作技能

关务技能模块分为进出口货物报关程序、进出口税费计算、进出口货物报关单的填制3个典型工作任务。主要用来检验学生是否掌握进出口关务工作的基本技能与素养。

关务操作技能模块采取上机操作的形式，实施条件为机房，电脑安装OFFICE办公软件，办公桌椅。每套试题涵盖3个典型工作任务，总分100分，其中作品90分，职业素养10分，测试时间为90分钟。

#### 1. 进出口货物报关程序

技能要点：①能完成报关随附单证及相关信息的获取与审核；

②能对进出口货物做出不同海关监管方式的选择；

③根据《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定，完成一般进出口、跨境电商进出口、保税加工、特定减免税、暂准进出口货物，进出口申报、配合查验、纳税、放行后的提货及装运工作；

④能做好报关事务异常情况处理等报关作业程序及其他增值服务。

素养要点：①认真、细致、谨慎、责任心，符合报关工作的基本素质要求；

②具备一定的外语水平；

③熟练使用办公软件；

④了解并遵守《代理报关服务作业规范》（GB/T 37518-2019）相关要求。

## 2. 进出口货物税费计算

技能要点：①能根据货物种类判断海关征收进出口税费种类；

②能对不同国家货币进行汇率查询和换算；

③能掌握进出口关税、进口附加税、进口海关代征税、滞报金和滞纳金的计算公式；

④能掌握税率的适用原则和适用时间；

⑤能计算进出口货物的完税价格；

⑥能依据《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国进出口关税条例》及其他法律法规掌握《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定计算进出口税费。

素养要点：①认真、细致、谨慎、责任心，符合报关工作的基本素质要求；

②具备一定的外语水平；

③熟练使用办公软件；

④了解并遵守《代理报关服务作业规范》（GB/T 37518-2019）相关要求。

## 3. 进出口货物报关单的填制

技能要点：①能阅读理解发票、装箱单、提单等保管随附单据主要内容，并获取报关单填制主要信息；

②能根据已知资料判断海关进出口监管方式，并选择相应报关单填报；

③能掌握报关单表头表体主要项目的填制方法；

④能正确使用隶属海关、监管方式、进出口收发货人、货币种类等监管代码；



⑤能依据海关总署公告 2019 年第 18 号（关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告）的要求，完整、准确、有效的填制进出口货物报关单。

素养要点：①认真、细致、谨慎、责任心，符合报关工作的基本素质要求；

②具备一定的外语水平；

③熟练使用办公软件；

④了解并遵守《代理报关服务作业规范》（GB/T 37518-2019）相关要求。

#### 模块四 跨境电商操作技能

跨境电商操作技能模块主要用来检验国际商务专业的学生是否掌握了跨境电商业务工作的基本技能与素养。

跨境电商操作技能模块采取上机操作的形式，实施条件为机房，电脑安装 OFFICE 办公软件。每套试题涵盖 3 个必选的项目，总分 100 分，其中作品 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 90 分钟。

##### 1. B2C 平台操作

技能要点：①了解五个典型跨境电商平台速卖通、WISH、AMAZON、敦煌网、EBAY 最基本的平台规则；

②能熟悉速卖通、WISH、AMAZON、敦煌网、EBAY 五大 B2C 平台佣金扣点；

③了解跨境电商选品的考量因素；

④能根据客户需求和产品特性，正确选择跨境物流的方式；

⑤能正确计算中邮小包、e 邮包运费和国际商业快递运费的计算；

⑥能对上架价格和销售价格进行换算；能准确对产品标题优化；

⑦能进行基本的跨境营销活动，了解跨境电商客户服务的基本工作内容。

素养要点：①爱岗敬业；认真、细致、诚信；有团队合作精神；

思维缜密，有逻辑。

②具备一定的外语水平；熟练使用办公软件。

③卷面整洁，格式正确。

## 2. B2B 平台操作

技能要点：了解阿里巴巴国际站平台的基本规则。

素养要点：①爱岗敬业；认真、细致、诚信；有团队合作精神；思维缜密，有逻辑。

②具备一定的外语水平；熟练使用办公软件。

③卷面整洁，格式正确。

## 四、评价标准

各考核模块的评价包括职业素养与作品 2 个方面,总分为 100 分。其中,职业素养占该模块总分的 10%,作品占该模块总分的 90%。职业素养与作品按比重计算总评成绩,总成绩 60 分及以上评定为合格。各模块评价标准见表 1 所示。

表 1 国际商务专业技能考核评价要点

序号	类型	模块	项目	评价要点
1	专业基本技能	外贸业务操作技能	客户开发	技能操作： ①能依据不同国家的市场行情制定适合的市场开拓计划； ②会撰写英语信函与目标客户进行业务建交。 职业素养： ①良好的外贸素质，了解不同国家的经济、政治、文化背景； ②勇于开拓创新的精神； ③良好的英语素质，能顺畅与客户沟通、交流。

