**实训部安全卫生检查方案**

1. 定期检查，每周安排2人进行安全卫生检查，检查内容：各机房、专业实训室、投影教室等实训场地（以下简称场地）的整洁、卫生与安全隐患，有课场地及时开门和准备，无课场地及时关机、断电、关灯、关门，2名值班人员组成一组，共同负责检查，在一周内至少将每一个场地检查一遍，记录检查结果，交实训干事登记，并定期公布结果，部门负责人抽查，检查结果与年终评优挂钩。
2. 不定期检查，由实训部统一布置与安排，期初、期末各进行一次，期中安排1-2次，检查人员由部门负责人和实训干事、小组长组成、对场地安全卫生进行全面检查，检查内容与前述相同。
3. 卫生检查标准：
	1. 优秀85-100分：场地整洁大方，桌椅、设备摆放整齐，地面干净无垃圾杂物，桌面、窗台、玻璃干净无明显灰尘，犄角旮旯干净无死角；
	2. 良好70-84分：场地较整洁大方，桌椅、设备摆放较整齐，地面干净有个别垃圾杂物，桌面、窗台、玻璃干净有轻微灰尘，犄角旮旯有少量垃圾纸屑；
	3. 合格60—74分：场地整体观感一般，桌椅、设备摆放个别不整齐，地面干净有少量垃圾杂物，桌面、窗台、玻璃干净有明显灰尘，犄角旮旯有较多垃圾纸屑；
	4. 不合格0-59分：场地凌乱，桌椅、设备摆放明显不整齐，地面不干净有较多垃圾杂物，桌面、窗台、玻璃不干净有较厚灰尘，犄角旮旯有大量垃圾纸屑；

注：其他包含桌椅设备摆放、地面、桌面以外的情况，指墙面、犄角旮旯、天花板、窗帘、挂件、杂物堆放等情况。

1. 安全与常规检查，安全和及时开关门、关灯断电等问题按实登记,每发现一次扣3-5分。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实训室 | 整体5 | 桌椅设备摆放25 | 地面25 | 桌面25 | 其他20 | 安全及常规 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

检查日期： 年 月 日 检查人：