2	岗位核心技能		交易磋商	<p>技能操作：</p> <p>①思维清晰，逻辑性强，能正确运用公式核算不同贸易术语的出口报价，尽可能使企业获得最大效益。</p> <p>②英语理解、运用、表达能力强。</p> <p>职业素养：</p> <p>①诚实、热情、耐心的个人素养；</p> <p>②过硬的产品专业素质。</p>
			合同签订	<p>技能操作：</p> <p>①熟悉《INCOTERMS 2010》、《联合国国际货物销售合同公约》、《中华人民共和国合同法》；</p> <p>②能熟练运用英语完整、准确的表达合同内容。</p> <p>职业素养：</p> <p>①谨慎、认真的工作态度；</p> <p>②诚信素质。</p>
		外贸单证操作技能	审证	<p>技能操作：</p> <p>①熟练、正确地理解外贸合同和信用证文本；</p> <p>②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)、《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为依据，结合我国外贸实际，根据合同内容正确审核信用证并给出修改意见。</p> <p>职业素养：</p> <p>①认真、细致、客观、谨慎；</p> <p>②卷面整洁、格式规范。</p>
			制单--缮制商业发票	<p>技能操作：</p> <p>①正确理解信用证条款；</p> <p>②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准，根据信用证条款和相关资料，正确、规范地填写商业发票的各项栏目，为后续单据的填制提供依据。</p> <p>职业素养：</p> <p>①熟练运用办公软件缮制商业发票；</p> <p>②单证一致、单单一致；</p> <p>③内容完整，格式简洁、清晰。</p>
			制单--缮制提单	<p>技能操作：</p> <p>①正确理解信用证条款；</p> <p>②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准</p>

			<p>银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准,根据信用证条款和相关资料,正确、规范地填写提单的各项栏目。</p> <p>职业素养:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①熟练运用办公软件缮制提单;</li> <li>②单证一致、单单一致;</li> <li>③内容完整,格式简洁、清晰。</li> </ol>
		制单-- 缮制 汇票	<p>技能操作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①正确理解信用证条款;</li> <li>②以《跟单信用证统一规则》(UCP600)和《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》(ISBP745)等国际惯例为标准,根据信用证条款和相关资料,正确、规范地填写汇票的各项栏目。</li> </ol> <p>职业素养:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①熟练运用办公软件缮制汇票;</li> <li>②单证一致、单单一致;</li> <li>③内容完整,格式简洁、清晰。</li> </ol>
	关务 操作 技能	货物 报关 程序	<p>技能操作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①能完成报关随附单证及相关信息的获取与审核;</li> <li>②能对进出口货物做出不同海关监管方式的选择;</li> <li>③根据《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定,完成一般进出口、跨境电商进出口、保税加工、特定减免税、暂准进出口货物,进出口申报、配合查验、纳税、放行后的提货及装运工作;</li> <li>④能做好报关事务异常情况处理等报关作业程序及其他增值服务。</li> </ol> <p>职业素养:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①认真、细致、谨慎、责任心,符合报关工作的基本素质要求;</li> <li>②具备一定的外语水平;</li> <li>③熟练使用办公软件;</li> <li>④了解并遵守《代理报关服务作业规范》(GB/T 37518-2019)相关要求。</li> </ol>

			进口 物 费 算  出 货 税 计	<p>技能操作：</p> <p>①能根据货物种类判断海关征收进出口税费种类；</p> <p>②能对不同国家货币进行汇率查询和换算；</p> <p>③能掌握进出口关税、进口附加税、进口海关代征税、滞报金和滞纳金的计算公式；</p> <p>④能掌握税率的适用原则和适用时间；</p> <p>⑤能计算进出口货物的完税价格；</p> <p>⑥能依据《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国进出口关税条例》及其他法律法规掌握《中华人民共和国海关法》及其他相关的法律法规规定计算进出口税费。</p> <p>职业素养：</p> <p>①认真、细致、谨慎、责任心，符合报关工作的基本素质要求；</p> <p>②具备一定的外语水平；</p> <p>③熟练使用办公软件；</p> <p>④了解并遵守《代理报关服务作业规范》（GB/T 37518-2019）相关要求。</p>
			进 口 物 关 的 制  出 货 报 单 填	<p>技能操作：</p> <p>①能阅读理解发票、装箱单、提单等保管随附单据主要内容，并获取报关单填制主要信息；</p> <p>②能根据已知资料判断海关进出口监管方式，并选择相应报关单填报；</p> <p>③能掌握报关单表头表体主要项目的填制方法；</p> <p>④能正确使用隶属海关、监管方式、进出口收发货人、货币种类等监管代码；</p> <p>⑤能依据海关总署公告 2019 年第 18 号（关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告）的要求，完整、准确、有效的填制进出口货物报关单。</p> <p>职业素养：</p> <p>①认真、细致、谨慎、责任心，符合报关工作的基本素质要求；</p> <p>②具备一定的外语水平；</p> <p>③熟练使用办公软件；</p> <p>④了解并遵守《代理报关服务作业规范》（GB/T 37518-2019）相关要求。</p>

		跨境电商操作技能	跨境电商B2C平台操作	<p>技能操作：</p> <p>①了解阿里巴巴国际站、速卖通、WISH、亚马逊、敦煌网、EBAY 平台的基本平台规则及佣金扣点；</p> <p>②根据客户需求和产品特性，正确选择跨境物流的方式；</p> <p>③正确计算中邮小包、e 邮宝和国际商业快递运费；</p> <p>④准确对产品标题优化，包括核心词、属性词和流量词；</p> <p>⑤准确进行基本的跨境营销活动。</p> <p>⑥了解跨境电商客户服务的基本工作内容。</p> <p>职业素养：</p> <p>①爱岗敬业；认真、细致、诚信；有团队合作精神；思维缜密，有逻辑。</p> <p>②具备一定的外语水平；熟练使用办公软件。</p> <p>③卷面整洁，格式正确。</p>
			跨境电商B2B平台操作	<p>技能操作：</p> <p>熟悉跨境电商 B2B 平台操作。</p> <p>职业素养：</p> <p>①爱岗敬业；认真、细致、诚信；有团队合作精神；思维缜密，有逻辑。</p> <p>②具备一定的外语水平；熟练使用办公软件。</p> <p>③卷面整洁，格式正确。</p>

## 五、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核，成绩评定采用过程考核与结果考核相结合。具体方式如下：

### 1. 学生参考模块确定

采用四个模块必考方式进行，即外贸业务操作技能、单证操作技能、关务操作技能、跨境电商操作技能等四个技能模块为必考模块。每班学生参考四个模块的比例为 1:2:1:1。

学生以班级为单位根据比例随机抽取考试模块，以 10 人为一组，按模块比例准备 10 个签号，采取不回放的方式进行抽签。最后不足

10 人的部分学生在核心模块中随机循环抽取。

## 2. 学生参考试题确定

学生在相应模块题库中随机抽取 1 套试题进行考核。

## 3. 考核内容与考核方式

各模块具体考核内容与考核方式详见下表 2:

表 2 考核内容与考核方式

考核内容	考核模块	具体内容	参考学生比例	考核方式	考核时长(分钟)
专业基本技能	外贸业务操作技能(20套题)	主要包括客户开发、交易磋商、签订合同 3 个典型工作任务	10%	机试	90
专业核心技能	单证操作技能(20套题)	主要包括分为审证和制单 2 个项目共 4 个典型工作任务	20%	机试	120
	关务操作技能(20套题)	主要包括进出口货物报关程序、进出口税费计算、进出口货物报关单的填制 3 个典型工作任务	10%	机试	90
	跨境电商操作技能(20套题)	主要包括跨境电商 B2C 平台操作和 B2B 平台操作 2 个典型工作任务	10%	机试	90

## 4. 答题及提交要求

要求在电脑上使用 WORD2010 及以上版本进行答题, 答题中可以使用 EXCEL2010 及以上版本或电脑上的计算器进行计算, 答案文档以考生考核“模块号+工号+题号”保存在电脑最后一个磁盘, 如“1+3+5”。

## 六、附录

### 1. 国际商务专业相关法律法规（摘录）

《中华人民共和国对外贸易法》（2004 修订）。

《中华人民共和国海关法》。

《中华人民共和国保险法》（2009 修订）。

《中华人民共和国报关法》。

《中华人民共和国进出口商品检验法实施条例》。

《联合国国际货物销售合同公约》。

### 2. 国际商务技能相关规范与标准（摘录）

《2010 国际贸易术语解释通则》（《INCOTERMS2010》）。

《跟单信用证统一惯例》（2007 修订）（《UCP600》）。

《托收统一规则》（1995 修订）（《URC522》）。

《备用信用证惯例》（《ISP98》）。

《见索即付保函统一规则》（《URDG》）。

《统一提单的若干法律规定的国际公约》（《海牙规则》）。

《修改统一提单的若干法律规定的国际公约》（《维斯比规则》）。

《联合国海上货物运输合同》（《汉堡规则》）。

《协会货物条款》（《I.C.C》）。

《关于跨境电子商务零售出口税收政策的通知》。

《关于跨境贸易电子商务进出境货物、物品相关监管拾壹的公告》。

《关于促进跨境电子商务健康快速发展的指导意见》。